



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți


Facultatea Științe ale Educației, Psihologie și Arte
Catedra de Arte și Educație artistică

Ediția: 1
Revizia: 0
Data: 14.01.2016
Pag. 1 din 6

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CATEDREI DE ARTE ȘI EDUCAȚIE ARTISTICĂ,
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, PSIHOLOGIE ȘI ARTE,
UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**



Aprobat	Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte Proces-verbal nr. <u>8</u> din <u>05.04.2017</u>	DECAN	conf. univ. dr., Lora Ciobanu <i>Lora Ciobanu</i>	<u>05.04.17</u>
Elaborat	Catedra de arte și educație artistică, proces – verbal nr. <u>7</u> din <u>06.04.2017</u>	ȘEF CATEDRĂ	<i>M. Tetelea</i> conf. univ. dr., Margarita Tetelea	<u>06.04.16</u>

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.01.2016 Pag. 2 din 6
	Facultatea Științe ale Educației, Psihologie și Arte Catedra de Arte și Educație artistică	


PRELIMINARII

Calificarea procesului didactic la USARB este determinată de calitatea managementului educațional și buna conlucrare a tuturor subdiviziunilor universitare. Una dintre subdiviziunile de bază a instituției de învățământ superior este catedra. La nivel de catedră se realizează demersurile strategice ale instituției de învățământ. Catedra de specialitate este responsabilă de finalitățile preconizate pentru absolvenții anumitor domenii de specialitate. Catedra domeniu preconizează și realizează obiectivele orientate spre cercetările științifice. Complexitatea problemelor educaționale rezolvate de către catedră necesită buna reglementare a funcționării acestei subdiviziuni. Implicarea catedrei în renovarea / reforma învățământului superior, necesită unele schimburi de accent în abordările ce vizează funcționarea ei.

I. Principii generale

1.1. Baza normativ-legislativă a funcționării catedrei.

- Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014
- Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259 din 15.07.2004
- Codul Muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003
- HG nr. 944 din 14.11.2014 privind aprobarea Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020”
- HG nr. 56 din 27.01.2014 privind aprobarea Regulament - cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior.
- HG nr. 854 din 21.09.2010 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior.
- Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18 decembrie 2009
- Ordin ME nr. 861 din 07.09.2015 cu privire la aprobarea Codului de etică al cadrului didactic.
- Ordinul ME nr. 671 din 06.08.2010 (Anexa nr.1) cu privire la aprobarea Regulamentului - cadru al catedrei instituției de învățământ superior.
- Ordinul ME nr. 881 din 18.12.2009 cu privire la aprobarea Recomandări – cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților.
- Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 8 din 18.12.2013.
- Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității, aprobat de Senatul USARB, proces-verbal nr. 10 din 15.04.2015.
- Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 9 din 16.03.2011.
 - Regulament cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 8 din 18.12.2013.
 - Regulament cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 11 din 26.03.2014.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.01.2016 Pag. 3 din 6
	Facultatea Științe ale Educației, Psihologie și Arte Catedra de Arte și Educație artistică	

1.2. Catedra de *Arte și Educație artistică* (în continuare Catedra) este o subdiviziune structurală fundamentală a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Statutului, regulamentelor și instrucțiunilor instituției de învățământ superior.

1.2.1. Misiune:

- Catedra organizează și realizează la un nivel calitativ înalt procesul de formare profesională în domeniul artelor și pedagogiei artistice la nivelul studiilor de licență, masterat și doctorat.
- Catedra este angajată activ, la nivel național și internațional, în eforturile de cercetare științifică, creație artistică și acțiuni cultural-artistice.
- Ca centru de cultură, catedra asigură universitatea și comunitatea cu activități de informare, de performanță, formare continuă, precum și activități educaționale în domeniul artelor, culturii și pedagogiei artistice.

1.2.2. Viziune:

Catedra de *Arte și Educație artistică* cu cea mai înaltă recunoaștere europeană în Republica Moldova.

1.2.3. Obiective:

- Creșterea eficienței și competitivității procesului didactic la toate specialitățile și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.
- Dezvoltarea cercetării științifice de specialitate în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național, local și European.
- Asigurarea cadrului logistic optim pentru desfășurarea activităților didactice, artistice și de cercetare științifică.
- Dezvoltarea unor parteneriate noi cu instituții de învățământ similare din spațiul European.
- Promovarea unor oferte educaționale speciale pentru cadrele didactice în domeniul educației artistice din învățământul general și vocațional.

1.3. Catedra are drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice, științifice, metodice și artistice consultative la una sau mai multe unități de curs (discipline) înrudite.

1.4. Catedra are următoarele atribuții:

- a. proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
- b. organizarea cercetărilor științifice;
- c. evaluarea activităților didactice, metodice, artistice și de cercetare;
- d. asigurarea metodică a procesului didactic;
- e. asigurarea calității studiilor;
- f. pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice și didactice prin doctorat și postdoctorat;
- g. asigurarea activităților educative cu studenții.

1.5. Înființarea și suspendarea funcționării Catedrei se stabilește de către Consiliul facultății și se confirmă de către Senatul instituției de învățământ superior, de comun acord cu ministerul de resort.


II. Structura și responsabilitățile Catedrei

2.1. Catedra este o subdiviziune de bază a facultății de Științe ale educației, Psihologie și Arte, în special cu caracter didactico-științific și artistic, constituită pe grupuri de unități de curs circumscrise domeniilor 14 Științe ale Educației, 21 Arte.

2.2. Catedra elaborează statele de funcții de personal didactic propriu, care includ:

- Personal științifico-didactic (lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar);
- Personal didactic (asistent universitar, maestru de concert);
- Personal didactic auxiliar (laborant metodicist, acompaniator).


2.3. În plan didactic, catedra este o unitate structurală complexă, care asigură totalitatea activităților didactice (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, lecții individuale, stagii de practică,

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.01.2016 Pag. 4 din 6
	Facultatea Științe ale Educației, Psihologie și Arte Catedra de Arte și Educație artistică	

- îndrumarea lucrului independent al studenților) și include profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari, asistenți universitari, doctoranzi și personal didactic auxiliar în numărul și proporția care permite să asigure realizarea optimă a procesului didactic.
- 2.4. Efectivul catedrei cuprinde, de regulă, 10-30 posturi didactice. În cazul în care pentru anumite unități de curs (discipline) limita minimă de posturi nu este completată, iar disciplinele respective, prin specificitatea lor, nu pot fi repartizate catedrelor existente, Senatul instituției, de comun acord cu ministerul de resort, poate aproba diminuarea acestei limite pînă la 7 posturi.
- 2.5. Catedra este înființată dacă, de regulă, cel puțin 50 la sută din cadrele didactice au grade științifice sau titluri științifico-didactice în domeniul respectiv.
- 2.5. Posturile didactice ale Catedrei sunt ocupate de cadrele didactice în bază de concurs, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățămînt superior*, aprobat în modul stabilit.
- 2.6. **Responsabilitățile Catedrei:**
- a. participarea la elaborarea concepțiilor de instruire la diferite niveluri ale învățămîntului sau la diferite unități de curs (discipline), precum și la elaborarea planurilor de învățămînt;
 - b. elaborarea fișelor și curriculumurilor pentru unitățile de curs ale catedrei;
 - c. promovarea la un nivel științifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale, cursurilor speciale, seminarelor, lecțiilor individuale, lucrărilor practice și de laborator;
 - d. organizarea activității științifice este o prerogativă a catedrei - organizarea și efectuarea cercetărilor științifice;
 - e. implementarea rezultatelor cercetării, inclusiv în procesul didactic;
 - f. organizarea stagiilor de practică pedagogică și de producție ale studenților;
 - g. organizarea lucrului individual al studenților;
 - h. organizarea susținerii examenelor de curs, examenelor de licență la unitățile de curs, conform planului de învățămînt;
 - i. dirijarea procesului de elaborare și susținere a tezelor anuale și de licență ale studenților, a tezelor de masterat, precum și a tezelor de doctorat;
 - j. asigurarea informațională și metodică a procesul didactic: elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, dicționarelor etc.;
 - k. realizarea investigațiilor la comandă, în bază de contract etc., conform planurilor individuale de activitate ale cadrelor didactice;
 - l. organizarea desfășurării conferințelor, seminarelor, master-class-uri, work-shop-uri, cercurilor științifice, concursurilor de creație ale studenților și copiilor dotați artistic;
 - m. examinarea tezelor de doctor, de doctor habilitat prezentate la catedră;
 - n. elaborarea referințelor la manuale, lucrări didactice și științifice (monografii, teze de doctor și doctor habilitat, rezumate ale tezelor de doctor și doctor habilitat etc.);
 - o. inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în statele catedrei;
 - p. organizarea stagiilor, perfecționărilor, recalificărilor cadrelor didactice;
 - q. organizarea diferitor activități educaționale în scopul extinderii și cultivării cunoștințelor studenților;
 - r. executarea lucrărilor de secretariat.

III. Managementul Catedrei

3.1. Conducerea executivă a Catedrei este realizată de șeful catedrei, care este ales pentru un termen de cinci ani, în conformitate cu reglementările în vigoare. Funcția de șef al catedrei este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.01.2016 Pag. 5 din 6
	Facultatea Științe ale Educației, Psihologie și Arte Catedra de Arte și Educație artistică	

3.2. Șeful Catedrei are următoarele atribuții și obligațiuni:

- a. acționează în numele Catedrei, reprezentînd-o atît în cadrul facultății, instituției de învățămînt superior, cît și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- b. se subordonează nemijlocit decanului facultății sau rectorului (în cazul catedrelor generale și interuniversitare);
- c. administrează activitățile Catedrei;
- d. organizează și conduce ședințele lunare ale Catedrei, asigurînd îndeplinirea hotărîrilor adoptate;
- e. repartizează funcțiile între colaboratorii Catedrei și verifică îndeplinirea lor;
- f. participă la elaborarea planurilor de învățămînt;
- g. elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al Catedrei și îl prezintă spre aprobare Consiliului Facultății;
- h. calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii Catedrei, ținînd cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
- i. aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor catedrei;
- j. vizează programele analitice la disciplinele catedrei și le prezintă spre examinare Consiliului Facultății;
- k. organizează, coordonează și realizează controlul desfășurării procesului de studii și de cercetare științifică la disciplinele catedrei, în conformitate cu planurile de învățămînt;
- l. organizează pregătirea cadrelor științifice, examinează tezele de doctorat prezentate către susținere de membrii catedrei, precum și lucrările competitorilor din alte instituții de învățămînt superior;
- m. supraveghează elaborarea/realizarea planului de investigații științifice;
- n. asigură desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în statele catedrei;
- o. anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului Facultății raportul privind activitatea didactico-științifică și educativă a Catedrei;
- p. este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Catedrei în ansamblu, de respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către personalul Catedrei.

3.3. În componența catedrei se numără următoarele subdiviziuni:

- Laboratorul de psihopedagogie și filosofie a artelor;
- Filarmonica pentru copii;
- Atheneum universitar;
- Orchestra de muzică populară „Alunelu”;
- Corul studentesc „Gaudeamus”.


3.4. Activitatea subdiviziunilor catedrei se planifică și se realizează în baza unui program de activitate aprobat la ședința catedrei, la începutul fiecărui an academic de studii. Rapoartele de activitate a subdiviziunilor catedrei se prezintă la sfârșitul anului academic de studii la ședința catedrei.

3.5. La ședințele catedrei se aleg șefii secțiilor și componența comisiilor, după cum urmează:

- secția *Arta interpretării vocal-corale*;
- secția *Arta interpretării instrumentale*;
- secția *Teoria, istoria muzicii și metodologia educației artistice*;
- Comisia metodică;
- Comisia pentru evaluare și asigurare a calității.

3.6. Șefii secțiilor monitorizează procesul de predare-învățare-evaluare la unitățile de curs din modulul respectiv, elaborează documentația aferentă organizării/realizării activităților didactice, metodice, de cercetare științifică și cultural-artistice.

3.7. În cadrul catedrei se constituie ambianța, tradițiile și obiceiurile care contribuie la consolidarea sistemului de valori a personalității și promovarea deontologiei profesionale.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 0 Data: 14.01.2016 Pag. 6 din 6
	Facultatea Științe ale Educației, Psihologie și Arte Catedra de Arte și Educație artistică	

3.8. Prin activitățile organizate pentru student (și cadre didactice), catedra contribuie la formarea unor activități și valori ce le formează conștiința apartenenței la un anumit grup profesional.

IV. Dispoziții finale

4.1. Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți este autorizată să detalieze prevederile prezentului Regulament al catedrei de Arte și Educație artistică, cu condiția ca documentele respective să nu intre în contradicție.

4.2. Catedra este în drept să intervină prin modificare acest regulament.

4.3. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.