

**Ministerul Educației al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Litere
Catedra de filologie engleză și germană**

Curriculum la disciplina

LIMBA ENGLEZĂ II

**Autor : Natalia Banaru,
lector universitar**

Bălți 2016

Domeniul general de studiu: 14 Științe ale Educației

Domeniul de formare profesională la ciclul I: 141 Educație și formarea profesorilor

Specialitatea: 141.14 Educația tehnologică

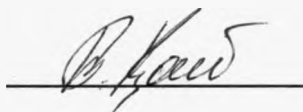
Statutul:Disciplina la alegere

Aprobat

la ședința Catedrei de filologie engleză și germană

din “26” august 2016

Șef de catedră
universitar



T. Kononova, dr., lector

Aprobat

la ședința Consiliului Științific al Facultății de Litere

din “30” august 2016

Decanul Facultății de Litere



A. Sainenco, dr., conf. univ.

Administrarea unității de curs

Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
			Prel	Sem	Lab	l.ind		
G.02.A.01 7	4	120			60	60	exam.	l.engleză

Integrarea cursului în programul de studii:

Cursul practic *de limba engleză* are scopul de a dezvolta la studenți abilități de citire, scriere, ascultare – înțelegere și vorbire prin utilizarea limbii engleze în contexte relevante.

Materialul utilizat va cuprinde o gamă diversă de exerciții gramaticale și o varietate stimulativă de exerciții lexicale, fiind combinate cu activități de creație care corespund obiectivelor propuse. Aceste activități vor încuraja studenții să vorbească, să utilizeze expresii familiare și cotidiene, precum și enunțuri simple care vizează satisfacerea nevoilor concrete.

La sfârșitul cursului studentul va fi în stare să se prezinte pe sine însuși, să relateze informație referitor la preferințele sale, să înțeleagă și să producă la nivel elementar texte coerente și să-și exprime gândurile în formă scrisă sau orală, să scrie scrisori, să facă niște aranjamente, să scrie un CV și să treacă un interviu în limba engleză.

Competențe dezvoltate în cadrul cursului:

Competențe profesionale:

- Capacitatea de a folosi cunoștințele de limbă pentru a construi un discurs coerent în limba engleză, pentru a relata o informație despre sine, jobul său, preferințele și necesitățile sale;
- Definirea, descrierea și explicarea elementelor fundamentale specifice limbii engleze;
- identificarea și explicarea structurilor lexico-gramaticale;

- utilizarea structurilor gramaticale și lexicale conform situației respective;
- Aplicarea eficientă a tehnicilor de comunicare în limba engleză respectând normele socio-culturale engleze;
- Aplicarea adecvată a tehnologiilor informaționale pentru documentare.

Competențe transversale:

- Aprecierea diversității limbii engleze;
- Estimarea necesităților de formare profesională continuă.

Finalitățile cursului: studentul va fi capabil să:

- articuleze corect discursul produs, conform regulilor de pronunție și intonație a limbii engleze;
- utilizeze structurile gramaticale și lexicale conform situației respective;
- întrețină un dialog sau un mini discurs pentru a oferi informații personale, referitor la jobul, necesitățile și preferințele sale;
- folosească formule sociale de comunicare pentru a face o propunere sau o ofertă.

Conținuturi

Modulul lexical Semestrul II

Nr.	Tema	Nr. de ore
1	Work and jobs. Ways of working	10
2	Recruitment and selection. Skills and qualifications	10
3	Pay and benefits	10
4	The career ladder	10
5	Doing business in a different culture	10
6	Customer service	10
Total		60

Modulul grammatical

Nr.	Tema	Nr. de ore
1	The Past Simple Tense	integrat
2	The Past Continuous Tense	integrat
3	The Present Perfect Tense	integrat
4	Thr Sequence of Tenses	integrat
5	The Reported Speech	Integrat

Activități de lucru individual:

Tema	<i>Produsul preconizat</i>	<i>Nr. ore</i>
1. Work and jobs. Ways of working	- Letter writing: write to your pen-friend and describe your work and ways of working. - Individual grammar exercises.	12
2. Recruitment and selection. Skills and qualifications	- Descriptive paragraph "Describe the skills and qualifications needed in different jobs." - Individual grammar exercises	12
3. Pay and benefits	Essay: -The types of benefits and payment in the Republic of Moldova. -Individual grammar exercises	12
4. The career ladder	- Letter writing: write to your pen-friend and describe your plans on your career ladder - Individual grammar exercises	12
5. Doing business in a different culture	- Letter writing: write to your business partner from a different country and arrange a meeting with him	12
Total		60

Forme de evaluare :

1. Evaluări summative periodice:

Lucrari scrise:

- Teste lexico-gramaticale.
 - Eseuri descriptive.
 - Scrisori amicale. (pe parcursul Semestrului)
- 2. Test gramatical la final de semestru**
 - 3. Evaluarea finală: examen oral.**

Conținutul biletului examenului oral

Semestrul II

1. Read, translate and render the content of the given text.
2. Answer the questions on the given text.
3. Speak on a suggested topic.

Bibliografie recomandată

1. David Grant, Robert McLarty. „Business Focus. Pre- Intermediate Student’s Book.”, Oxford University Press: 2004.
2. David Grant, Robert McLarty. „Business Basics. Workbook.”, Oxford University Press: 1995.
3. Thomson, A. J., Martinet, A. V: *A Practical English Grammar*. Oxford: Oxford University Press, 1998.

Dicționare

1. A. Bantș Dictionar Englez- Român. București. 1990
2. A. Bantș Dictionar Român- Englez. București. 1990
3. Oxford Learner’s Advanced Dictionary of Current English. Oxford University Press. 1990
4. The New International Webster Standard Thesaurus. Trident Reference Publishing 2006 Edition