

Coordonat cu  
Biroul Sindical al Studenților

Aprob:  
Rectorul Universității de Stat „Alec Russo” din  
Bălți  
Prof. univ., dr. hab. Gheorghe Popa



2010

## Regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești

### I. Dispoziții generale

1.1. Căminele studențești și inventarul lor constituie patrimoniul statului și sînt unități în administrarea și folosința Universității de Stat *Alec Russo* din Bălți, în care instituția dată asigură condiții de trai, studiu și odihnă pentru elevi, studenți, masteranzi, doctoranzi, audienți ai cursurilor de formare continuă, care au domiciliul stabilit în afara mun. Bălți.

1.2. Conducerea universității, directorul orașelului studențesc, administratorul și consiliul studențesc de cămin coordonează întreaga activitate în căminele studențești, asigurînd întreținerea și funcționarea acestora.

1.3. Activitatea efectivă din cămine este dirijată de către directorul orașelului studențesc, administratorii și consiliile de cămin studențești în colaborare nemijlocită cu Rectorul Universității, prorectorul secției administrativ-gospodărești, prorectorul secției studii, decanii și prodecanii.

1.4. Rectorul Universității și prorectorul secției administrativ-gospodărești sînt responsabili de crearea condițiilor favorabile de trai și odihnă a locatarilor, de îmbunătățirea bazei materiale a căminelor, ei fiind obligați:

- să aloce, în condiții legale, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
- să rebuteze utilajul uzat;
- să repare spațiile locative și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;
- să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
- să completeze statele de funcții ale căminelor cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate pentru fiecare instituție de învățămînt;

1.5. Prorectorul Secției Studii, decanii facultăților, directorul de colegiu și liceu, sînt responsabili de repartizarea locurilor în cămin, controlul periodic al întreținerii sanitare a odăilor în prezența locatarilor, precum și respectarea ordinii,

1.6. Directorul orașelului studențesc este responsabil de buna funcționare și exploatare corectă a căminelor, conform fișei de post aprobată de către rector, este garantul transpunerii în practică a strategiilor elaborate de conducerea universității, precum și a altor norme care reglementează viața și activitatea profesională, socială și educațională din cămin, asigură căminele cu personal, potrivit dispozițiilor legale, stabilindu-le sarcini concrete în baza actelor normative și a prezentului regulament;

#### 1.7. Pedagogul social are următoarele atribuții:

**a. planifică** și organizează, în comun cu consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu elevii, studenții;

**b. participă**, în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin a elevilor, studenților;

**c. coordonează** organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al căminelor;

**d. supraveghează** respectarea regimului zilei;

**c. pregătește** informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora.

1.8 Administratorul de cămin este gestionarul întregului inventar și responsabilul plenar de funcționarea căminului, avînd următoarele drepturi și obligațiuni:

**a. dreptul** să fie membru al comisiei de repartizare și cazare în cămin, să participe la excluderea din lista candidaților a locatarilor din anii precedenți, care:

- au avut un comportament neadecvat;
- au încălcat Regulamentul de ordine internă;
- n-au predat administratorului odaia, mobilierul la sfîrșitul anului de studii și nu au semnat foaia de achitare;
- nu au achitat la timp plata pentru cămin și energia electrică consumată;
- au refuzat să facă serviciul la etaj și să participe la amenajarea și la salubritatea terenului aferent căminului;
- nu au păstrat la nivelul convenit curățenia în odăi și la balcoane;
- au încălcat regulile securității antiincendiară și regulile utilizării aparatului electric.

**b.dreptul** de a inspecta odăile căminului în orice timp în prezența locatarilor, pentru a elimina persoanelor străine aflate în incintă după orele stabilite de Regulament și a verifica curățenia.

**c.dreptul** de a aplica locatarilor sancțiuni sau stimulări, după caz, conform Regulamentului în vigoare.

Administratorul îndeplinește următoarele obligațiuni:

- cazează studenții în cămin numai după prezentarea bonului de repartizare în cămin și a bonului de plată, precum și a carnetului de student;
- asigură locatarilor condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
- repartizează inventarul, conform normelor stabilite;
- asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectă normele de securitate și antiincendiere, conform legislației în vigoare;
- organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului aferent;
- asigură eliberarea camerei în termenul indicat în contract, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ sau de transfer la secția de învățământ cu frecvență redusă;
- soluționează litigiile vizînd problema convețuirii în cămin;
- organizează controlul menținerii în ordine sanitară exemplară a odăilor și a holurilor de la etajele căminului;
- asigură regularitatea turelor de serviciu ale portarilor;
- elaborează graficul de activitate al salariaților și are grijă să fie respectat întocmai;

1.9. Portarii asigura, paza căminului și evidența locatarilor, ei avînd următoarele drepturi și obligațiuni:

**a. dreptul :**

- de a interzice accesul în cămin după orele 23<sup>00</sup>;
- de a interzice utilizarea aparatelor audio și video după orele 20<sup>00</sup>;
- să avertizeze locatarii și persoanele străine, care încalcă Regulamentul de ordine internă;
- să insiste ca persoanele, care nu locuiesc în cămin, să-l părăsească după orele 21<sup>00</sup>;
- să solicite administrației universității eliminarea locatarilor care i-au insultat, s-au comportat nedemn în timpul turei lor;
- să numească, atunci cînd șeful de etaj și cel al căminului lipsesc, odaia de serviciu, conform graficului în vigoare.

**Notă. Dispozițiile portarului sînt obligatorii pentru toți locatarii căminului. În lipsa administratorului căminului, el are dreptul să i-a deciziile necesare.**

**b. obligațiuni funcționale:**

- cunoașterea și aplicarea prevederilor prezentului Regulament;
- prezența la locul serviciului pe întreaga durată a orelor de program;
- înregistrarea într-un registru special a persoanelor străine intrate în cămin;
- admiterea scoaterii bunurilor materiale numai în cazul obținerii permisiunii prealabile și evidenței acestei operații într-un registru special;
- însemnarea în registru a constatărilor de primire-predare a postului de pază;
- supravegherea utilizării raționale de către locatari a energiei electrice, apei, gazului și a altor consumabile;
- informarea administrației căminului asupra problemelor apărute în timpul serviciului. În caz de necesitate, portarul anunță pompierii, poliția, ambulanța etc.;
- permiterea accesului locatarilor la bucătăria conform orelor indicate .

1.10. **Organele de autogestiune în cămine.**

În scopul respectării principiilor de autoadministrare în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, **Consiliul Studențesc de Cămin (CSC) care activează în colaborare cu Senatul Studențesc USARB**, activînd pe parcursul unui an de studii și care își coordonează activitatea conform prevederilor prezentului Regulament.

**CSC** are următoarele drepturi și funcții:

**a.dreptul de a:**

- propune administrației universității completarea căminului studențesc cu echipament și alte bunuri materiale;
- cere înlocuirea sau repararea mobilierului uzat ;
- solicită administrației efectuarea reparațiilor în încăperile de uz comun, a comunicațiilor inginerești, atunci cînd condițiile sînt nesatisfăcătoare;
- solicită administrației informații privind orice abatere de la **Regulament** în stare să afecteze viața de cămin;
- exprima dezacordul cu deciziile administratorului, portarului, directorului orășelului studențesc, înaintînd contestațiile respective administrației universității;
- avea acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, precum și la alte informații ce vizează funcționarea acestuia;
- să apeleze la administratorul căminului sau la directorul orășelului studențesc pentru aplanarea sau soluționarea unor neînțelegeri, litigii cu colegii de cămin;

- aplică sancțiuni conform **Regulamentului**.

#### **b. atribuțiile CSC:**

- asigură cunoașterea de către studenți a Regulamentului de organizare și funcționare a căminului și a altor acte normative, care le reglementează viața;
- aduce la îndeplinire, cu sprijinul administrației universității sarcinile stabilite de organele medico-sanitare și de pază contra incendiilor;
- asigură și verifică efectuarea de către studenți a curățeniei în cămin;
- efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la Regulament și de la celelalte reglementări referitoare la cămin;
- face publice deciziile de sancționare și informează decanatele;
- dezvoltă relațiile de parteneriat între studenți și administrația universității;
- promovează în rândurile studenților spiritul civic și participativ, instituind în cadrul căminului un sistem de autogovernare studentescă.

În fiecare cameră de locuit este ales un șef, aprobat ulterior de CSC, care are dreptul de a cere locatarilor păstrarea curățeniei și a ordinii în cameră, păstrarea inventarului, asigură implicarea locatarilor în activitățile de salubritate în cămin și pe terenul aferent. Indicațiile șefului de odaie sînt obligatorii pentru toți locatarii odăii.

### **II. Repartizarea locurilor în cămine**

2.1. În scopul distribuirii eficiente a spațiului locativ din căminele universității se crează o comisie specială de cazare: președinte-prorector, membrii-decanii facultăților sau reprezentatul acestora, directorul orașelului studentesc, administratorii căminelor, studenți, elevi.

2.2. În caz de necesitate, se crează subcomisii de cazare la fiecare facultate, unde 50 la sută din membrii comisiei vor fi reprezentați de către studenți sau elevi.

2.3. Comisia de cazare este obligată să mediatizeze, cu suficient timp înainte de începerea procesului de cazare, numărul de locuri, criteriile aplicate la repartizarea acestora și alte condiții ale procesului respectiv.

2.4. Cererile de cazare în cămin se depun pînă la finele lunii mai la secretariatul facultății, nedepunerea cererii în termenii stabiliți duce la pierderea dreptului de cazare; comisia de cazare este în drept să anuleze cererile care conțin date sau acte false; candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere; decizia privind repartizarea locurilor în cămin va fi adoptată pînă la finele sesiunii de vară (luna iunie), iar pentru candidații anului întîi de studii - pînă la 1 septembrie al anului înmatriculării.

2.5. Cazarea doctoranzilor, masteranzilor și a studenților familisti se face numai cu permisiunea rectorului universității, (cererile se înaintează directorului orașelului studentesc); cazarea audienților și a studenților de la secția cu frecvență redusă – cu aprobarea prorectorului pentru studii la secția cu frecvență redusă și perfecționare a cadrelor din sistemul preuniversitar.

2.6. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte autentice care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți invalizi, familii cu mulți copii, părinți - cadre didactice);

2.7. Studenții, elevii orfani sau cei rămași fără îngrijire părintească, beneficiază de cazare gratuită în cămin (dacă au o ținută și un comportament decent) pe întreaga durată a studiilor; cei bolnavi sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, după prezentarea actelor confirmate de unitatea de asistență medicală, beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter /etajul I al căminului;

2.8. Se bucură de *prioritate* studenții care au înregistrat rezultate academice bune (în ordinea descrescîndă), precum și membrii consiliului studentesc care au organizat întreaga activitate administrativ-gospodărească din cămin la un nivel corespunzător: verificarea efectuării curățeniei în cămin și pe terenul aferent; reparația odăii închiriate, nu au restanțe sau alte sancțiuni;

Studenții, care au beneficiat de loc în cămin și au rude (frate, soră, verișori) cărora, la fel, le-au fost repartizate bonuri de cazare și au dorința să locuiască împreună, înaintează o cerere comună directorului orașelului studentesc, pentru a fi cazați într-o odaie comună sau în același cămin.

2.9. Studenții, elevii care înstrăinează bonul de cazare sau folosesc buletinul de identitate pentru a caza alte persoane, *pierd dreptul de cazare* pentru toată perioada anilor de studiu și sînt sancționați. Sînt lipsiți de dreptul de cazare și studenții, elevii care au fost sancționați în anul de studiu anterior; studenții, elevii care au găzduit neautorizat persoane străine în odăile în care au fost cazați, au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin, au încălcat condițiile contractului, studenții care nu au achitat la timp taxa pentru cămin, energie electrică, care, în anii precedenți, au intrat în conflict cu colegii de odaie sau de cămin.

### **III. Cazarea în căminele studențești**

3.1. Cazarea în căminele universității se face conform deciziei comisiei de cazare;

Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studiu. Studenții care au primit loc în cămin, dar nu s-au prezentat în termenii stabiliți la cămin cu actele necesare, își pierd locul.

3.2. Cazarea în cămine se face în două etape: etapa întâi pînă la 1 iulie, etapa a doua pînă la 1 septembrie.

3.3. La cazarea în cămin studentul, elevul, este obligat să prezinte administratorului următoarele acte:

- ordinul de repartiție a spațiului locativ în cămin (confirmat de decanat și de biroul sindical al facultății);
- carnetul studentesc, de elev, masterand (pentru studenții anului întâi-ordinul de înmatriculare);
- pașaportul (buletinul de identitate);
- certificatul medical;
- certificatul de căsătorie (după caz),
- bonul de plată pentru cazare în cămin.

3.4. Beneficiarul și administrația universității semnează un contract de închiriere, care stipulează drepturile și obligațiile părților, contract care poate fi anulat la dorința uneia din părți.

3.5. Accesul persoanelor cazate în cămin se face numai în baza permisului de intrare.

3.6. Cazarea în căminele studentești se face, luîndu-se în calcul particularitățile de vîrstă ale locatarului, anul de studii;

3.7. Se permite cazarea studenților, masteranzilor de la alte instituții de învățămînt numai în baza acordului ambelor instituții;

3.8. Perfectarea vizei de reședință a studenților se efectuează de către Serviciul de pașapoarte a USB, care activează în conformitate cu normele stabilite de organele afacerilor interne și în baza ordinului de repartiție.

#### **IV. Drepturile și obligațiile locatarilor căminelor**

##### **4.1. Drepturile locatarilor:**

- să participe la toate acțiunile organizate în cămin;
- să locuiască doar în odaia repartizată;
- să repare și să amenajeze camera, fără a schimba radical arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de acoperire a cheltuielilor, în cazul unor reparații efectuate personal ;
- să folosească încăperea, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- să solicite reparația comunicațiilor inginerești în cazul uzării lor;
- să aleagă și să fie ales în componența Consiliului Studentesc al căminului;
- să participe la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- să sesizeze administrația sau Consiliul Studentesc în cazul încălcărilor care afectează viața de cămin;
- să apeleze la administrația căminului pentru aplanarea sau soluționarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin;
- să beneficieze de serviciile Internetului în cămin;
- să primească vizite ale rudelor, altor colegi, în condițiile prezentului Regulament.

##### **4.2. Obligațiile locatarilor:**

- să participe la acțiunile organizate în cadrul căminului studentesc;
- să participe la întreaga activitate de întreținere a căminului și să păstreze curățenia în toate spațiile căminului;
- să respecte programul de activitate zilnică, precum și regulile interne stabilite de administrația căminului (CSC);
- să aibă o ținută și un comportament civilizat și să colaboreze cu administrația căminului, luînd atitudine față de actele de indisciplină din cămin;
- să locuiască strict în camera în care a fost repartizat și să declare locurile rămase libere;
- să utilizeze, conform instrucțiunilor, instalațiile electrice și sanitare, instalațiile de gaz puse la dispoziție;
- să păstreze liniștea necesară atmosferei de odihnă și studiu;
- să efectueze zilnic curățenia în cameră. Să predea camera la plecarea în vacanță;
- să restituie integral și în bună stare bunurile primite în inventar la sfîrșitul anului de studiu;
- să sesizeze administrația, Consiliul de cămin în cazul oricărei abateri de la prevederile prezentului Regulament;
- să depună obligator pe panoul special de la administrație o cheie de la cameră. Să predea cheia personală la sfîrșitul anului universitar;
- să se legitimeze la solicitarea personalului de pază și a celor care exercită controlul în cămin;
- să achite în termen stabilit plata respectivă pentru chirie, cît și plata consumului de energie electrică în odaie;
- să utilizeze rațional energia electrică, apa, gazul și materialele puse la dispoziție.

#### **V. Persoanelor cazate în cămin li se interzice:**

- transferul dintr-o cameră în alta, fără acordul administratorului căminului;
- înlocuirea inventarului unei camere cu cel al alteia, fără acordul administratorului căminului;

- tulburarea liniștii și a odihnei în cămin;
- organizarea de petreceri (chefuri) în cămin, precum și folosirea boxelor și a instrumentelor muzicale.
- aruncarea în perimetrul căminului a ambalajelor și a resturilor menajere și degradarea spațiilor verzi;
- nedeclararea locurilor rămase libere în urma plecării neanunțate a locatarilor sau a celor ocupate de persoane care locuiesc fără bon de repartizare;
- accesul pe acoperișul căminului (în scopul protejării hidroizolației și a evitării accidentelor);
- introducerea și utilizarea, fără anunțarea administrației, a aparatelor și instalațiilor consumatoare de energie ;
- prepararea bucatelor în camere;
- reparația neautorizată a rețelei electrice, conectarea obiectelor suplimentare de iluminare și de încălzire;
- fumatul, folosirea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, explozibile, drogurilor, stupefiantelor;
- utilizarea spațiilor căminului pentru activități neautorizate;
- utilizarea balcoanelor( ferestrelor) ca modalitate de „intrare” și „ieșire” din cămin;
- persoanele cazate în cămin se fac responsabile pentru lipsurile și deteriorările bunurilor din inventarul comun și cel individual, precum și pentru cele provocate în încăperile de uz comun din cămin (bucătăria, dușuri, WC, sala de Internet, sala sportivă, balcoane). În cazul în care autorul faptei nu este identificat, responsabilii devin automat toți membrii camerei respective sau toți locatarii etajului, căminului; evaluarea pagubelor se face în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către directorul orașelului studentesc, administrator, Consiliul de cămin și se aduce la cunoștință decanului facultății, prodecanului, urmînd ca, în termen de 3 zile, vinovații să repare prejudiciul cauzat. Persoanele care distrug bunuri de folosință comună și individuală sau care comit acte de indisciplină, pe lîngă acoperirea pagubelor pricinuite, sînt sancționați conform Regulamentului;

Pînă la plata integrală a despăgubirilor, debitorii nu vor fi admiși la examenele de curs, iar în caz de retragere din facultate, li se va refuza restituirea actelor personale și eliberarea de certificate sau de alte documente, pînă nu vor face dovadă achitării debitelor, lăsînd la competența conducerii universității urmărirea în justiție.

## **VI. Stimulări și sancțiuni**

1. Locatarii care au un comportament exemplar, manifestă inițiativă în munca de îmbunătățire a condițiilor de trai și de educație, se bucură de următoarele stimulări:

- asigurarea cu un loc în cămin pentru anul viitor;
- posibilitatea de a alege camera în care să locuiască;
- prioritatea în alegerea inventarului;
- alte forme de stimulare, determinate de administrația universității...

2. Nerespectarea de către locatari a Regulamentului și a contractului de trai în cămin atrage după sine următoarele sancțiuni:

- prevenirea;
- mustrarea;
- avertisment în scris, înștiințarea părinților ;
- suspendarea dreptului de a locui în cămin în anul curent de studii;
- suspendarea dreptului de a locui în cămin în toți anii de studiu;
- exmatricularea din universitate.

3. În funcție de gravitatea faptelor, Consiliul de Cămin Studentesc, împreună cu administrația și Senatul Studentesc USARB, pot sancționa locatarii cu o pedeapsă exercitată prin muncă (curățenie generală la etaj sau pe terenul aferent);

## **VII. Norme de comportament ale locatarilor**

- Intrarea în căminele universității este permisă pentru locatari între orele 6<sup>00</sup> și 23<sup>00</sup>;
- Persoanele străine, cu excepția rudelor de gradul întâi (tata, mama, soră, frate), au acces în cămin între orele 14<sup>00</sup> și 21<sup>00</sup>, în baza unui act de identitate prezentat portarului și în prezența locatarului odăii pe care îl vizitează. În căminul pentru elevii colegiului și liceului, intrarea persoanelor străine este interzisă.
- Începînd cu orele 23<sup>00</sup>, căminele universității intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii, iluminarea în exclusivitate a spațiilor de uz comun etc.);
- Căminele universității activează pe baza principiilor de autodeservire parțială; Locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele repartizate, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun (lavoare, bucătărie).
- Adunarea generală a locatarilor căminului se convoacă de către Administrație și Consiliul Studentesc de Cămin, de regulă, de cîte ori este nevoie.

## **VIII. Dispoziții finale**

1. Universitatea va asigura anual, pentru fiecare cămin o perioadă pentru reparații și curățenie generală de cel puțin o lună de zile.

2. În luna mai, Administrația Universității, împreună cu administratorii căminelor, directorul orașelului studențesc, evaluează starea căminelor studențești și decid asupra volumului lucrărilor de igienizare, renovare, întreținere și echipare, necesare pentru următorul an universitar.
3. Personalul universității, implicat sau cu responsabilități în cazarea studenților, masteranzilor, elevilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, financiară sau penală, conform legislației în vigoare.
4. Prezentul Regulament intră în vigoare după se este aprobat de către Consiliul Administrativ al Universității .