






**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII**

**Regulament de organizare și funcționare
a Departamentului de management al
calității**

**Ediția: 1
Revizia: 0
Data: 26.11.2014
Pag. 1 din 7**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

| | | | | |
|------------------|--|----------------|--|--------------------|
| APROBAT | Senatul USARB, proces-verbal nr. 3 din 26.11.2014 | RECTOR |  prof. univ., dr. hab., Gheorghe POPA | <i>04.12.14</i> |
| VERIFICAT | Conf. univ., dr., Alexandru BALANICI | RMC |  | <i>04.XII.2014</i> |
| ELABORAT | Grupul de lucru conform Ordinului Rectorului USARB nr. 02-33 din 10.09.2014 | |  <i>Sef DMC, N. Yagizbai</i> | <i>04.XII.2014</i> |
| POSESOR | | | | |
| | Nume | Funcție | Semnătură | Data |

Prezentul document este proprietatea Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității.



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de management al calității

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 26.11.2014

Pag. 2 din 7

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de management al calității al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți ((DMC,USARB) stabilește misiunea, obiectivele, competențele și responsabilitățile, structura, relațiile de cooperare cu subdiviziunile USARB.

Art. 2. Departamentul de management al calității a fost constituit la 1 octombrie 2011 prin ordinul Rectorului USARB nr. 02-147 din 19.10.2011.

Art. 3. Departamentul de management al calității este o structură executivă și consultativă din cadrul USARB care se subordonează direct prim-prorectorului, prorector pentru activitatea didactică responsabil de Sistemul de management al calității și care pune în aplicare deciziile Consiliului calității al USARB.

Art. 4. Misiunea Departamentului de management al calității constă în sprijinirea managementului USARB în realizarea politicii Universității în domeniul calității, prin proiectarea, implementarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a asigurării și evaluării calității, în acord cu respectarea exigențelor externe specifice asigurării și evaluării calității.

Art. 5. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul:

- (1) Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014.
- (2) Ordinului Ministrului Educației nr. 849 din 29.11.2010 privind Strategia consolidată de dezvoltare a învățământului pentru anii 2011-2015.
- (3) Pevederilor Capitolului VII. Managementul calității universitare al Statului USARB, aprobat prin Hotărîrea Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 7 din 2.01.2013.
- (4) Pevederilor Capitolului IV. Strategia calității al Planului de dezvoltare strategică a USARB pentru perioada 2013-2018 aprobat prin Hotărîrea Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 11 din 20.03.2013.
- (5) Manualului Calității al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, Ediția 2, Revizia 2, aprobat prin Hotărîrea Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 16 din 25.06.2014.
- (6) Politicii USARB în domeniul calității.



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Regulament de organizare și funcționare
a Departamentului de management al
calității

Ediția: 1
Revizia: 0
Data: 26.11.2014
Pag. 3 din 7

Capitolul II

Obiectivele Departamentului de management al calității

Art. 6. Conform misiunii asumate, DMC își desfășoară activitatea prin implementarea următoarelor obiective:

- (1) Planificarea și proiectarea tuturor activităților privind asigurarea calității în USARB.
- (2) Transpunerea în practică a politicii USARB în domeniul calității.
- (3) Implicarea angajaților USARB în realizarea obiectivelor strategice ale Sistemului de management al calității.
- (4) Coordonarea aplicării măsurilor de asigurare a calității în USARB.
- (5) Coordonarea activității subdiviziunilor USARB ce vizează asigurarea și evaluarea calității.
- (6) Creșterea continuă a calității programelor de studii universitare și alinierea acestora la noile cerințe ale pieței muncii.

Capitolul III

Activități desfășurate de Departamentul de management al calității

Art. 7. DMC desfășoară următoarele activități:

- (1) Colaborează permanent cu Consiliul calității al USARB.
- (2) Contribuie activ la elaborarea și funcționarea Sistemului de management al calității la nivelul USARB.
- (3) Monitorizează procesele de asigurare a calității specifice tuturor subdiviziunilor USARB.
- (4) Coordonează activitatea operațională a Comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității ale Facultăților.
- (5) Distribuie informații și documente reglatoare referitoare la asigurarea calității în USARB.
- (6) Elaborează indicatori de performanță pentru evaluările interne și externe ale calității proceselor.
- (7) Asigură revizuirea și actualizarea Manualului calității.
- (8) Organizează grupuri de lucru în vederea elaborării documentației aferente Sistemului de management al calității și monitorizează lucrul acestora.



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de management al calității

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 26.11.2014

Pag. 4 din 7

- (9) Desfășoară activități în vederea certificării Sistemului de management al calității.
- (10) Acordă consultanță și instruirii specifice întregului personal al USARB în problemele de calitate.
- (11) Planifică și monitorizează audituri interne din sfera managementului calității.
- (12) Coordonează activitatea corpului de auditori interni.
- (13) Inventariază și centralizează documentația rezultată în urma procesului de audit intern din sfera managementului calității.
- (14) Centralizează și gestionează informațiile necesare întocmirii rapoartelor privind managementul calității.
- (15) Implică și crește contribuția studenților și a angajatorilor în procesul de evaluare internă a calității serviciilor prestate de USARB.
- (16) Gestionează procesul de evaluare semestrială a activității cadrelor didactice de către studenți.
- (17) Gestionează procesul de evaluare a calității serviciilor educaționale oferite de USARB de către absolvenți.
- (18) Elaborează raportul cu privire la evaluarea calității cursurilor de către studenți pentru fiecare cadru didactic.
- (19) Propune măsuri de corectare și de îmbunătățire continuă a calității în USARB.
- (20) Elaborează anual un plan de activități vizat de prim-prorector și aprobat de Rectorul USARB.
- (21) Asigură transparența informațiilor privind asigurarea calității.

Capitolul IV

Organizare și conducere

Art. 8. Structura și personalul Departamentului de management al calității, precum și modificările lor se aprobă prin ordinul Rectorului USARB.

Art. 9. Departamentul de management al calității este condus de un șef de departament numit prin ordinul Rectorului și confirmat de Senatul USARB, prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

Art. 10. Departamentul de management al calității cuprinde personal angajat, metodiști, cu norma de bază în departament.



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII**

**Regulament de organizare și funcționare
a Departamentului de management al
calității**

Ediția: 1
Revizia: 0
Data: 26.11.2014
Pag. 5 din 7

Art. 11. Departamentul de management al calității cuprinde un grup de auditori interni (cadre didactice instruite și certificate conform standardelor de calitate).

Art. 12. Fiecare colaborator al Departamentului de management al calității poartă răspundere pentru calitatea lucrărilor realizate în corespundere cu fișa de post și competențele delegate.

Art. 13. Departamentul de management al calității are în subordine operativă președinții Comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității ale Facultăților și subdiviziunile care execută hotărârile și cerințele Consiliului calității privind evaluarea și asigurarea calității în facultăți și subdiviziuni.

Art. 14. Șeful Departamentului de management al calității are următoarele atribuții și responsabilități:

- (1) Elaborează anual Planul de activitate al Departamentului de management al calității și urmărește îndeplinirea acestuia.
- (2) Conduce activitatea operativă a Departamentului și asigură îndeplinirea atribuțiilor din prezentul Regulament de organizare și funcționare.
- (3) Pune la dispoziția membrilor Consiliului calității documentele solicitate de către aceștia pentru îmbunătățirea Sistemului de management al calității din USARB.
- (4) Urmărește realizarea planului de evaluare internă, elaborat de către Consiliul calității la nivel de universitate și coordonează activitățile de evaluare periodică din Universitate.
- (5) Coordonează activitățile grupurilor de lucru constituite pentru elaborarea, actualizarea și validarea documentelor care țin de implementarea în USARB a Sistemului de management al calității.
- (6) Primește pentru monitorizare documente aprobate de Senatul USARB privind perfecționarea Sistemului de management al calității, documente, privind calitatea, transmise de către Ministerul Educației și Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, rapoartele de autoevaluare transmise de facultăți sau catedre precum și alte documente care țin de domeniul asigurării calității.
- (7) Elaborează Raportul anual privind evaluarea internă a calității la nivel de Universitate alături de Consiliul calității.
- (8) Supervizează acțiunile de audit intern în sfera managementului calității și de evaluare academică a calității la nivelul facultăților și USARB.



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de management al calității

Ediția: 1
Revizia: 0
Data: 26.11.2014
Pag. 6 din 7

- (9) Propune participarea personalului implicat în asigurarea și evaluarea calității la sesiuni de formare și certificare în domeniu.
- (10) Coordonează procesul de evaluare a personalului didactic și de suport de către studenți.
- (11) Coordonează activitățile de postare a informațiilor cu privire la asigurarea și evaluarea calității pe pagina web a Departamentului de management al calității.
- (12) Realizează și alte sarcini operative stabilite prin fișa postului acestei funcții sau prin decizii ale Rectorului Universității.

Capitolul V

Drepturile Departamentului de management al calității

Art. 15. Departamentul de management al calității are dreptul de:

- (1) A primi asigurarea cu resurse și informații, necesare pentru realizarea calitativă și efectivă a activităților și responsabilităților.
- (2) A solicita și a obține informația necesară de la subdiviziunile Universității.
- (3) A convoca și a participa la diverse ședințe ce țin de probleme de calitate.
- (4) În acord cu conducerea subdiviziunilor de a implica colaboratorii lor în diverse activități organizate de Departamentul de management al calității.
- (5) A participa la conferințe, seminare dedicate problemei de management al calității în instituții de învățământ.
- (6) A participa regulat la formări continue.
- (7) A recomanda Consiliului calității de a delega colaboratorii USARB la formării continue.
- (8) A desfășura audituri interne orientate spre menținerea și dezvoltarea Sistemului de management al calității.
- (9) A recomanda Consiliului calității componența grupurilor de lucru în vederea elaborării documentației managementului calității.
- (10) A reprezenta Universitatea în instituțiile externe (autohtone și internaționale) referitor la probleme de management.
- (11) Alte drepturi stipulate în Statutul Universității.



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Regulament de organizare și funcționare
a Departamentului de management al
calității

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 26.11.2014

Pag. 7 din 7

Capitolul VI

Dispoziții finale

Art. 16. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de management al calității se face de către Senatul USARB prin vot deschis, cu majoritatea simplă.

Art. 17. Modificarea prezentului Regulament ține de competența Senatului USARB prin vot deschis, cu majoritatea simplă.