

Ministerul Educației al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți

APROBAT

la ședința Senatului Universității
de Stat „Alec Russo” din Bălți

Rector I. Ș.
proces-verbal nr. 30 din august 2016



COORDONAT:

Ministerul Educației
al Republicii Moldova

Nr. înregistrare 18047 din 2016



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ciclul II – studii superioare de master

Nivelul calificării	Nivelul 7 ISCED
Domeniul general de studiu	38 Drept
Tipul programului	Master de profesionalizare
Denumirea programului de master	Relații de muncă și managementul resurselor umane
Numărul total de credite de studiu	120
Titlul obținut la finele studiilor	Master în drept
Baza admiterii	Diploma de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii
Limba de instruire	Română
Forma de organizare a învățământului	Învățământ cu frecvență

CALENDARUL UNIVERSITAR

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	01.09.2016-17.12.2016	06.02.2017-27.05.2017	19.12.2016-24.12.2016; 09.01.2017-28.01.2017	29.05.2017-24.06.2017		25.12.2016-08.01.2017; 30.01.2017-04.02.2017	17.04.2017-24.04.2017	25.06.2017-31.08.2017
II	01.09.2017-16.12.2017	05.02.2018-26.05.2018	18.12.2017-23.12.2017; 09.01.2018-27.01.2018	Sustinerea tezei de master: 28.05.2018-23.06.2018	13.11.2017-16.12.2017	25.12.2017-08.01.2018; 29.01.2018-03.02.2018	09.04.2018-16.04.2018	

Anul I, semestrul 1 (15 săptămâni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
F.01.O.001	Metodologia și etica cercetării	120	32	88	16	16	-	E	4
F.01.O.002	Probleme actuale în materia contractelor civile	120	32	88	16	16	-	E	4
F.01.O.003	Sociologia conducerii	150	40	110	24	16	-	E	5
S.01.O.104	Profilaxia arderii profesionale	150	40	110	24	16	-	E	5
S.01.O.105	Managementul strategic al resurselor umane	180	48	132	24	24	-	E	6
S.01.O.106	Contractul individual de muncă	180	48	132	24	24	-	E	6
Total:		900	240	660	128	112	-	6	30
					240				

Anul I, semestrul 2 (15 săptămâni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
F.02.O.007	Răspunderea juridică în domeniul raporturilor de muncă	150	40	110	24	16	-	E	5
F.02.O.008	Cadrul legal al activității de întreprinzător	150	40	110	24	16	-	E	5
F.02.O.009	Parteneriatul social în sfera muncii	150	40	110	24	16	-	E	5
S.02.A.110 / S.02.A.111	Asigurările sociale în cadrul raporturilor de muncă / Probleme actuale în domeniul securității sociale	150	40	110	16	24	-	E	5
S.02.A.112 / S.02.A.113	Procedura de soluționare a litigiilor individuale de muncă / Salarizarea și normarea muncii	150	40	110	24	16	-	E	5
S.02.O.114	Securitatea și sănătatea în muncă	150	40	110	24	16	-	E	5
Total:		900	240	660	136	104	-	6	30
					240				

Anul II, semestrul 3 (15 săptămâni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
S.03.O.115	Probleme actuale ale dreptului proprietății intelectuale	150	40	110	24	16	-	E	5
S.03.O.116	Protecția datelor personale ale salariatului	150	40	110	24	16	-	E	5
S.03.O.117	Întocmirea, păstrarea și arhivarea documentelor	150	40	110	16	24	-	E	5
S.03.O.118	Dezvoltarea profesională și managementul performanței	150	40	110	16	24	-	E	5
	Practica de specializare (5 săptămâni × 6 ore/zi = 150 ore de contact direct)	300	150	150	-	-	-	E	10
Total:		900	310	590	80	80	-	5	30
					160				

Anul II, semestrul 3 (15 săptămâni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
	Elaborarea și susținerea tezei de master	900	-	900	-	-	-	E	30
Total:		900	-	900	-	-	-	1	30

Stagiile de practică

Nr. crt.	Stagiile de practică	Semestrul	Durata nr. săpt. / ore	Perioada	Număr de credite
1.	Practica de specializare (5 săptămâni × 6 ore/zi = 150 ore de contact direct)	III	5 / 300	13.11.2017-16.12.2017	10

Teza de Master

Nr. crt.	Denumirea activității	Semestrul	Durata nr. săpt. / ore	Perioada	Număr de credite
1.	Elaborarea și susținerea tezei de master: documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, elaborarea prezentării, susținere publică	IV	15 / 900	05.02.2018-26.05.2018 (elaborare) 28.05.2018-22.06.2018 (susținere)	30

Minimul curricular inițial pentru programul de studii *Relații de muncă și managementul resurselor umane*, ciclul II – studii superioare de master

Nr. crt.	Denumirea unității de curs / modulului	Anul	Semestrul	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
				Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
1.	Teoria generală a dreptului	I	I	180	90	90	44	46	-	E	6
2.	Introducere în dreptul civil	I	II	180	90	90	44	46	-	E	6
3.	Drept penal - partea generală I	I	II	150	75	75	45	30	-	E	5
4.	Drept civil. Drepturile reale	II	III	120	60	60	30	30	-	E	4
5.	Drept penal - partea generală II	II	III	150	75	75	45	30	-	E	5
6.	Dreptul muncii	III	V	120	60	60	30	30	-	E	4
Total:				900	450	450	238	212	-	6	30
							450				

Discipline facultative (la libera alegere)

Nr. crt.	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
1.	Dreptul internațional al muncii	150	40	110	24	16	-	E	5
2.	Drept social european	150	40	110	16	24	-	E	5
3.	Proceduri de mediere și consiliere profesională	150	40	110	24	16	-	E	5

Descrierea finalităților de studii și a competențelor

Competențe profesionale:

CP1. Operarea cu noțiunile, conceptele, principiile și teoriile specifice domeniului dreptului muncii și managementului resurselor umane, în scopul aplicării eficiente a acestora în activitatea profesională.

CP2. Utilizarea cunoștințelor teoretice, a metodelor și procedeele moderne specifice domeniului dreptului muncii și managementului resurselor umane în activitatea practică și de cercetare.

CP3. Identificarea, analizarea și soluționarea problemelor din domeniul raporturilor juridice de muncă, în conformitate cu prevederile legale, în mod cooperant, flexibil și eficient.

CP4. Determinarea lacunelor legislative în domeniul legislației muncii în vederea conturării propunerilor de *lege ferenda*.

CP5. Planificarea strategică a activității profesionale curente și de personal, în scopul dezvoltării instituționale pe termeni medii și de perspectivă.

CP6. Valorificarea aptitudinilor de analiză comparativă a doctrinei, legislației și practicii judiciare în domeniul dreptului muncii, la nivel național și internațional, în vederea elaborării proiectelor de studiu.

Competențe transversale:

CT1. Executarea riguroasă, eficientă, responsabilă și în termen, a sarcinilor profesionale, în spirit de inițiativă și în concordanță cu principiile etice și deontologia profesională.

CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală și prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor.

CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs / module incluse în planul de învățământ

Codul	Unitatea de curs	Sem.	Nr. credite	Competențe profesionale						Competențe transversale		
				CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CT1	CT2	CT3
F.01.O.001	Metodologia și etica cercetării	I	4	+	+	+			+	+	+	+
F.01.O.002	Probleme actuale în materia contractelor civile	I	4	+	+		+		+	+	+	
F.01.O.003	Sociologia conducerii	I	5	+	+			+		+		+
S.01.O.104	Profilaxia arderii profesionale	I	5	+	+			+	+	+	+	
S.01.O.105	Managementul strategic al resurselor umane	I	6	+	+	+	+	+	+	+	+	+
S.01.O.106	Contractul individual de muncă	I	6	+	+	+	+		+	+	+	+
F.02.O.007	Răspunderea juridică în domeniul raporturilor de muncă	II	5	+		+	+	+	+	+	+	
F.02.O.008	Cadrul legal al activității de întreprinzător	II	5	+	+		+		+	+	+	+
F.02.O.009	Parteneriatul social în sfera muncii	II	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
S.02.A.110 / S.02.A.111	Asigurările sociale în cadrul raporturilor de muncă / Probleme actuale în domeniul securității sociale	II	5	+	+	+	+		+	+	+	+
S.02.A.112 / S.02.A.113	Procedura de soluționare a litigiilor individuale de muncă / Salarizarea și normarea muncii	II	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
S.02.O.014	Securitatea și sănătatea în muncă	II	5	+	+	+	+		+	+		+
S.03.O.115	Probleme actuale ale dreptului proprietății intelectuale	III	5	+			+		+	+	+	+
S.03.O.116	Protecția datelor personale ale salariatului	III	5	+	+	+	+		+	+		+
S.03.O.117	Întocmirea, păstrarea și arhivarea documentelor	III	5	+	+	+		+	+	+	+	+
S.03.O.118	Dezvoltarea profesională și managementul performanței	III	5	+	+			+	+	+	+	+
	Practica de specializare (5 săptămâni × 6 ore/zi = 150 ore de contact direct)	III	10	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Elaborarea și susținerea tezei de master	IV	30	+	+	+	+	+	+	+		+

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Generalități

Planul de învățământ la ciclul II – studii superioare de master, specializarea *Relații de muncă și managementul resurselor umane*, este documentul reglator de bază care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării profesionale și de cercetare științifică al specialiștilor din sfera relațiilor de muncă și a managementului resurselor umane. Masterul de profesionalizare *Relații de muncă și managementul resurselor umane, 120 credite*, este destinat absolvenților specialităților nejuridice la ciclului I - studii superioare de licență.

Planul de învățământ cuprinde:

- I. Planul de învățământ propriu-zis;
- II. Nota explicativă la planul de învățământ.

Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

1. Codului educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
2. Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07 iulie 2005;
3. Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației, nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
4. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
5. Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
6. Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 934 din 29 decembrie 2010.

La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de experiența de pregătire a specialiștilor în domeniul dreptului în cadrul Facultății de Drept și Științe sociale, precum și de experiența de pregătire a specialiștilor de profiluri înrudite la facultățile altor universități. La elaborarea planurilor de învățământ au fost consultate planurile de învățământ ale Universității de Stat din Moldova; Academiei de Studii Economice a Moldovei; Universității din București; Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca; Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. Masteranzilor care au realizat integral obiectivele programului de master și au susținut cu succes teza de master li se conferă titlul de *Master în drept* și li se eliberează *Diploma de studii superioare de master*, însoțită de *Suplimentul la diplomă*, redactat în limbile română și engleză. Titularii diplomei de studii superioare de master au acces la Ciclul III, studii superioare de doctorat.

2. Concepția formării specialistului

a. Argumente privind solicitarea specialistului pe piața muncii

Masteratul de profesionalizare *Relații de muncă și managementul resurselor umane* își propune de a oferi masteranzilor posibilitatea de dezvoltare personală și profesională continuă în concordanță cu necesitățile pieței muncii. Specificul programului constă în dezvoltarea

competențelor și acumularea cunoștințelor necesare pentru a percepe transformările impuse raporturilor de muncă și industriale în Republica Moldova, prin prisma aspectelor cu caracter juridic, social și economic.

Absolventul acestui program de master va fi capabil să analizeze problemele specifice raporturilor juridice de muncă și să formuleze propuneri de soluționare acestora în concordanță cu actele normative în vigoare, formulând propuneri de îmbunătățire și racordare a legislației la standardele europene.

Formarea masteranzilor la acest program de master a fost autorizată prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1195 din 24 decembrie 2013.

b. Calificarea specialistului

În corespundere cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor în domeniul de formare profesională 38 Drept, deținerea unei calificări în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED – studii superioare de master, permite absolventului să activeze în calitate de: jurist; jurisconsult; avocat; notar; avocat parlamentar; registrator; executor judecătoresc; inspector resurse umane; specialist în resurse umane; administrator sau manager; lider al organizațiilor sindicale sau patronale; lucrător din cadrul sistemului de asigurări sociale și de asistență socială; specialist în cadrul direcțiilor și secțiilor juridice ale organelor administrației publice centrale și locale, ale instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor publice și private etc.

c. Finalitățile formării

Programul de master își propune să contribuie la aprofundarea cunoștințelor acumulate la ciclul I; studii superioare de licență, în domeniul științelor juridice și economice, fiind direcționate spre studierea specificului relațiilor de muncă și a managementul resurselor umane.

La finele programului de master, absolventul va fi capabil:

- să aplice cunoștințele obținute în cadrul unităților de curs pentru soluționarea juridică a problemelor teoretice și practice, în domeniul raporturilor de muncă, aplicând metoda studiului de caz;
- să formuleze analize critice ale teoriilor și concepțiilor juridice, a prevederilor actelor normative în domeniul dreptului muncii, evidențiind imperfecțiunile dreptului pozitiv în vederea formulării propunerilor de *lege ferenda*;
- să manifeste creativitate în elaborarea proiectelor și inițiativelor juridice în procesul de învățare, cercetare și de muncă;
- să demonstreze abilități de comunicare și de relaționare în grup, în vederea identificării, soluționării și luării deciziilor motivate privind problemele în aplicarea legislației muncii;
- să aplice în activitatea profesională cunoștințele acumulate, fiind capabili să interpreteze și aplice prevederile cadrului normativ în materia dreptului muncii la situații de fapt;
- să dezvolte la ciclul III, studii superioare de doctorat, competențele achiziționate la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master.

Absolvenții masteratului de profesionalizare vor trebuie să îmbine în dezvoltarea sa personală și profesională, pregătirea științifică fundamentală cu cea practică, să-și completeze continuu cunoștințele de specialitate, să aplice în practică principiile organizării științifice a muncii, să posede tehnologii noi de cercetare și predare în materia dreptului muncii.

Finalitățile programului de studii exprimate prin competențele profesionale și competențele transversale:

Competențe profesionale	CP1 Operarea cu noțiunile, conceptele, principiile și teoriile specifice domeniului dreptului muncii și managementului resurselor umane, în scopul aplicării eficiente a acestora în activitatea profesională	CP2 Utilizarea cunoștințelor teoretice, a metodelor și procedurilor moderne, specifice domeniului dreptului muncii și managementului resurselor umane, în activitatea practică și de cercetare	CP3 Identificarea, analiza și soluționarea problemelor din domeniul raporturilor juridice de muncă, în conformitate cu prevederile legale, în mod cooperant, flexibil și eficient	CP4 Determinarea lacunelor legislative în domeniul legislației muncii în vederea conturării propunerilor de <i>lege ferenda</i>	CP5 Planificarea strategică a activității profesionale curente și de personal, în scopul dezvoltării instituționale pe termeni medii și de perspectivă	CP6 Valorificarea aptitudinilor de analiză comparativă a doctrinei, legislației și practicii judiciare în domeniul dreptului muncii, la nivel național și internațional, în vederea elaborării proiectelor de studii
CUNOȘTINȚE						
1. Cunoașterea aprofundată a ariei de specializare în materia dreptului muncii și a managementului de personal, iar în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului profesional specific	CP1.1 Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea corectă a noțiunilor, conceptelor, principiilor și teoriilor din domeniul juridic	CP2.1 Delimitarea situațiilor de aplicare în contexte profesionale a cunoștințelor fundamentale și avansate, a metodelor moderne din domeniul dreptului muncii	CP3.1 Identificarea, înțelegerea și utilizarea eficientă a metodelor aplicabile în domeniul științelor juridice, în scopul încadrării legale a stărilor de fapt	C4.1 Cunoașterea și înțelegerea principalelor metode de interpretare a normelor juridice	CP5.1 Distingerea strategiilor fundamentale de planificare a activităților profesionale și de personal curente în domeniul relațiilor de muncă	CP6.1 Înțelegerea conceptelor, teoriilor, metodelor și principiilor fundamentale în vederea elaborării unui studiu comparativ în materia dreptului muncii
2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în diferite contexte asociate domeniului	CP1.2 Utilizarea cunoștințelor achiziționate în cadrul disciplinelor fundamentale și de specialitate pentru explicarea și interpretarea conceptelor și proceselor din domeniul raporturilor juridice de muncă	CP2.2 Utilizarea unor combinații personalizate de cunoștințe, metode și teorii juridice pentru explicarea unor situații profesionale non-standard de nivel mediu de complexitate	CP3.2 Analizarea și încadrarea legală corectă a situațiilor și proceselor modelate din sfera dreptului muncii	C4.2 Utilizarea metodologiei în interpretarea normelor de dreptul muncii	CP5.2 Cunoașterea strategiilor fundamentale de planificare a activităților profesionale și de personal pe termen mediu	CP6.2 Utilizarea cunoștințelor acumulate pentru explicarea și interpretarea problemelor care apar în implementarea legislației muncii
ABILITĂȚI						
3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic pentru rezolvarea unor probleme complexe, teoretice și practice	CP1.3 Aplicarea metodelor specifice domeniului științelor juridice pentru soluționarea situațiilor de fapt complexe în procesul formării profesionale	CP2.3 Aplicarea conceptelor și teoriilor din domeniul științelor juridice pentru formularea de raționamente juridice în procesul de soluționare a situațiilor modelate	CP3.3 Aplicarea normelor legale în scopul identificării soluțiilor pentru situațiile de fapt modelate din domeniul dreptului muncii	C4.3 Aplicarea principiilor și metodelor aplicabile în materia dreptului muncii, în scopul identificării lacunelor legislative	CP5.3 Rezolvarea unor probleme complexe teoretico-practice în conformitate cu strategiile de planificare a activităților profesionale și de personal	CP6.3 Aplicarea principiilor și metodelor specifice științelor juridice pentru argumentarea viziunilor expuse în proiectele de studii
4. Utilizarea nuanțată și pertinentă a unor criterii și metode de evaluare pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii	CP1.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, aplicate în cadrul disciplinelor fundamentale, pentru recunoașterea și estimarea problemelor din domeniul raporturilor juridice de muncă	CP2.4 Analiza comparativă a conceptelor și teoriilor din domeniul științelor juridice în vederea formulării și argumentării raționamentelor juridice în domeniul dreptului muncii	CP3.4 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare, în scopul aprecierii situațiilor de fapt complexe și formulării de raționamente juridice argumentate	C4.4 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea reglementărilor în domeniul dreptului muncii și conturării propunerilor de modificare a legislației	CP5.4 Utilizarea diverselor criterii și metode standard de evaluare, pentru estimarea necesității planificării activităților profesionale și de personal	CP6.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode de evaluare, pentru a apreciera calitativă a legislației muncii și formularea opiniilor personalizate și argumentate privind racordarea acesteia cu standardele internaționale
5. Elaborarea de proiecte profesionale și / sau de cercetare,	CP1.5 Elaborarea proiectelor în domeniul dreptului	CP2.5 Elaborarea proiectelor profesionale cu	CP3.5 Aplicarea eficientă a metodelor științifico-juridice în elaborarea	C4.5 Formularea propunerilor de <i>lege ferenda</i> în domeniul	CP5.5 Utilizarea unui spectru vast de metode calitative și	CP6.5 Elaborarea proiectelor de studii în baza analizei

utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative	muncii cu întrebuințarea principiilor și metodelor consacrate de disciplinele fundamentale și de specialitate	utilizarea unor combinații personalizate de cunoștințe, metode și teorii aplicabile în domeniul științelor juridice	proiectelor de cercetare în materia dreptului muncii și a managementului de personal	dreptului muncii și argumentarea necesității adoptării acestora	cantitative în elaborarea unui plan managerial instituțional	comparative a legislației, practicii judiciare și doctrine naționale și internaționale în materia dreptului muncii
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței	Definirea noțiunilor, interpretarea conceptelor și teoriilor, precum și aplicarea acestora în situații tipice din domeniul dreptului muncii	Soluționarea problemelor în domeniul dreptului muncii prin aplicarea metodei studiului de caz	Încadrarea legală a situațiilor modelate specifice relațiilor de muncă	Interpretarea prin utilizarea metodelor de interpretare a normelor juridice a legislației muncii în vederea identificării lacunelor legislative și perfecționării cadrului normativ	Proiectarea unui plan strategic managerial în domeniul resurselor umane	Elaborarea și argumentarea viziunilor expuse în proiectele de studiu în baza situațiilor de fapt concrete
Descriptori de nivel ai competențelor transversale	Competențe transversale			Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței		
6. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie, și de independență profesională	CT1 Executarea riguroasă, eficientă, responsabilă și în termen, a sarcinilor profesionale, în spirit de inițiativă și în concordanță cu principiile etice și deontologia profesională			Elaborarea și susținerea în cadrul unităților de curs a proiectelor planificate, tezelor de master în conformitate cu rigorile metodice		
7. Asumarea de roluri / funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții	CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală și prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor.			Realizarea proiectelor / sarcinilor de grup de complexe, axate pe probleme actuale și relevante domeniului de formare, care necesită abordare interdisciplinară și care permit de a dezvolta spiritul de echipă, planificarea activității în grup, repartizarea rolurilor în echipă, diversitatea în cooperare, nivelul înalt de studiu		
8. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale	CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii			Identificarea necesității de dezvoltare personală și profesională continuă în concordanță cu necesitățile pieței muncii și utilizarea în acest sens a diverselor resurse și tehnici de învățare.		

d. Termenul de studii și structura anilor de studii

În corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015, durata studiilor superioare de master (ciclul II) la programul de master *Relații de muncă și managementul resurselor umane*, învățământ cu frecvență, este de 2 ani, respectiv 120 credite ECTS.

Data începerii anului universitar este 1 septembrie. Anul de studii este divizat în două semestre a câte 15 săptămâni fiecare, iar programul săptămânal al pregătirii prin **master** este de **16 ore** de contact direct.

Anul I universitar are următoarea structură:

- semestrul I: 15 săptămâni de activități didactice, 16 ore de contact direct săptămânal; 4 săptămâni sesiune de examene; 3 săptămâni vacanța de iarnă;
- semestrul II: 15 săptămâni de activități didactice, dintre care 10 săptămâni a câte 16 ore de contact direct săptămânal și 5 săptămâni practica de specializare; 4 săptămâni sesiune de examene; 1 săptămână vacanța de primăvară, 8 săptămâni vacanța de vară.

Anul II universitar are următoarea structură:

- semestrul III: 15 săptămâni de activități didactice, dintre care 10 săptămâni a câte 16 ore de contact direct săptămânal și 5 săptămâni practica de specializare; 4 săptămâni sesiune de examene; 3 săptămâni vacanța de iarnă;

- semestrul IV: 15 săptămâni dedicate documentării, investigării, cercetării, redactării, elaborării și prezentării spre susținere publică a tezei de master.

Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan – 3600, ceea ce este echivalent cu 120 de credite. Numărul de ore de contact direct de studiu a unităților de curs / modulelor – 640; numărul orelor de contact direct pe perioada practicii de specializare – 150; studiu individual – 2810.

Componentei de discipline **fundamentale** (F) în plan îi revin 28 de credite ECTS.

Pentru componenta de **orientare spre specialitate** (S) planul prevede 52 de credite ECTS.

Pentru **practica de specializare** sunt alocate 10 credite ECTS.

Pentru **elaborarea și susținerea tezei de master** 30 credite ECTS.

e. Organizarea practicii de specializare

Obiectivele practicii de specializare rezidă în consolidarea cunoștințelor teoretice acumulate în procesul de studii, anul I, și perfecționarea abilităților, deprinderilor practice necesare pentru activitatea în cadrul unităților de practică, aplicând pentru diverse funcții, după cum urmează: consultanți, specialiști, experți în instituții ale administrației publice centrale sau locale sau în alte subdiviziuni ale acestora, care pot asigura desfășurarea stagiului în corelație cu cerințele programului de master.

Persoanele înscrise la studii superioare de master, fără experiență practică în domeniul dreptului, imediat după absolvirea ciclului I de studii superioare, realizează un stagiul de practică de specializare în volum de 10 credite. Practica de specializare se desfășoară în semestrul III, cu o durată de 5 săptămâni, fiind organizată de către Catedra de profil. Stagiul de practică este precedat de o conferință de inițiere și se finalizează cu o conferință de totalizare.

Persoanelor cu experiență practică, de cel puțin 1 an în domeniul respectiv și care își continuă activitatea de muncă în acest domeniu, li se vor atribui 10 credite pentru stagiul de practică în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către Catedra de profil.

O particularitate importantă a practicii constă în faptul că ea trebuie să aibă și un caracter de cercetare, pe lângă cel aplicativ. Activitatea în cadrul practicii de specializare trebuie concepută și din perspectiva temei tezei de master, culegerii materialului practic, sistematizării și interpretării acestuia.

Termenele de realizare a practicii de specializare sunt prevăzute în calendarul universitar. Practica de specializare se desfășoară, de regulă, în luna aprilie – mai, anul I, semestrul II.

f. Evaluarea studenților

Planul de învățământ prevede următoarele tipuri și modalități de evaluare a finalităților de studii:

- evaluarea curentă: testare, referat, studiu de caz, proiect, raport, prezentări, evaluare asistată de calculator etc.
- evaluarea finală a unităților de curs / modulului: examinare orală, examinare în scris, examinare combinată, proiect, evaluare asistată de calculator etc.

g. Teza de master

Studiile se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. La susținerea tezei de master sunt admiși absolvenții care au realizat integral prevederile planului de învățământ și care au susținut cu succes prezentarea preventivă a tezei de master în fața colectivului Catedrei de profil.

Toate unitățile de curs din Planul de învățământ aduc o contribuție specifică în formarea masterandului, care îi permite elaborarea tezei de master în anul II de studii. Cercetarea științifică a

masteranzilor este coordonată de către cadrele universitare cu grad științific de doctor (în drept / în economie), lista cărora se aprobă în cadrul ședințele Catedrei de profil și a Consiliului Facultății de Drept și Științe sociale.

Teza de master reprezintă o cercetare științifică aprofundată / interdisciplinară / complementară în domeniul dreptului muncii și a managementului de personal.

Titlul și prin conținutul tezei de master trebuie să întrunească următoarele condiții:

- să fie corelat cu domeniul de competență al conducătorului și cu specializarea programului de master;
- să conțină elemente de originalitate, iar concluziile și recomandările să fie argumentate și să poată fi implementate în activitatea practică;
- să fie axate pe un suport bibliografic actualizat, de valoare științifică, iar materialul pentru partea practică a lucrării să fie acumulat în cadrul stagiului de practică;
- să fie respectate condițiile de fond și formă impuse de către *Ghidul privind elaborarea tezelor de master*.

Tematica tezelor de master este elaborată de Catedra de profil și se stabilește individual de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată la ședințele Catedrei și Consiliului Facultății de Drept și Științe sociale, până la sfârșitul semestrului I.

Conducătorul tezei de master de comun acord cu masterandul, stabilesc programul (planul) de cercetare științifică asupra temei tezei de master. Susținerea preventivă a tezei de master are loc cu o lună înainte de susținerea publică a tezei de master.

Teza de master prezentată spre susținerea publică trebuie să fie însoțită de avizul conducătorului științific.

Susținerea tezei de master are loc în mod public, în fața Comisiei de evaluare stabilită prin ordinul rectorului. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

h. Creditele

Creditele se alocă pe unități de curs / module și alte activități (stagii de practică și teza de master) care sunt evaluate independent. Un credit se alocă pentru 30 ore de studiu.

Creditele reflectă volumul de muncă investit de student pentru însușirea unei unități de curs sau modul, sub toate aspectele: curs (prelegeri), seminare, ore practice, lucrări de laborator, studii individuale, stagii de practică, elaborarea proiectelor, susținerea probelor de evaluare.

Prin acordarea de credite se certifică faptul că pentru rezultatul obținut la evaluare a fost realizat volumul preconizat de muncă.

i. Actualizarea planului de învățământ

Planul de învățământ este analizat și, după necesitate, actualizat. În fiecare an, în luna mai, se organizează chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și slabe ale programului. Responsabilul de program monitorizează administrarea chestionarelor.

În acest scop sunt elaborate chestionare pentru studenții de la ciclul II, studii superioare de master, care pot să-și exprime opinia după audierea cursurilor. Chestionarea se face în condiție de anonim.

În vederea îmbunătățirii planului de învățământ se încheie acorduri de colaborare cu facultăți / universități din țară și peste hotare, cu autoritățile administrației publice și organizații obștești de specialitate. În cadrul acestor parteneriate se pune accent pe eficientizarea, uniformizarea și

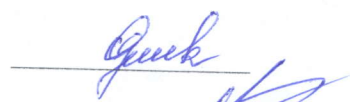
racordarea planului de învățământ la necesitățile actuale de reformare a sistemului de drept din Republica Moldova.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de mediul academic din alte universități și specialiștilor în domeniu, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale / module de studii noi, se revede numărul de credite ECTS la discipline și repartizarea lor pe semestre.

Modificarea planului de învățământ se realizează de Catedra de profil și se aprobă de Consiliul facultății. Revizuirea / actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul USARB și prezentată, o dată la 5 ani, spre coordonare, Ministerului Educației.

Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de drept privat, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2016 și Ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe sociale, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2016.

Șeful Catedrei de drept privat



dr., conf. univ.,
Ina ODINOKAIA

Decanul Facultății de Drept și Științe
sociale



dr., conf. univ.,
Vitalie RUSU

Prim-prorector pentru activitate didactică



dr., conf. univ.,
Natalia GAȘÎTOI