

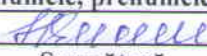


Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți  
Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Arte



**Regulament de organizare și funcționare a  
Catedrei de psihologie**

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CATEDREI DE PSIHOLOGIE

APROBAT	Consiliul facultății, proces-verbal nr. 8 din 5.04.2017	DECAN	Lora Ciobanu conf. univ., dr., (numele, prenumele)	
ELABORAT	Silvia Briceag Nume	Șefa Catedrei Funcție		28.02.2017 Data





Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți  
Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Arte



## Regulament de organizare și funcționare a Catedrei de psihologie

### I. Principii generale

1. Catedra de psihologie este o subdiviziune structurală fundamentală a USARB, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Statutului, regulamentelor și instrucțiunilor instituției de învățământ superior.
2. Catedra de psihologie are drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice, științifice, metodice, consultative la specialitatea psihologie (Ciclul I-II)
3. Catedra de psihologie are următoarele atribuții:
  - a. proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
  - b. organizarea cercetărilor științifice;
  - c. evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare;
  - d. asigurarea metodică a procesului didactic;
  - e. asigurarea calității studiilor;
  - f. pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice și didactice prin doctorat și postdoctorat;
  - g. asigurarea activităților educative cu studenții.
4. Înființarea și suspendarea funcționării Catedrei de psihologie se stabilește de către Consiliul Facultății SEPA și se confirmă de către Senatul USARB, de comun acord cu ministerul de resort.
5. Catedra de psihologie are statut de catedră *specială* (componentă a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte)

### II. Structura și responsabilitățile Catedrei de psihologie

1. Catedra de psihologie este o subdiviziune de bază a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte, cu caracter didactico-științific, constituită pe grupuri de unități de curs circumscrise domeniului Psihologie.
2. Catedra de psihologie elaborează statele de funcții de personal didactic propriu, care includ cadre didactice, cadre de cercetare și personal auxiliar (tehnic.)

În plan didactic, Catedra de psihologie este o unitate structurală complexă, care asigură totalitatea activităților didactice (prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, stagii de practică, studiul individual ghidat al studenților) la ciclul I-II, specialitatea Psihologie, participă la pregătirea specialiștilor la domeniul general de studii 14, științele educației (modulul psihologie)
3. Catedra include conferențieri universitari, lectori universitari, asistenți universitari, doctoranzi și personal auxiliar (tehnic) în numărul și proporția care permite să asigure realizarea optimă a procesului didactic.

Efectivul catedrei cuprinde, 10 posturi didactice.
4. Posturile didactice ale Catedrei de psihologie sunt ocupate de cadrele didactice în bază de concurs, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în USARB*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți (proces-verbal nr. 8, din 18.12.2013)
5. Responsabilitățile Catedrei de psihologie
  - a. participarea la elaborarea concepțiilor de instruire la diferite niveluri ale învățământului sau la diferite unități de curs (discipline), precum și la elaborarea planurilor de învățământ;
  - b. elaborarea curriculumurilor (programelor analitice) pentru unitățile de curs ale Catedrei;
  - c. promovarea la un nivel științifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale, cursurilor speciale, seminarelor, lucrărilor de laborator;



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți  
Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Arte



## Regulament de organizare și funcționare a Catedrei de psihologie

- d. organizarea și efectuarea cercetărilor științifice;
- e. implementarea rezultatelor cercetării, inclusiv în procesul didactic;
- f. organizarea stagiilor de practică la Ciclu I –II, specialitatea psihologie;
- g. monitorizarea stagiilor de practică pedagogică la specialitățile din domeniul 14, științele educației.
- h. organizarea studiului individual al studenților;
- i. organizarea susținerii examenelor de curs conform planului de învățământ;
- j. dirijarea procesului de elaborare și susținere a tezelor anuale și de licență ale studenților, precum și a tezelor de master;
- k. asigurarea informațională și metodică a procesului didactic: elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, dicționarelor etc.;
- m. organizarea desfășurării olimpiadelor, conferințelor, cercurilor științifice ale studenților;
- n. examinarea tezelor de doctor, de doctor habilitat prezentate la catedră;
- o. elaborarea referințelor la manuale, lucrări didactice și științifice (monografii, teze de doctor și doctor habilitat, rezumate ale tezelor de doctor și doctor habilitat etc.);
- p. inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în statele catedrei;
- q. organizarea stagiilor, perfecționărilor, recalificărilor cadrelor didactice;
- r. organizarea diferitor activități educaționale în scopul extinderii și cultivării cunoștințelor studenților;
- s. executarea lucrărilor de secretariat.

### III. Managementul Catedrei de psihologie

1. Conducerea executivă a Catedrei de psihologie este realizată de șeful catedrei, care este ales pentru un termen de cinci ani, în conformitate cu reglementările în vigoare. Funcția de șef al catedrei este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.
2. Șeful Catedrei de psihologie are următoarele atribuții și obligațiuni:
  - a. acționează în numele Catedrei, reprezentând-o atât în cadrul facultății, instituției de învățământ superior, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
  - b. se subordonează nemijlocit decanului facultății sau rectorului (în cazul catedrelor generale și interuniversitare);
  - c. administrează activitățile Catedrei;
  - d. organizează și conduce ședințele lunare ale Catedrei, asigurând îndeplinirea hotărârilor adoptate;
  - e. repartizează funcțiile între colaboratorii Catedrei și verifică îndeplinirea lor;
  - f. participă la elaborarea planurilor de învățământ;
  - g. elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al Catedrei și îl prezintă spre aprobare Consiliului Facultății;
  - h. calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii Catedrei, ținând cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
  - i. aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor catedrei;
  - j. vizează curriculumurile la disciplinele catedrei și le prezintă spre examinare Consiliului Facultății;
  - k. organizează, coordonează și realizează controlul desfășurării procesului de studii și de cercetare științifică la disciplinele catedrei, în conformitate cu planurile de învățământ;



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți  
Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Arte



**Regulament de organizare și funcționare a  
Catedrei de psihologie**

- l. organizează pregătirea cadrelor științifice, examinează tezele de doctorat prezentate către susținere de membrii catedrei, precum și lucrările competitorilor din alte instituții de învățământ superior;
- m. supraveghează elaborarea/realizarea planului de investigații științifice;
- n. asigură desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în statele catedrei;
- o. anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului Facultății raportul privind activitatea didactico-științifică și educativă a Catedrei;
- p. este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Catedrei în ansamblu, de respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către personalul Catedrei.

**IV. Dispoziții finale**

1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.