Ministerul Educaţiei al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălţi

APROBAT
la şedinţa Senatului Universităţii
de Stat „Alecu Russo” din Bălţi
Rector _____ L. Ş.
proces-verbal nr. _____ din
30 _____ august _____ 2016

COORDONAT
Ministerul Educaţiei
al Republicii Moldova
_____ L. Ş.
Nr. înregistrare 13-UF-04/18040
21 _____ 10 _____ 2016

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÎNT
ciclul II – studii superioare de master

Nivelul calificării	Nivelul 7 ISCED
Domeniul general de studiu	14 Ştiinţe ale educaţiei
Tipul programului	Master de profesionalizare
Denumirea programului de master	Managementul educaţional
Numărul total de credite de studiu	120
Titlul obţinut la finele studiilor	Master în Ştiinţe ale educaţiei
Baza admiterii	Diploma de studii superioare de licenţă sau un alt act echivalent de studii
Limba de instruire	Română
Forma de organizare a învăţămîntului	Învăţămînt cu frecvenţă

CALENDARUL UNIVERSITAR

Anul de studii	Activităţi didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanţe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	01.09.2016-17.12.2016	06.02.2017-27.05.2017	19.12.2016-24.12.2016; 09.01.2017-28.01.2017	29.05.2017-24.06.2017	-	25.12.2016-08.01.2017; 30.01.2017-04.02.2017	17.04.2017-24.04.2017	25.06.2017-31.08.2017
II	01.09.2017-16.12.2017	05.02.2018-26.05.2018	18.12.2017-23.12.2017 09.01.2018-27.01.2018	Susţinerea tezei de master 28.05.2018-23.06.2018	06.11.2017-09.12.2017	25.12.2017-08.01.2018; 29.01.2018-03.02.2018	09.04.2018-16.04.2018	-

Repartizarea unităţilor de curs / modulelor în planul de învăţământ pe ani de studii

Anul I, semestrul 1 (15 săptămîni de studii)

Cod	Denumirea unităţii de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activităţi			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
F.01.O.001	Metodologia şi etica cercetării	150	40	110	16	24	-	E	5
F.01.O.002	Managementul strategic	120	32	88	12	20	-	E	4
F.01.O.003	Managementul organizaţional	150	40	110	16	24	-	E	5
S.01.O.104	Managementul educaţional	180	48	132	16	32	-	E	6
S.01.O.105	Managementul educaţiei incluzive	150	40	110	16	24	-	E	5
S.01.O.106	Noi tehnologii informaţionale în domeniu	150	40	110	16	-	24	E	5
	Total ore	**900**	**240**	**660**	**92**	**124**	**24**	**6**	**30**

Anul I, semestrul 2 (15 săptămîni de studii)

Cod	Denumirea unităţii de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activităţi			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
F.02.O.007	Managementul resurselor umane	120	32	88	12	20	-	E	4
F.02.O.008	Andragogia	150	40	110	16	24		E	5
S.02.O.109	Managementul calităţii în învăţămînt	180	48	132	20	28	-	E	6
S.02.A.110 S.02.A.111	Managementul comunicării / Leaderschip educaţional	150	40	110	12	28	-	E	5
S.02.A.112 S.02.A.113	Managementul resurselor financiare în instituţia de învăţămînt / Managementul proiectelor	150	40	110	16	24	-	E	5
S.02.A.114 S.02.A.115	Bazele educaţiei artistice / Managementul activităţilor extracurriculare	150	40	110	16	24	-	E	5
	Total ore	**900**	**240**	**660**	**92**	**148**	**-**	**6**	**30**
					240				

Anul II, semestrul 3 (15 săptămîni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
F.03.O.016	Design educațional	150	40	110	16	24	-	E	5
S.03.O.117	Managementul programelor alternative	150	40	110	16	24	-	E	5
S.03.O.118	Activitatea științifico-metodică în unitățile de învățămînt	150	40	110	16	24	-	E	5
S.03.A.119 S.03.A.120	Marketing educațional / Managementul debutului profesional	150	40	110	16	24	-	E	5
	Practica managerială	300	150	150	-	-	-	E	10
	Total ore	**900**	**310**	**590**	**64**	**96**	**-**	**5**	**30**
					160				

Anul II, semestrul 4 (15 săptămîni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
	Elaborarea și susținerea tezei de master	900	-	900	-	-	-	E	30
	Total ore	**900**		**900**	**-**	**-**	**-**	**1**	**30**
					-				

Stagiile de practică

Nr. crt.	Stagiile de practică	Semestrul	Durata nr. săpt. / ore	Perioada	Număr de credite
1.	Practica managerială	III	5 / 300	06.11.2017-09.12.2017	10

Teza de master

Nr. crt.	Denumirea activității	Semestrul	Durata nr. săpt. / ore	Perioada	Număr de credite
1.	Teza de master: documentare, investigare, experimentare, redactare, susținere publică	IV	15 / 900	05.02.2018-26.05.2018 28.05.2018-23.06.2018 (susținere publică)	30

Minimul curricular inițial pentru programul de studii *Management educațional*, ciclul II – studii superioare de master

Nr. crt.	Denumirea unității de curs / modulului	Anul	Semestrul	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
				Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
1.	Pedagogia	I	1	120	60	60	30	30	-	E	4
2.	Inițierea în cariera pedagogică	I	1	120	60	60	30	30	-	E	4
3.	Psihologia	I	2	120	60	60	30	30	-	E	4
4.	Didactica generală. Standardele educaționale	I	2	90 90	45 45	45 45	15 15	30 30	-	E	6
5.	Evaluarea în învățământ	III	5	150	75	75	30	45	-	E	5
6.	Tehnologii educaționale moderne	III	6	150	75	75	30	45	-	E	5
	Practica de inițiere în pedagogie*	I	I	30	15	15	-	-	15	-	1
	Practica de inițiere în psihologie**	II	II	30	15	15	-	-	15	-	1
			Total	**900**	**450**	**450**	**180**	**270**	**-**	**6**	**30**

*se evaluează în cadrul unității de curs Pedagogia
**se evaluează în cadrul unității de curs Psihologia

Discipline facultative (la libera alegere)

Nr. crt.	Denumirea unității de curs	Anul	Semestrul	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
				Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
1.	Managementul stresului	I	1	150	40	110	24	16	-	E	5
2.	Ergonomia managerială	I	1	150	40	110	24	16	-	E	5
3.	Strategii de comunicare organizațională	I	1	150	40	110	24	16	-	E	5
4.	Managementul schimbării	I	2	150	40	110	24	16	-	E	5
5.	Procese inovative în managementul educațional	I	2	150	40	110	20	20	-	E	5
6.	Managementul interdisciplinarității	I	2	150	40	110	20	20	-	E	5

Descrierea finalităților de studii și a competențelor

Competențe profesionale:

CP1. Proiectarea, implementarea și evaluarea strategiei de dezvoltare instituțională.

CP2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor educaționale.

CP3. Elaborarea și monitorizarea actului decizional la nivel instituțional.

CP4. Promovarea culturii calității educației în instituția de învățământ.

CP5. Realizarea eficientă a comunicării organizaționale.

CP6. Valorificarea parteneriatului educațional în managementul instituției de învățământ.

Competenţe transversale:

CT1. Respectarea eticii profesionale în cadrul managementului instituţional şi în cadrul propriei strategii de muncă.

CT2. Relaţionarea eficientă în cadrul proceselor interumane.

CT3. Dezvoltarea carierei profesionale în concordanţă cu aspiraţiile personale şi cu specificul instituţiei.

Matricea corelaţiilor dintre competenţele profesionale şi transversale şi unităţile de curs / module incluse în planul de învăţământ

Codul	Unitatea de curs	Sem.	Nr. credite	Competenţe profesionale						Competenţe transversale		
				CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CT1	CT2	CT3
F.01.O.001	Metodologia şi etica cercetării	1	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
F.01.O.002	Managementul strategic	1	4	+	+	+	+	+	+	+	+	+
F.01.O.003	Managementul organizaţional	1	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
S.01.O.104	Managementul educaţional	1	6	+	+	+	+	+	+	+	+	+
S.01.O.105	Managementul educaţiei incluzive	1	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
S.01.O.106	Noi tehnologii informaţionale în domeniu	1	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
F.02.O.007	Managementul resurselor umane	2	4	+	+	+	+	+	+	+	+	+
F.02.O.008	Andragogia	2	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
S.02.O.109	Managementul calităţii în învăţământ	2	6	+	+	+	+	+	+	+	+	+
S.02.A.110 S.02.A.111	Managementul comunicării / Leaderschip educaţional	2	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
S.02.A.112 S.02.A.113	Managementul resurselor financiare în instituţia de învăţământ / Managementul proiectelor	2	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
S.02.A.114 S.02.A.115	Bazele educaţiei artistice / Managementul activităţilor extracurriculare	2	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
F.03.O.016	Design educaţional	3	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
S.03.O.117	Managementul programelor alternative	3	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
S.03.O.118	Activitatea ştiinţifico-metodică în unităţile de învăţământ	3	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
S.03.A.119 S.03.A.120	Marketing educaţional / Managementul debutului profesional	3	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Generalităţi

Planul de învăţământ este documentul reglator de bază care defineşte obiectivele generale, structura procesului de învăţământ, finalităţile şi conţinutul formării managerului în instituţiile de învăţământ preuniversitar. Planul de învăţământ cuprinde:

I. Planul de învăţământ propriu-zis;

II. Nota explicativă la planul de învăţământ.

Planul de învăţământ a fost elaborat în conformitate cu cerinţele:

(1) Codului educaţiei al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);

(2) Legii nr. 142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională şi al specialităţilor pentru pregătirea cadrelor în instituţiile de învăţămînt superior, ciclul I;
(3) Regulamentului de organizare a studiilor în învăţămîntul superior în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educaţiei nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
(4) Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licenţă, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educaţiei nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
(5) Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
(6) Cadrului Naţional al Calificărilor al Republicii Moldova şi Cadrului Naţional al Calificărilor pentru învăţămîntul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministerului Educaţiei nr. 934 din 29 decembrie 2010;
(7) Regulamentul-cadru privind organizarea şi desfăşurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo" din Bălţi (ciclul I, studii superioare de licenţă, ciclul II, studii superioare de masterat) aprobat 19.07.2013;
(8) Recomandări de realizare a tezei de licenţă şi de master în Universitatea de Stat „Alecu Russo" din Bălţi aprobat 09.12.2015.

La elaborarea planului de învăţământ s-a ţinut cont de experienţa de pregătire a specialiştilor în domeniul educaţional la Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Psihologie şi Arte şi de experienţa de pregătire a specialiştilor de profiluri înrudite la facultăţile altor universităţi din ţară şi de peste hotare.

Studiile superioare de master se finalizează cu susţinerea publică a tezei de master. Studenţilor care realizează obiectivele programului de master şi susţin cu succes teza de master li se conferă titlul de *Master în Ştiinţe ale Educaţiei* şi li se eliberează Diploma de studii superioare de master, însoţită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română şi engleză. Titularul Diplomei de studii superioare de master are acces la studiile de doctorat.

2. Concepţia pregătirii specialistului

a. Argumente privind solicitarea specialistului pe piaţa muncii

Necesitatea pregătirii specialiştilor în domeniul general de studii Ştiinţe ale Educaţiei, domeniul de formare profesională Educaţie şi formarea profesorilor la programul de master Managementul educaţional este impusă de condiţiile actuale din Republica Moldova, care îşi propune asigurarea instituţiilor de învăţământ preuniversitare, medii de specialitate şi instituţiilor de învăţământ superior cu cadre didactice calificate. Cerinţa minimă de calificare pentru ocuparea funcţiilor manageriale este deţinerea unei calificări în domeniu de cel puţin nivelul 7 ISCED – studii superioare de master, precum şi promovarea modulului psihopedagogic.

Formarea competenţelor studenţilor se va realiza prin asigurarea unei pregătiri teoretice şi aplicative în domeniul managementului educaţional, managementului resurselor umane, managementului educaţiei incluzive, designului managerial, teoriei şi practicii evaluării manageriale, creşterii în cariera profesională – pregătire menită să constituie fundamentul pentru managementul educaţional eficient.

În plus, studenţilor li se vor dezvolta şi competenţe necesare pentru gestionarea eficientă a diferitor tipuri de resurse, precum abilităţile de comunicare şi relaţionare, abilităţile psihosociale, abilităţile, abilităţi de utilizare a tehnologiilor informaţionale, abilităţi de coordonare şi organizare, abilităţi de evaluare, abilităţi ce vizează dezvoltarea instituţională şi abilităţi ce vizează managementul propriei persoane.

Programul de formare a cadrelor manageriale este astfel conceput, încît să asigure absolvenţilor contactul cu problematica de strictă noutate a specializării pentru care se pregătesc şi contextele profesionale pentru experimentarea unor practici manageriale eficiente.

b. Calificarea specialistului

Absolventul acestei specializări poate activa în calitate de inspector şcolar, manager în sistemul educaţional, consilier în învăţământ, manager al resurselor umane, cercetător / colaborator ştiinţific inferior în cadrul instituţiilor de cercetare cu profil pedagogic, în calitate de asistent universitar în învăţământul superior.

c. Finalităţile formării

În conformitate cu finalităţile actelor normativ-reglatorii, managerul trebuie să fie un specialist competent înzestrat cu erudiţie şi cultură pe măsura provocărilor epocii comunicării generalizate, să fie un patriot şi cetăţean cu largă deschidere spre valorile general umane, un bun continuator al tradiţiilor culturii naţionale şi universale. Ca specialist cu studii superioare, absolventul trebuie să demonstreze înalte calităţi morale şi civice, să dea dovadă de responsabilitate şi spirit creator în abordarea sarcinilor sale.

Managerul unităţii de învăţământ trebuie să poată proiecta, implementa şi evalua strategia de dezvoltare instituţională; gestiona şi dezvolta resursele educaţionale; elabora şi monitoriza actul decizional la nivel instituţional; promova cultura calităţii educaţiei în instituţia de învăţământ; realiza eficient comunicarea organizaţională; valorifica parteneriatul educaţional în managementul instituţiei de învăţământ. De asemenea, trebuie să respecte etica profesională în cadrul managementului instituţional şi în cadrul propriei strategii de muncă; să relaţioneze eficient în cadrul proceselor interumane; să-şi dezvolte cariera profesională în concordanţă cu aspiraţiile personale şi cu specificul instituţiei.

Finalităţile programului de studii
exprimate prin competenţele profesionale şi competenţele transversale:

Competenţe profesionale **Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competenţelor profesionale**	**CP1** Proiectarea, implementarea şi evaluarea strategiei de dezvoltare instituţională	**CP2** Gestionarea şi dezvoltarea resurselor educaţionale	**CP3** Elaborarea şi monitorizarea actului decizional la nivel instituţional.	**CP4** Promovarea culturii calităţii educaţiei în instituţia de învăţământ	**CP5** Realizarea eficientă a comunicării organizaţionale	**CP6** Valorificarea parteneriatului educaţional în managementul instituţiei de învăţământ
			CUNOŞTINŢE			
1. Cunoaşterea aprofundată a ariei de specializare în managementul educaţional, iar în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice şi practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului profesional specific	**CP1.1** Cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor şi a metodologiei managementului strategic	**CP2.1** Delimitarea situaţiilor de gestionare şi dezvoltare a resurselor educaţionale	**CP3.1** Cunoaşterea aprofundată a traseului de elaborare şi monitorizare a actului decizional la nivel instituţional	**CP4.1** Definirea conceptelor, teoriilor, metodelor şi principiilor specifice promovării culturii calităţii educaţiei	**CP5.1** Definirea conceptelor, teoriilor, metodelor şi principiilor de bază ale comunicării organizaţionale	**CP6.1** Definirea conceptelor, teoriilor, metodelor şi principiilor de bază privind parteneriatul educaţional
2. Utilizarea cunoştinţelor de specialitate pentru explicarea şi interpretarea unor situaţii noi, în diferite contexte asociate domeniului	**CP1.2** Aplicarea conceptelor şi a metodologiei managementului strategic în proiectarea strategiei de dezvoltare instituţională	**CP2.2** Utilizarea unor combinaţii personalizate în gestionarea şi dezvoltarea resurselor educaţionale	**CP3.2** Explicarea şi interpretarea traseului de elaborare şi monitorizare a actului decizional la nivel instituţional	**CP4.2** Explicarea şi interpretarea necesităţii promovării culturii calităţii educaţiei în instituţia de învăţământ	**CP5.2** Explicarea şi interpretarea diferitelor moduri / stiluri de comunicare organizaţională	**CP6.2** Explicarea şi interpretarea problemelor care apar în realizarea parteneriatului educaţional
			ABILITĂŢI			
3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual şi metodologic pentru rezolvarea unor probleme complexe, teoretice	**CP1.3** Implementarea strategiei de dezvoltare instituţională	**CP2.3** Rezolvarea problemelor cu referire la gestionarea şi dezvoltarea resurselor educaţionale	**CP3.3** Respectarea regulilor de elaborare şi monitorizare a actului decizional la nivel instituţional	**CP4.3** Aplicarea metodologiei privind promovarea culturii calităţii educaţiei în instituţia de învăţământ	**CP5.3** Rezolvarea unor probleme complexe privind eficienţa comunicării organizaţionale	**CP6.3** Rezolvarea unor probleme complexe privind parteneriatul educaţional

și practice						
4. Utilizarea nuanțată și pertinentă a unor criterii și metode de evaluare pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii	**CP1.4** Utilizarea adecvată a criteriilor și metodelor standard de evaluare a strategiei de dezvoltare instituțională	**CP2.4** Formularea judecăților de valoare privitor la gestionarea și dezvoltarea resurselor educaționale	**CP3.4** Utilizarea criteriilor și metodelor de evaluare a actului decizional	**CP4.4** Fundamentarea deciziilor cu referire la promovarea culturii calității educației în instituția de învățămînt	**CP5.4** Formularea judecăților de valoare cu referire la eficiența comunicării organizaționale	**CP6.4** Fundamentarea deciziilor cu referire la dezvoltarea parteneriatului educațional
5. Elaborarea de proiecte profesionale și / sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative	**CP1.5** Managementul schimbării ca rezultat al implementării strategiei de dezvoltare instituțională	**CP2.5** Elaborarea de proiecte profesionale privind gestionarea și dezvoltarea resurselor educaționale	**CP3.5** Elaborarea / selectarea / ajustarea metodologiei de elaborare și monitorizare a actului decizional la nivel instituțional	**CP4.5** Managementul promovării culturii calității educației în instituția de învățămînt	**CP5.5** Elaborarea de proiecte manageriale de dezvoltare a comunicării organizaționale	**CP6.5** Elaborarea de proiecte și programe de parteneriat educațional
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:	Elaborarea și operaționalizarea planului de dezvoltare instituțională	Gestionarea resurselor educaționale	Elaborarea și implementarea deciziei manageriale	Adoptarea comportamentului adecvat culturii calității educației	Comunicarea organizațională eficientă	Realizarea acordurilor de parteneriat educațional

Descriptori de nivel ai competențelor transversale	Competențe transversale	Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței
6. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie, și de independență profesională	**CT1** Respectarea eticii profesionale în cadrul managementului instituțional și în cadrul propriei strategii de muncă	Respectarea normelor de etică profesională
7. Asumarea de roluri / funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții	**CT2** Relaționarea eficientă în cadrul proceselor interumane	Comunicarea și relaționarea responsabilă cu membrii echipei
8. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale	**CT3** Dezvoltarea carierei profesionale în concordanță cu aspirațiile personale și cu specificul instituției.	Valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de autoformare și autoeducare

d. Termenul de studii și structura anilor de studii

În corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015, durata studiilor superioare de master (ciclul II) la programul de master *Management educațional*, învățămînt cu frecvență este de 2 ani, respectiv 120 credite ECTS.

Data începerii anului universitar este 1 septembrie. Anul de studii este divizat în două semestre a cîte 15 săptămîni fiecare. Programul săptămânal al pregătirii prin **master** este de **16 ore** de contact direct, care se planifică compact în zilele de vineri și sîmbătă.

Anul I universitar are următoarea structură:

- semestrul I: 15 săptămîni de activități didactice, 16 ore de contact direct săptămînal; 4 săptămîni sesiune de examene; 3 săptămîni vacanța de iarnă;
- semestrul II: semestrul I: 15 săptămîni de activități didactice, 16 ore de contact direct săptămînal; 4 săptămîni sesiune de examene; 1 săptămînă vacanța de primăvară, 8 săptămîni vacanța de vară.

Anul II universitar are următoarea structură:

- semestrul III: 15 săptămîni de activități didactice, dintre care 10 săptămîni a cîte 16 ore de contact direct săptămînal și 5 săptămîni practica managerială; 4 săptămîni sesiune de examene; 3 săptămîni vacanța de iarnă;
- semestrul IV: 15 săptămîni de activități de documentare, investigare, experimentare și redactare a tezei de master.

Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan – 3600, ceea ce este echivalent cu 120 de credite. Numărul de ore de contact direct – 790; numărul orelor de lucru independent – 2810.

Componentei de discipline **fundamentale** (F) în plan îi revin 28 credite ECTS.

Pentru componenta de **orientare spre specialitate** (S) planul prevede 52 credite ECTS.

Pentru practica managerială sînt alocate 10 credite ECTS.

Pentru elaborarea și susținerea tezei de master sînt prevăzute 30 credite ECTS.

e. Organizarea practicii manageriale

Stagiul de practică managerială este parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul consolidării competențelor profesionale și facilitării procesului de inserție a viitorilor specialiști în cîmpul muncii.

Persoanele înscrise la studii superioare de master, fără experiență managerială, vor realiza un stagiu de practică managerială în volum de 10 credite în semestrul II, timp de 5 săptămîni și este organizată de către Catedra de științe ale educației. *Practica managerială* asigură formarea / dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare, psihosociale, abilitățile, de utilizare a tehnologiilor informaționale, de coordonare și organizare, de evaluare, competențe ce vizează dezvoltarea instituțională și managementul propriei persoane. Sarcinile puse în fața practicanților în cadrul stagiului de practică prezintă un grad mai înalt de complexitate și vizează, pe lîngă aplicarea cunoștințelor dobîndite, aspecte legate de activitatea managerială.

Persoanelor cu experiență managerială de cel puțin 1 an în domeniul educațional, dovedită documental, și care-și continuă activitatea de muncă în acest domeniu, li se vor acorda 10 credite pentru stagiul de practică managerială în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către Catedra de științe ale educației.

În scopul realizării cu succes a obiectivelor practicii sunt promovate un șir de activități:

- Organizarea și desfășurarea conferinței de inițiere în scopul familiarizării studenților cu Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alecu Russo" din Bălți (ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de master), aprobat 19.07.2013;
- Cunoașterea cu graficul consultațiilor fiecărui profesor-metodist;
- Prezentarea expoziției cu modele ale documentației din conținutul portofoliului studentului practicant;
- Consilieri metodice realizate de către conducătorul practicii manageriale;
- Conferințe de totalizare a practicii manageriale însoțite de expoziții cu produse ale studenților-stagiari.

f. Evaluarea studenților

Evaluarea studenților se realizează conform prevederilor *Regulamentului cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alecu Russo" din Bălți*, aprobat prin Hotărârea Senatului, procesul-verbal nr. 9 din 16.03.2011.

Planul de învățământ prevede următoarele tipuri și modalități de evaluare a finalităților de studii:

- evaluarea curentă: testare, eseu, referat, studiu de caz, proiect, raport, prezentări, hărți conceptuale, portofolii, evaluare asistată de calculator etc.
- evaluarea finală a unităților de curs / modul: examinare orală, examinare în scris, examinare combinată, eseu, portofoliu, proiect, evaluare asistată de calculator etc.

g. Teza de master

Studiile se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. La susținerea tezei de master sunt admiși absolvenții care au realizat integral prevederile planului de învățământ și care au susținut cu succes prezentarea preventivă a tezei de master în fața colectivului Catedrei de științe ale educației.

Teza de master reprezintă o cercetare științifică aprofundată / interdisciplinară / complementară în domeniul managementului educațional, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în acest domeniu, cunoașterea științifică avansată a temei abordate și care conține elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

Tematica tezelor de master este elaborată de Catedra de științe ale educației și se stabilește individual de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată la ședința Catedra de științe ale

educației și la ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte, pînă la sfîrșitul anului I de studii.

Teza de master este însoțită de avizul conducătorului științific.

Susținerea tezei de master are loc în mod public, în fața Comisiei de evaluare stabilită prin ordinul rectorului. Comisiile de evaluare a tezelor de master sînt constituite din cel puțin cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor.

Conținutul și nivelul tezelor de master, modalitatea de prezentare a lor, sînt expuse în *Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master în Universitatea de Stat „Alecu Russo" din Bălți.*

h. Creditele

Creditele se alocă pe unități de curs / module și alte activități (stagii de practică, teza de master) care sunt evaluate independent. Un credit se alocă pentru 30 ore de studiu.

Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei unități de curs / modul, sub toate aspectele (prelegeri / curs, seminare, ore practice, lucrări de laborator, studii individuale, stagii de practică, elaborarea proiectelor, susținerea probelor de evaluare). Creditele acordate unei discipline au valori întregi cuprinse între 2 și 6 credite de studiu.

Prin acordarea de credite se certifică faptul că pentru rezultatul obținut la evaluare a fost realizat volumul preconizat de muncă.

i. Actualizarea planului de învățămînt

Planul de învățămînt pentru programul de master Managementul educațional este analizat și actualizat anual. Se organizează chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și ale celor slabe. Responsabilul de program monitorizează administrarea chestionarelor. În acest scop sunt elaborate chestionare pentru studenții care își fac studiile la master și pot să-și exprime părerea deja în baza unei experiențe de lucru (chestionarea se face online asigurându-se anonimatul respondenților). De asemenea, se face un apel către managerii direcțiilor de învățămînt din țară și a instituțiilor de învățămînt preuniversitar pentru a se pronunța referitor la calitatea tinerilor specialiști, absolvenți ai programului, cît și referitor la programul de studii.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de către cadrele manageriale ale instituțiilor de învățămînt preuniversitar, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățămînt, introducîndu-se cursuri opționale / module de studii noi, se revede numărul de credite ECTS la discipline și repartizarea lor pe semestre.

Modificarea planului de învățămînt se realizează la Catedra de științe ale educației și se aprobă de Consiliul facultății. Revizuirea / actualizarea planurilor de învățămînt este validată de Senatul USARB și prezentată, o dată la 5 ani, spre coordonare, Ministerului Educației.

Planul de învățămînt a fost aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației, proces-verbal nr. 14 din 23.06.16 și la ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte proces-verbal nr. 9 din 23.06.16.

Șeful Catedrei de științe ale educației _____ dr., conf. univ., Tatiana ȘOVA

Decanul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte _____ dr., conf. univ., Lora CIOBANU

Prim-prorectorul pentru activitatea didactică _____ dr., conf. univ., Natalia GAȘIȚOI