

**Ministerul Educației al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra de științe economice**

INDICAȚII METODICE

privind elaborarea și susținerea

proiectului de curs

pentru studenții specialității „*Business și administrare*”

(secția zi și secția cu frecvență redusă)

**Pentru studenții ciclului I – studii de licență,
domeniul general de studiu 36 – „Științe economice”
la specialitatea 363.1 - „Business și administrare”
Bălți, 2014**

Indicații metodice privind elaborarea și susținerea proiectului de curs la specialitate pentru studenții specialității „Business și administrare”

Discutate și aprobate în calitate de indicații metodice la ședința Catedrei de Științe economice din _____
_____2014, procesul verbal nr. _____.

Șef Catedră de științe economice

dr., conf.univ. Carolina TCACI

Discutate și aprobate pentru publicare în calitate de Indicații metodice la ședința Comisiei Metodice a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului din _____2014, procesul verbal nr. _____

Președintele Comisiei metodice FȘREM

dr. conf. univ. Liubov ZASTÎNCEANU

Indicațiile metodice privind elaborarea și susținerea proiectului de curs la specialitate includ informație cu privire la noțiuni generale, ordinea de alegere a temei proiectului de curs la specialitate și a conducătorului științific, selectarea literaturii la tema solicitată, întocmirea planului precum și elaborarea, perfectarea și susținerea proiectului de curs.

Autori:

AMARFII-RAILEAN Nely - doctor în economie, conferențiar universitar;

STRATUȚA Diana – magistru în management, asistent universitar.

GARBUZ Veronica – magistru în management, asistent universitar

Recenzent:

TCACI Carolina - doctor în economie, conferențiar universitar.

1. Noțiuni generale

Scopul studiilor universitare este să ofere educație de înaltă calitate, în vederea dezvoltării capacităților intelectuale, a caracterului moral și a cunoștințelor de specialitate ale studenților, ca premise esențiale ale formării de elite profesionale și să dezvolte cercetare științifică de înalt nivel, în scopul răspândirii veritabilei culturi economice, a valorilor libertății economice și politice și a spiritului antreprenorial, ca premise ale progresului economic și social.

Evoluția dinamică a relațiilor economice de piață necesită o perfecționare continuă a domeniului instruirii și pregătirii cadrelor economice calificate. O deosebită atenție se acordă ridicării nivelului de pregătire teoretică a studenților, precum și amplificarea interdependențelor dintre procesul instructiv-educativ și activitatea practică desfășurată de către studenți.

Indicațiile metodice privind elaborarea și susținerea proiectului de curs la specialitate sunt elaborate pentru studenții specialității Business și administrare a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, secția zi și cu frecvență redusă. Acestea descriu cerințele comune față de elaborarea proiectului de curs oferind recomandări la alegerea temei, planificarea pregătirii acestei lucrări, studiul bibliografiei, colectarea și prelucrarea materialului, scrierea și redactarea acestei lucrări. În afară de aceasta, sunt expuse indicații referitoare la susținerea lucrărilor menționate mai sus, precum și sarcinile conducătorilor științifici.

Proiectul de curs la specialitate reprezintă un element important în pregătirea specialiștilor de calificare înaltă în domeniul business-ului și administrării. Proiectul de curs este una din principalele forme de cercetare individuală a studentului sub îndrumarea conducătorului științific.

Proiectul de curs este o etapă predecesoare tezei de licență, cu care se finalizează ciclul I de studii. De aceea, în procesul de elaborare a proiectului, studenții trebuie să manifeste abilități privind studiul aprofundat al unor compartimente atât în aspect teoretic, cât și în aplicarea practică a cunoștințelor în domeniul teoriei economice, managementului, marketingului ș.a.

Proiectul de curs la specialitate trebuie să reprezinte o cercetare independentă cu elemente de analiză și sinteză a literaturii de specialitate autohtone și din străinătate, iar conținutul lucrării să fie însoțit de opinii și sugestii ale autorului, corespunzătoare temei alese.

Elaborarea și susținerea proiectului de curs la specialitate sunt menite să accelereze dezvoltarea, consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice ale studenților precum și dobândirea de către aceștia a experienței practice privind activitatea de cercetare științifică. Astfel, elaborarea proiectului va permite tînărului cercetător să învețe a corela problemele teoretice cu cele practice, să facă concluzii și să aducă recomandări privind ameliorarea situației existente în urma cercetării.

Scopul fundamental al proiectului de curs este dezvoltarea la studenți a deprinderilor de cercetare științifică. Calitatea elaborării și susținerii proiectului de curs demonstrează nivelul însușirii de către student a materialului teoretic, capacitatea acestuia de a prelucra și sintetiza literatura de specialitate, de a analiza datele statistice oficiale și/sau cele oferite de agenții economici, în baza cărora a fost elaborată lucrarea.

Rolul și importanța proiectului de curs la specialitate este destul de mare pentru activitatea studentului specialității Business și administrare și anume:

- efectuarea acestei cercetări dă posibilitate studentului de a studia fenomenul economic concret multilateral și în interdependență cu alte fenomene. Analiza efectuată, în mod individual, contribuie la formarea calităților profesionale ale viitorului specialist-manager;
- pe parcursul efectuării proiectului studentul analizează aspectele teoretice ale problemei, aplicarea lor în gestiunea întreprinderii care a servit ca obiect al cercetării, aduce propuneri și recomandări concrete ce țin de administrarea afacerii, la fel, realizează concluziile respective. În așa mod, proiectul de curs contribuie la apariția anumitor deprinderi de cercetare științifică;
- proiectul îi dezvoltă capacitățile de gândire logică și de analiză ale viitorului manager;
- proiectul de curs la specialitate este primul pas în pregătirea studentului privind elaborarea unei teze de licență, de magistr, de doctor și chiar pentru elaborarea articolelor și publicațiilor științifice.

Obiectivele elaborării proiectului de curs la specialitate:

- fundamentarea teoretică a cunoștințelor în domeniul managementului, marketingului;
- dezvoltarea aptitudinilor de studiere, analiză și sinteză a literaturii;
- dezvoltarea aptitudinilor de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice acumulate;
- elaborarea și argumentarea științifică a concluziilor și recomandărilor.

În procesul elaborării proiectului de curs la specialitate se stabilesc următoarele **sarcini**:

- argumentarea și dezvăluirea esenței teoretice a categoriilor economice, precum și depistarea problemelor lucrării;
- selectarea și studierea aprofundată a surselor literaturii de specialitate;
- însușirea metodologiei cercetării, generalizării și expunerii logice a materialului;
- elaborarea sugestiilor și recomandărilor pentru dezvoltarea și perfecționarea activității respective, ținând cont de nivelul de dezvoltare a țării.

Indicațiile metodice privind elaborarea și susținerea proiectului de curs la specialitate sunt formulate reieșind din sarcinile expuse mai sus și din experiența bogată acumulată de Catedra de Științe economice a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți în acest domeniu.

2. Selectarea temei proiectului de curs la specialitate și a conducătorului științific

Studentilor li se oferă dreptul de a alege tema proiectului de curs la specialitate din lista cu tematici propusă la catedră, care anual se aprobă în concordanță cu actualitatea. Cu toate acestea, denumirea temei nu trebuie să repete denumirea temelor sau a întrebărilor din programa analitică a disciplinelor studiate. În denumire trebuie să existe elementele de cercetare științifică sau inovațională.

Catedra de Științe economice anual elaborează, aprobă și prezintă studenților specialității „Business și administrare” lista tematicii proiectelor de curs. Catedra de profil elaborează tematica proiectelor de curs în corespundere cu disciplinele de specialitate studiate și domeniile de cercetare. Specialitatea sus nominalizată este îndreptată spre următoarele domenii de cercetare:

- Fundamentele managementului organizației;
- Managementul aprovizionării și vânzătorilor;
- Managementul calității;
- Managementul IMM;
- Managementul resurselor umane;
- Marketing;
- Cercetări de marketing;
- Activitate publicitară.

Studenții au dreptul să-și aleagă tema proiectului după dorință din lista cu tematica aprobată. Cu titlu de excepție, se acceptă și unele teme noi propuse de studenți, neincluse în nomenclatorul temelor aprobate de catedră sau teme modificate de comun acord cu șeful de catedră și coordonatorul proiectului de curs la specialitate, doar că acestea trebuie prezentate la catedră până la aprobarea tematicii proiectelor de curs la specialitate (01 martie). În aceste cazuri, temele propuse trebuie să fie argumentate complex, reflectând necesitatea practică a elaborării temei date și coordonate cu șeful de catedră. Termenul-limită pentru prezentarea cererilor cu tema proprie este 01 martie a anului respectiv.

Se recomandă acordarea unei atenții deosebite alegerii temei proiectului de curs deoarece de aceasta va depinde atât elaborarea cu succes a proiectului respectiv, cât și atitudinea studentului față de cercetările efectuate și interesul lui față de activitatea științifică în general.

Pentru selectarea eficientă a temei este necesar de a ține cont de interesul personal, experiența obținută în cadrul diferitor cercuri studentești, cunoașterea literaturii de specialitate, a locului de promovare a practicii și posibilitatea oferirii datelor practice aferente temei alese.

Pentru confirmarea temei, studentul trebuie să prezinte la catedra de Științe Economice în cursul lunii februarie cererea semnată de el cu indicarea temei alese (anexa 1).

Acest document vizat de șeful catedrei, permite studentului să elaboreze proiectul de curs pe tema aleasă. Laborantul catedrei înregistrează cererea vizată într-un registru special. După înregistrarea cererii și a temei proiectului de curs, studentului i se anunță numele conducătorului științific.

Nu se permite alegerea aceleiași teme a proiectului de curs la specialitate de către mai mulți studenți din aceeași grupă. Schimbarea temei proiectului de curs la specialitate de către student după aprobarea acesteia este posibilă doar cu acordul în formă scrisă a șefului de catedră.

Proiectul de curs la specialitate în forma finală se va prezenta la catedră cu o săptămână înainte de data susținerii.

3. Selectarea, acumularea, sistematizarea și studierea surselor bibliografice de profil și a actelor legislative

Selectarea literaturii ce urmează a fi utilizată pentru elaborarea proiectului de curs se face de sine stătător de către student. Pentru selectarea eficientă a literaturii se recomandă utilizarea actelor normative și legislative, literaturii de specialitate recomandate la disciplinele de profil, catalogului alfabetic științific al bibliotecii, culegerilor bibliografice, articolelor publicate în presa periodică, surselor din internet și altor surse disponibile.

Se recomandă ca literatura să fie cât mai actuală, editată în ultimii ani. La fel, este important să se facă cunoștință cu opiniile mai multor autori și studenții să-și facă propriile concluzii. Se interzice copierea mecanică a surselor bibliografice. Studiind sursele informative, studentul își face notițe, extrase, citate, care ulterior vor fi utilizate în elaborarea tezei. Ele trebuie să fie însoțite de denumirea cărții, autorul ei, editura, anul și numărul paginii.

Studierea literaturii necesare se recomandă a se face într-o ordine oarecare, și anume:

- 1) se analizează mai întâi manualele și lucrările metodice;
- 2) se studiază aprofundat legislația ce se referă la tema dată;
- 3) se analizează lucrările monografice și publicațiile din revistele de specialitate;
- 4) se cercetează cu atenție paginile web oficiale etc.

Expunerea materialului trebuie efectuată într-o manieră proprie, reflectând modul de gândire al studentului și abilitățile sale de a prezenta individual informația analizată.

Studierea literaturii permite autorului proiectului să cunoască opiniile diferitor personalități vis-a-vis de subiectul tratat. În rezultatul analizei informației științifice colectate, precum și a sistematizării și conștientizării materialului studiat rezultă actualitatea temei.

Lista bibliografică urmează a fi consultată cu conducătorul proiectului care, la rîndul său, poate recomanda anumite surse literare actuale pentru tratarea subiectului ales.

Consultații cu privire la corectitudinea perfectării listei bibliografice și cu privire la cerințele standardelor bibliografice corespunzătoare pot fi primite de la specialiștii bibliotecii științifice a universității (Departamentul bibliotecii Informare și documentare).

4. Întocmirea planului și etapele ulterioare de elaborare a proiectului de curs la specialitate

Activitatea de cercetare, elaborare și redactare a lucrării este de mare complexitate, fapt ce determină necesitatea elaborării unui plan, pe care studentul îl prezintă spre aprobare coordonatorului științific. Planul proiectului de curs va conține următoarele elemente: introducere, conținut (capitolele și paragrafele), concluzii și recomandări, lista bibliografică și anexe.

Planul se întocmește sub egida conducătorului științific. Rolul planului devine determinant în faza inițială de stabilire a configurației generale a lucrării și obiectivelor generale ale cercetării. Pe parcursul elaborării proiectului planul poate fi perfectat. Este necesar ca planul elaborat să prezinte un sistem integrat, unde fiecare subiect ulterior ar dezvolta și completa precedentul. Subiectele (paragrafele) trebuie să fie formulate clar și precis. Varianta optimă al planului nu prevede mai mult de 2-3 capitole, fiecare incluzând câte 2-3 paragrafe.

Exemplu de plan al proiectului de curs este prezentat în anexa 2.

Conducătorii științifici efectuează consultări, ghidează și urmăresc respectarea termenelor elaborării proiectului de curs în corespundere cu planul calendaristic stabilit.

Etapile pe care le parcurge studentul la efectuarea proiectului de curs la specialitate includ:

1. Alegerea temei proiectului de specialitate;
2. Stabilirea unui plan individual de lucru sub formă calendaristică și coordonarea acestuia cu conducătorul științific;
3. Selectarea și studierea bibliografiei necesare;
4. Elaborarea planului proiectului de curs și coordonarea acestuia cu conducătorul științific;
5. Colectarea, prelucrarea și analiza materialelor teoretice și practice;
6. Prezentarea proiectului pe compartimente și finalizarea acestuia în concordanța cu obiecțiile, propunerile expuse de coordonatorul științific. Generalizarea rezultatelor obținute în urma cercetărilor efectuate, argumentarea concluziilor și elaborarea propunerilor și recomandărilor;
7. Perfectarea proiectului de curs la specialitate în conformitate cu cerințele stabilite și depunerea acestuia la catedra de profil la o dată stabilită, în vederea admiterii acestuia spre susținere;
8. Susținerea proiectului de curs la specialitate conform graficului stabilit de Decanat, în fața Comisiei de Susținere a proiectelor în cadrul catedrelor de profil.

5. Culegerea și sistematizarea materialului practic

Proiectul de curs se elaborează în baza informațiilor privind activitatea unor structuri, departamente, diviziuni sau întreprinderi concrete. De aceea, acumularea datelor este una din cele mai responsabile etape, de care depinde, în mare măsură, rezultatele finale ale elaborării tezei.

Deasemenea, proiectul de curs poate fi elaborat în baza unor cercetări teoretice, cu utilizarea unor calcule concrete în baza informațiilor generale la nivel macroeconomic și mezoeconomic.

Datele și informațiile utilizate în acest capitol, dar și în celelalte capitole, pot fi selectate din următoarele surse:

- *surse interne ale întreprinderii*: business-planuri, rapoarte financiare, rapoarte de audit intern și extern, rapoarte de activitate, note informative, rapoarte de activitate pe subdiviziuni, documente de constituire, statutul societății, regulamente, documente specifice în funcție de tema abordată etc;

- *surse externe*: anuare statistice, buletine informative ale ministerelor și agențiilor guvernamentale, reviste de profil, articole din ziare, etc.

Nu se permite folosirea documentelor care nu au referință directă la temă și prezentarea acestora în calitate de anexe.

Atenția principală în acumularea și prelucrarea materialului practic se acordă constatării factorilor pozitivi și depistării neajunsurilor în sectorul analizat.

6. Structura, conținutul și volumul proiectului de curs la specialitate

Practica arată că, indiferent de individualitatea fiecărui autor, structura optimală a lucrării este următoarea:

- *cuprinsul sau planul tezei;*
- *introducere;*
- *două-trei capitole;*
- *concluzii și recomandări;*
- *bibliografie;*
- *anexe.*

Partea teoretică a proiectului de curs trebuie să conțină 1/3 din tot conținutul tezei și 2/3 – partea practică.

În **cuprins** sunt menționate părțile componente ale tezei (introducere, denumirea capitolelor și a paragrafelor, concluzii și recomandări, bibliografie, anexe). În drept cu denumirea fiecărui capitol din plan se indică numărul paginii. Înaintea denumirii capitolelor și a paragrafelor se indică numărul acestora: **cu cifre romane se numără capitolele, denumirea cărora se scrie cu majuscule, și cu cifre arabe paragrafele, unde prima cifră semnifică numărul capitolului, a doua fiind numărul paragrafului (anexa 3).**

În textul lucrării **fiecare capitol începe cu pagina nouă și coincide strict cu denumirea din cuprins.** Numerotarea paragrafelor cu cifre arabe este independentă pentru fiecare capitol. **Următorul paragraf al capitolului se începe în continuare, după paragraful precedent, lăsând un spațiu de 1-2 rânduri între ele.**

Introducerea trebuie să cuprindă (în ordine strictă):

- *actualitatea temei;*
- *scopul și sarcinile tezei;*
- *metodele de cercetare;*
- *sursele bibliografice;*
- *structura tezei.*

Conținutul proiectului de curs la specialitate trebuie să reflecte cunoașterea poziționării științifice a temei și abilitatea de a le utiliza în analiza proceselor economice.

Capitolul I (teoretic), de regulă, trebuie să conțină desfășurarea teoretică a temei. În acest capitol se dezvoltă teoriile economice de bază, legislația care se referă la problema studiată și analiza monografiilor la această temă. E necesar să se dezvoltă esența economico-socială a categoriilor.

În I capitol, în procesul studierii și redării unui sau altui punct de vedere a savanților, studentul poate să se confrunte cu întrebări discutabile, care nu au un răspuns unic în literatura economică.

În capitolul II și III (analitico-practic), de regulă, se analizează activitatea economică a agentului economic, se efectuează studiul aprofundat al legislației, a actelor normative și regulamentelor, etc. Tot aici se aplică materialului practic. Este necesar ca materialul practic colectat să fie analizat, prelucrat, sistematizat în dinamica evenimentelor studiate. Materialul practic trebuie reflectat în tabele, grafice și diagrame. Ele trebuie să ajute autorului la elaborarea concluziilor și sugestiilor cu aplicabilitate practică în activitatea agentului economic.

Pentru elaborarea analizei întrerprinderii pot fi utilizate o serie de metode, alese în dependență de denumirea temei proiectului de curs la specialitate. Ca exemplu, se poate utiliza: analiza SWOT, analiza ABC, benchmarking s.a., iar pentru analiza financiară poate fi utilizată metoda orizontală, verticală, comparativă sau analiza coeficienților financiari.

În acest capitol poate fi analizată practica internațională, cu scopul de a formula propuneri pentru implementarea sa în practica națională.

De asemenea, în capitolul doi se descriu recomandările privind perfecționarea și dezvoltarea unui anumit domeniu de activitate a agentului economic reieșind din tema studiată.

La finele fiecărui capitol se face o concluzie succintă (2-3 fraze) privind problema analizată.

Concluzii și recomandări – totalizarea lucrării, în care se redau concluziile teoretice și recomandări practice din domeniul studiat și analizat. Concluziile formulate pot evidenția atât laturile pozitive ale problemei cercetate, cât și cele negative, elucidându-se toate neajunsurile, lacunele, erorile, dezavantajele menționate în textul proiectului.

Proiectul de curs la specialitate se completează cu anexe. Fiecare anexă trebuie situată separat pe pagină, având denumirea sa tematică și numărul său scris sus în colțul din partea dreaptă de exemplu „anexa 5”. Este de menționat că simbolul № înainte de numărul de ordine al anexei nu se indică.

Proiectul de curs la specialitate finalizat trebuie să conțină obligatoriu **foaia de titlu**, care are o formă standard (anexa 3).

Volumul total al proiectului de curs la specialitate elaborat de studenții ciclului I, ce-și fac studiile după principiile sistemului de învățământ de la Bologna, trebuie să fie cuprins între 20-25 pagini de text. Lista bibliografică și anexele nu se iau în considerație.

7. Perfectarea proiectului de curs la specialitate

7.1. Perfectarea părții textuale

Se recomandă elaborarea proiectului de curs inițial în format electronic pentru însușirea abilităților de lucru care vor fi binevenite la scrierea tezei de licență. Textul proiectului se tipărește pe hârtie albă, unilateral, format A4 (210x297), pe o singură parte a foii. Pentru tipărire se va utiliza redactorul de text WORD cu caracterele TIMES NEW ROMAN, mărimea - 12, interval - 1,5. Pe foaie se recomandă a fi tipărite 32-33 rânduri. Pentru evidențierea în text a anumitor propoziții, cuvinte, cifre se poate utiliza șrifțul italic.

Paginile proiectului au următorul câmp: în partea stângă – 30mm, în partea dreaptă – 10mm, sus – 20 mm, jos – 20 mm. Toate paginile trebuie să fie numerotate în partea dreapta jos cu cifre arabe începând cu pagina a doua (prima pagină - foaia de titlu nu se numerotează), expunerea fiecărui capitol al proiectului de curs va începe pe o pagina nouă.

Pe foaia de titlu al proiectului de curs la specialitate se indică: denumirea ministerului, universității, facultății și catedrei, tema proiectului de curs, denumirea specialității, numele și prenumele studentului, gradul științific, numele și prenumele conducătorului științific și alte date (anexa 3).

După foaia de titlu urmează cuprinsul, în care se enumeră capitolele și paragrafele. Capitolele se numerotează cu cifre romane, iar paragrafele cu cifre arabe. Tot aici se indică numărul paginii la care începe capitolul sau paragraful.

Fiecare parte componentă a proiectului de curs – cuprinsul, introducerea, capitolele, concluzii și recomandări și bibliografia trebuie să înceapă de pe pagină nouă. Fiecare capitol și paragraf trebuie să posede titlu și să fie numerotat. În titlu nu se permite trecerea cuvântului dintr-un rând în altul. Atît titlul capitolelor și paragrafelor, precum și denumirea tabelelor și a figurilor **nu finisează cu punct**.

După fiecare paragraf din interiorul unui capitol, pînă la titlul următorului paragraf se lasă două rânduri, după care, pe aceeași pagină, începe relatarea conținutului următorului paragraf. Intervalul stabilit ca liber între titlul paragrafului și conținutul textual al acestuia este un rând. Nu se permite plasarea titlului paragrafului la sfîrșitul unei pagini, iar a textului aceluiași paragraf pe următoarea foaie.

Capitolele se numerotează cu o cifră, iar paragrafele cu două. Prima cifră a paragrafului semnifică numărul capitolului din care face parte acesta, iar a doua cifră – numărul de ordine al paragrafului din cadrul capitolului dat. De exemplu: paragraful trei din capitolul doi se va nota 2.3. Cuvîntul „Capitol” și „Paragraf” în denumire nu se indică.

Respectînd normele existente de redactare a lucrărilor științifice, în lucrări nu se permite utilizarea prenumelui personal și a verbului la persoana întîi, conținutul se redă de obicei la persoana a treia. De exemplu, în locul expresiilor „eu consider”, „după părerea mea” etc, se recomandă utilizarea expresiilor: „autorul consideră”, „după părerea autorului”, „în viziunea autorului”.

Referințele (trimiterile) constituie elementul obligatoriu al proiectului de curs la specialitate și și numărul acestora trebuie să fie în jur de – **30-40 referințe**. Toate citatele și datele numerice utilizate în text din diverse surse trebuie înzestrate cu referințe la sursele de unde au fost luate. Trimiterile trebuie indicate în conformitate cu standardele existente, ce reglementează descrierile bibliografice ale operelor descrise.

Referințele la sursele bibliografice vor **fi scrise în paranteze pătrate** după numele autorului fiecărui citat – indicînd numărul de ordine a sursei din bibliografie și numărul paginii citate. *De exemplu, D.Moldovanu [16, p. 24] consideră că...*

Referințele la sursele bibliografice pot fi scrise și la sfîrșitul propoziției, după care se pune punct. *De exemplu:*

Conform calculelor lui Arthur Okun, creșterea șomajului real cu fiecare procent supra rata naturală a șomajului duce la reducerea PIB-ului potențial în medie cu 2,5% [10, p. 119].

7.2. Perfectarea materialului ilustrativ

Tabelele și figurile (inclusiv schemele, graficele, diagramele) care ocupă o porțiune mai mare de 1/2 pagină și/sau poartă un caracter ilustrativ trebuie prezentate la anexe în cadrul proiectului de curs. Fiecare tabel și figură are denumirea sa și este numerotată.

Tabelele în text se numerotează în partea dreaptă, deasupra denumirii tabelului, luînd în considerație că simbolul № și punct după denumire nu se pune. Numerele tabelelor se atribuie în ordine crescîndă în funcție de numărul capitolului și a paragrafului. De exemplu, numărul tabelului al treilea din capitolul II, paragraful doi va fi: 2.2.3. Denumirea tabelelor va reflecta esența acestora. În tabele se menționează, în mod obligatoriu, unitățile

de măsură. Datele trebuie să fie veridice, actuale și comparabile între ele. Exemplu de perfectare a tabelului este prezentat în anexa 4.

Denumirea figurii și numărul de ordine al ei se plasează sub figură (anexele 5, 6, 7).

Numărul de ordine al formulelor se indică cu cifre arabe în paranteze rotunde, spre dreapta, în direct cu formula. Formulele se numerotează în limita lucrării și corespunde numărului de ordine al formulei. Semnificația simbolurilor se prezintă sub formulă în ordinea în care ele urmează. Explicația la fiecare simbol se face într-o poziție nouă, prima începând cu cuvântul „unde” (anexa 8).

Toate cuvintele în teză se scriu deplin, în afară de prescurtările sensul cărora e binecunoscut (kg, m. ect.). Noțiunile care se repetă pot fi înscrise folosind abrevierile respective, de exemplu: Societatea pe acțiuni – SA.

În proiect pot fi folosite citate și expuneri necesare pentru argumentarea și completarea concluziilor și care trebuie să fie prezentate făcând apel la sursa respectivă. Referința la sursa de literatură se va face astfel: după citat, în paranteză se arată numărul de ordine al sursei în lista bibliografică și pagina la care acest material e publicat, de exemplu [5, p. 21].

7.3. Informația bibliografică a proiectului de curs la specialitate

Bibliografia se include la sfârșitul lucrării, ea conține lista literaturii utilizate la elaborarea proiectului de an, citate în conformitate cu regulile stabilite.

Bibliografia proiectului de an include **circa 10-12 surse** bibliografice.

Informația bibliografică necesită perfectare în corespundere cu cerințele următoarelor standarde:

- STAS SR ISO690 Documentare. Referințe bibliografice. Conținut. Formă și structură.
- STAS 8256/82 Informare și documentare. Prescurtarea cuvintelor și expresiilor tipice românești și străine din referințele bibliografice.
- SR ISO 832 Informare și documentare. Descriere și referințe bibliografice. Reguli pentru abrevierea termenilor bibliografici.
- SM SR ISO 690-2: 2005 Informare și documentare. Referințe bibliografice. Partea 2. documente electronice complete și părți de documente.

În cadrul listei bibliografice se recomandă a fi incluse totalitatea surselor literare care au fost utilizate pentru elaborarea proiectului de curs.

Sursele de informație folosite pentru elaborarea proiectului de curs se plasează în următoarea ordine:

- actele normative și legislative, hotărârile guvernului, regulamente, etc;
- literatura scrisă în grafie latină – se plasează în ordine alfabetică după autor și denumire;
- literatura scrisă în grafie chirilică - se plasează în ordine alfabetică după autor și denumire;

Anexele în formă de tabele, cu dimensiunea unei pagini fără text, forme de evidență completate cu indicatori, scheme cu format mare și altele se anexează în ordinea apariției lor în text. Fiecare anexă are număr (anexa 1), indicat în partea dreapta de sus a paginii, denumirea, care relevă conținutul. În text sunt obligatorii referințele la anexe, de exemplu: „...este prezentată în anexa 4” sau (anexa 4).

8. Verificarea și susținerea proiectului de curs

Proiectul de curs finisat este prezentat la catedră laborantului pentru a fi înregistrat și transmis conducătorului pentru recenzare. Avizul se dă în timp de până la 10 zile. Avizul pozitiv semnifică faptul că studentul a respectat toate cerințele de elaborare a proiectului și poate fi admis spre susținere. În cazul avizului negativ, proiectul se returnează studentului, care într-un termen stabilit trebuie să lichideze toate neajunsurile pentru a fi admis la susținere.

În aviz este indicat cât de profund este studiată tema, și cât de logic este expus materialul, neajunsurile și greșelile comise din punct de vedere al structurii, conținutului, stilului de efectuare și perfectare.

Proiectul de curs, redactat minuțios și legat în mapă, este semnat pe câmpul liber al ultimei pagini de concluzii și recomandări. Semnătura confirmă faptul că proiectul este finisat și poate fi prezentat la catedra de profil pentru admiterea la susținere. Astfel, proiectul de curs finisat este prezentat în termenele stabilite la Catedra de Științe economice pentru înregistrarea acestuia de către laborantul catedrei într-un registru special.

Susținerea proiectului de curs se promovează conform orarului stabilit de decanul la o ședință deschisă. Membrii comisiei pentru susținerea proiectului de curs sunt numiți prin hotărârea catedrei de profil.

În procesul pregătirii de susținere, studentul trebuie să facă cunoștință cu avizul conducătorului și să înlăture toate obiecțiile primite.

Pentru susținerea proiectului de curs, studentului i se oferă 5-7 minute, utilizând programa POWER POINT sau prezentare pe coli simple.

La susținere studentul prezintă:

- motivul alegerii temei proiectului și actualitatea acesteia;
- scopurile și sarcinile care au fost puse;
- căile lor de realizare;
- argumentele privind inovația;
- caracteristica obiectului de cercetare;
- metodele utilizate la scrierea proiectului;
- subiectele capitolelor proiectului de specialitate, (utilizând tabele, scheme pregătite din timp);
- prezintă concluziile și recomandările.

După prezentarea proiectului de curs, studentul răspunde la întrebările membrilor comisiei și a celor prezenți (poate răspunde după fiecare întrebare sau în cuvântul de încheiere).

Proiectul de curs este notat în baza rezultatelor obținute la susținere, ținând cont de:

- importanța teoretică și practică a proiectului (ponderea importanței 20%);
- nivelul de aplicabilitate a soluțiilor propuse de autor pentru ameliorarea situației (ponderea importanței 30%);
- corectitudinea perfectării proiectului în corespundere cu indicațiile metodice în vigoare (ponderea importanței 20%);
- prezentarea expresivă și convingătoare a proiectului de curs prin utilizarea materialului ilustrativ, respectarea timpului oferit, corectitudinea răspunsurilor la întrebări (ponderea importanței 30%).

Proiectele de curs la specialitate susținute sunt păstrate la catedra de profil un termen limitat, stabilit de catedre de profil, după expirarea căruia ele se lichidează.

Anexa 1

Șefului Catedrei de științe economice
TCACI Carolina, dr. în economie, conf. univ.

Cerere

Subsemnatul (a) _____ student (a) la Facultatea de Științe Economice, Reale și ale Mediului, specialitatea „Business și administrare”, învățămînt cu frecvență (la zi/redusă), anul de studii _____, grupa _____, rog să mi se aprobe tema Proiectului de curs la specialitate _____

(data)

(semnătura studentului)

Se numește în calitate de conducător științific

(data)

(semnătura șefului de catedră)

(data)

(semnătura conducătorului științific)

Datele de contact ale studentului:

Tel. Fix _____

Tel. Mobil _____

Adresa e-mail: _____

Conținut

Introducere

1. Abordări teoretice ale deciziei și ale modelului decizional
 - 1.1. Definirea conceptului de decizie și model decizional.
 - 1.2. Limitele și riscurile procesului decizional.
 - 1.3. Influența factorilor de mediu asupra modelului de luare a deciziei.
2. Procesul de adoptare a deciziilor manageriale
 - 2.1. Modalități de abordare a problematicii proceselor decizionale
 - 2.2. Metode de adoptare a deciziilor de conducere
3. Aplicații practice ale deciziei manageriale (în baza materialelor SA „Incomlac”)
 - 3.1. Analiza procesului decizional în cadrul întreprinderii.
 - 3.2..Modalități de creștere a eficienței deciziilor de conducere.

Concluzii și recomandări

Bibliografie

Anexe

Ministerul Educației al Republicii Moldova (12 ppt)
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra de științe economice

Se admite pentru susținere (12 ppt)
Conducătorul științific

„_____” _____ 2014

Cristi MATEI (14 ppt)

PROIECT DE CURS (16 ppt)

pe tema „Modele decizionale în teoria și practica managerială” (în baza materialelor SA „Incomlac”) (14 ppt)

la specialitatea 363.1 – „Business și administrare”

studenta anului II, grupa BA 21Z (12 ppt)

Conducătorul științific (12 ppt)
Dr., conf.univ. (sau lector/lector superior)
Sergiu ȚURCANU (14 ppt)

Bălți, 2014 (12 ppt)

Valoarea și structura activului total al SA „Incomlac” pentru anii 2009-2013

Active	Active pe termen lung, mii lei	Active curente, mii lei	Total active, mii lei	I _{AT}	I _{ATL}	I _{AC}
2009	48 009,9	21 805,4	69 815,3			
Pondere(%)	68,8	31,2	100			
2010	49 144,4	33 272,4	82 416,8	1,18	1,02	1,53
Pondere(%)	59,6	40,4	100			
2011	57 039,5	40 434,2	97 473,7	1,18	1,16	1,22
Pondere(%)	58,5	41,5	100			
2012	74 028,3	26 346,0	100 374,3	1,03	1,30	0,65
Pondere(%)	73,8	26,2	100			
2013	69 397,4	43 982,2	113 379,7	1,13	0,94	1,67
Pondere(%)	61,2	38,8	100			

SURSA: Situațiile financiare ale SA „Incomlac” pentru anii 2009-2013

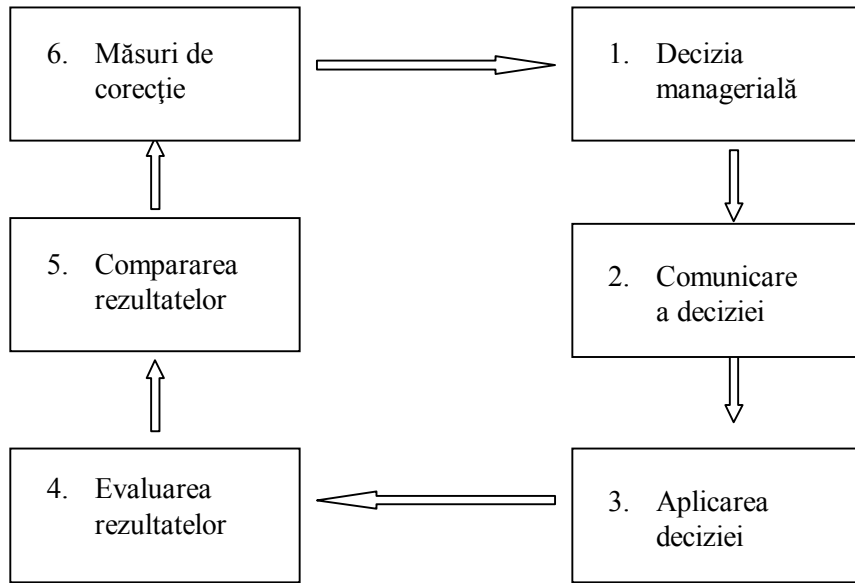


Figura 2.1.1. Procesul decizional

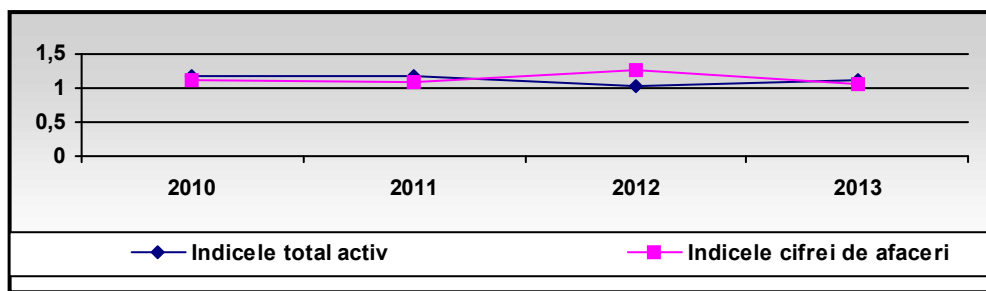


Figura 2.2.3. Evoluția I_{AT} și I_{CA} pe parcursul perioadei 2010-2013

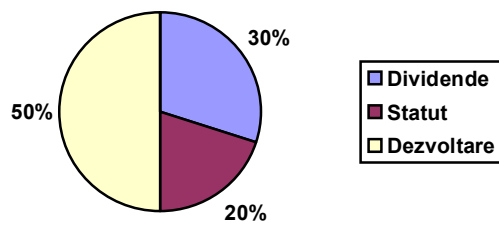


Figura 2.2.2. Repartizarea profitului net în cadrul SA „Incomlac” în anul 2013

Exemplul formulei de calcul a produsului intern net

$$\text{PIN}=\text{PIB}-\text{A} \quad (1)$$

unde, PIN – produsul intern net; PIB – produsul intern brut; A – amortizarea.

sau

$$\text{PIN}=\text{PIB}-\text{A}, \quad (1)$$

unde PIN – produsul intern net; PIB – produsul intern brut; A – amortizarea.

Bibliografie

I. ACTELE LEGISLATIVE, HOTĂRÎRILE GUVERNULUI

1. Legea Băncii Naționale a Moldovei, Nr. 548-XIII din 21.07.1995. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, Nr. 8/56-77, cu modificări și completări.
2. Legea instituțiilor financiare, Nr. 550-XIII din 21.07.1995. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, Nr. 139/140, cu modificări și completări.
3. Legea despre leasing, Nr. 59 din 28.04.2005. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, Nr. 092, cu modificări și completări.

II. INSTRUCȚII ȘI MATERIALE METODOLOGICE

4. Regulamentul BNM despre tranzacțiile dintre persoanele terțe și băncile comerciale, inclusiv acordarea creditelor, Nr. 1/09 din 10.11.1995. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, Nr. 67/27, cu modificări și completări.
5. Regulamentul tranzacțiilor creditare, Nr. 373 din 15.12.2005. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, Nr. 176-181/643, cu modificări și completări.

III. MONOGRAFII, ARTICOLE, MANUALE

6. Adăscăliței M. Aplicații practice ale deciziilor manageriale. În: Economica, 1997, nr 9, p.17-22. (*articole în reviste*)
7. Anderson R.L., Dunkelberg, J.S. Entrepreneurship. New York: Harper & Row, 1990. 286 p.
8. Ansoff, H.I. Strategie du developpement de l'entreprise. Paris: Organisation, 1989. 369 p.
9. Antonov A.G., Peseli M.A. Adresarea financiară, credit și bănci. M.: Finstrantiiform, 1995. 234 p.
10. Cojocaru V. și al. Cercetări și realizări în management. În: Realizări, programe, perspective. Tezele conf. jubiliare internaționale. Chișinău: Universitatea de Stat a Moldovei, 1995, p. 152-157. (*în materialele simpoziunilor*)
11. Manoilescu, I. Managementul întreprinderii, partea I. București: ALL EDUCATIONAL S.A., 1998. 327 p.
12. Baloiu, M. L. Managementul inovației : Viitorul întreprinderii. Întreprinderea viitorului. București: Eficient, 2003. 336 p.
13. Mardare I. Concepția cognitiv-structurală de creare a sistemelor intelectuale pentru restabilirea imaginilor. Teză de dr.hab. în tehnică. Chișinău, 2008. 240 p.
14. Slivca, P. Productivitatea muncii în întreprinderile de producție. Autoref. Tezei de dr. șt. economice. Chișinău, 2003. 21 p.
15. Stanciu N. și al. Tratat de management. București: Timpul, 2004. 282 p. (*cînd sunt mai mult de 3 autori*)

IV. SURSE STATISTICE ȘI PRACTICE

16. Охрименко В.А. Управление персоналом в условиях кризиса. Ch., 2008.
17. <http://www.ase.md/Inside/PersonalPagesRomCom.phtml> (vizitat 10.02.2013).
18. Dumitrescu D. Evaluarea în bibliotecă. In: UniBIB. 2007. <http://www.bcub.ro/articoleldr.htm> (vizitat 15.02.2013).

GHID

**privind elaborarea și susținerea proiectului de curs
pentru studenții Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Specialitatea
„Business și administrare”, secția zi și cu frecvență redusă**

Volumul lucrării	30 pag. (cu excepția anexelor)
Dimensiunea caracterelor	12 ppt
Fontul	Times New Roman
Interval	1,5
Structura lucrării	Cuprinsul Introducere Două-trei capitole Concluzii și recomandări Bibliografie Anexe
Structura introducerii	Actualitatea temei Scopul și sarcinile tezei Metodele de cercetare Surse bibliografice Structura tezei
Numărul capitolelor	2-3
Numărul paragrafelor din fiecare capitol	2-3
Volumul introducerii și a concluziilor și recomandărilor	Cîte 1-2 pagini
Volumul capitolului I	9-10 pagini
Volumul capitolului II și III	14-15 pagini
Dimensiunile câmpurilor	Stânga – 30 mm Dreapta – 10 mm Sus și jos – 20 mm
Numerotarea paginilor	Cu cifre arabe în partea dreaptă a câmpului de jos a foii. Foaia de titlu nu se numerotează. Numerotarea se începe de la cuprins cu cifra 2.
Referințele	30-40
Surse bibliografice	10-12

Indicații metodice privind elaborarea și susținerea proiectului de curs la specialitate
pentru studenții specialității „Business și administrare”