

**Ministerul Educației din Republica Moldova  
Universitatea de Stat “Alecu russo” din Bălți  
Facultatea de Economie  
Catedra de Finanțe și Contabilitate**

## **INDICAȚII METODICE**

**privind elaborarea și susținerea proiectului de curs la specialitate  
pentru studenții specialității 361.1 – „Contabilitate”**

**Bălți, 2010**

Indicații metodice privind elaborarea și susținerea proiectului de curs la specialitate pentru studenții specialității  
361.1 – „Contabilitate”

Discutate și aprobate în calitate de indicații metodice la ședința catedrei Finanțe și Contabilitate din \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_2010, procesul verbal № \_\_\_\_\_.

Discutate și aprobate pentru publicare în calitate de indicații metodice la ședința Comisiei Metodice a  
Facultății Economie din \_\_\_\_\_2010, procesul verbal № \_\_\_\_\_

Indicațiile metodice privind elaborarea și susținerea proiectului de curs la specialitate includ informație cu privire la noțiuni generale, ordinea de alegere a temei proiectului de curs la specialitate și a conducătorului științific, selectarea literaturii la tema solicitată, întocmirea planului precum și elaborarea, perfectarea și susținerea proiectului de curs.

Autori:

AMARFII-RAILEAN Nelli - doctor în economie;  
GRIȚCO Diana – lector universitar.

Recenzent:

Bulat Gheorghe – doctor în economie, conferențiar universitar

3121, mun. Bălți, str. Pușkin 38  
Tiraj 50 exemplare

## 1. Noțiuni generale

Proiectul de curs la specialitate reprezintă un element important în pregătirea specialiștilor de calificare înaltă în domeniul contabilității. Proiectul de curs este una din principalele forme de cercetare individuală a studentului sub îndrumarea conducătorului științific.

Proiectul de curs este o etapă predecesoare tezei de licență, cu care se finalizează procesul de studii. De aceea în elaborarea proiectului studenții trebuie să manifeste abilități privind studiul aprofundat al unor compartimente atât în aspect teoretic, cât și în aplicarea practică a cunoștințelor în domeniul teoriei economice, contabilității ș.a.

Proiectul de curs la specialitate trebuie să reprezinte o cercetare independentă cu elemente de analiză și sinteză a literaturii de specialitate autohtone și din străinătate, iar conținutul lucrării să fie însoțit de opinii și sugestii ale autorului, corespunzătoare temei alese.

Elaborarea și susținerea proiectului de curs la specialitate este menită să accelereze dezvoltarea, consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice ale studenților precum și dobândirea de către aceștia a experienței practice privind activitatea de cercetare științifică. Astfel, elaborarea proiectului va permite tînărului cercetător să învețe a corela problemele teoretice cu cele practice, să facă concluzii și să aducă propuneri privind ameliorarea situației existente în urma cercetării.

**Scopul** fundamental al proiectului de curs este dezvoltarea la studenți a deprinderilor de cercetare științifică. Calitatea elaborării și susținerii proiectului de curs demonstrează nivelul însușirii de către student a materialului teoretic, capacitatea acestuia de a prelucra și sintetiza literatura de specialitate, de a analiza datele statistice oficiale și/sau cele oferite de agenții economici, în baza cărora a fost elaborată lucrarea.

**Rolul și importanța proiectului** de curs la specialitate este destul de mare pentru activitatea studentului specialității Contabilitate și anume:

- Efectuarea acestei cercetări dă posibilitate studentului de a studia fenomenul economic concret multilateral și în interdependență cu alte fenomene. Analiza efectuată, în mod individual, contribuie la formarea calităților profesionale ale viitorului specialist-contabil;
- Pe parcursul efectuării proiectului studentul analizează aspectele teoretice ale problemei, aplicarea lor în contabilitatea întreprinderii care a servit ca obiect al cercetării, aduce propuneri și recomandări concrete ce țin de contabilizarea subiectului respectiv, la fel, realizează concluziile respective. În așa mod, proiectul de curs contribuie la apariția anumitor deprinderi de cercetare științifică;
- Proiectul îi dezvoltă capacitățile de gândire logică și de analiză ale viitorului specialist în contabilitate;
- Proiectul de curs la specialitate este primul pas în pregătirea studentului privind elaborarea unei teze de licență, de magistr, de doctor și chiar pentru elaborarea articolelor și publicațiilor științifice.

**Obiectivele** elaborării proiectului de curs la specialitate:

- fundamentarea teoretică a cunoștințelor în domeniul contabilității;
- dezvoltarea aptitudinilor de studiere, analiză și sinteză a literaturii;
- dezvoltarea aptitudinilor de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice acumulate;
- elaborarea și argumentarea științifică a concluziilor și recomandărilor.

În procesul elaborării proiectului de curs la specialitate se stabilesc următoarele **sarcini**:

- Sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți la prelegeri, seminare și ore practice. Examinarea temei alese, în conformitate cu cerințele respective.
- Selectarea, studierea aprofundată și generalizarea surselor literaturii de specialitate.
- Însușirea metodologiei cercetării, generalizării și expunerii logice a materialului.
- Acumularea abilităților privind cercetările științifice în domeniul contabilității.

Indicațiile metodice respective, prin determinarea unor proceduri și cerințe unice către proiectul de curs la specialitate, au menirea de a ajuta studentul în crearea unei lucrări reușite și vor contribui esențial la dezvoltarea intelectuală a fiecărui student.

## 2. Selectarea temei proiectului de curs la specialitate și a conducătorului științific

Lucrul asupra proiectului de curs la specialitate începe cu alegerea și aprobarea temei. Tema proiectului se alege de către student, în mod individual, din tematica propusă de catedră.

Catedra Finanțe și Contabilitate, anual elaborează, aprobă și nu mai târziu de a treia decadă a lunii septembrie prezintă studenților specialității 361.1 „Contabilitate” lista tematicii proiectelor de curs. Catedra de profil elaborează tematica proiectelor de curs în corespundere cu disciplinele de specialitate studiate și domeniile de cercetare. Specialitatea sus nominalizată este îndreptată spre următoarele domenii de cercetare:

- „Contabilitatea financiară”;
- „Contabilitatea managerială”.

Studentii au dreptul să-și aleagă tema proiectului după dorință din lista cu tematica aprobată. Cu unele excepții, se acceptă și unele teme noi propuse de studenți, neincluse în nomenclatorul temelor aprobate de catedră sau să se modifice unele teme de comun acord cu șeful de catedră și coordonatorul proiectului de curs la specialitate, doar că acestea trebuie prezentate până la aprobarea tematicii proiectelor de curs la specialitate la catedră (15 martie). În aceste cazuri, temele propuse trebuie să fie argumentate complex, reflectând necesitatea practică a elaborării temei date și trebuie să fie coordonată cu șeful de catedră. Termenul-limită pentru prezentarea cererilor cu tema proprie este 30 martie a anului respectiv.

Se recomandă acordarea unei atenții deosebite alegerii temei proiectului de curs deoarece de aceasta va depinde atât elaborarea cu succes a proiectului respectiv cât și atitudinea studentului față de cercetările efectuate și interesul lui față de activitatea științifică în general.

Pentru selectarea eficientă a temei este necesar de a ține cont de interesul personal, experiența obținută în cadrul diferitor cercuri studențești, cunoașterea literaturii de specialitate, locul de promovare a practicii și posibilitatea oferirii datelor practice aferente temei alese.

Pentru confirmarea temei, studentul trebuie să prezinte la catedra „Finanțe și Contabilitate” în cursul primei decade a lunii aprilie cererea semnată de el cu indicarea temei alese (vezi anexa 1).

Acest document vizat de șeful catedrei permite studentului să elaboreze proiectul de curs pe tema aleasă. Laborantul catedrei înregistrează cererea vizată într-un registru special. Odată cu înregistrarea cererii și a temei proiectului de curs, studentului i se anunță numele conducătorului științific.

Nu se permite alegerea aceleiași teme a proiectului de curs la specialitate de către mai mulți studenți din aceeași grupă. Schimbarea temei proiectului de curs la specialitate de către student după aprobarea acesteia este posibilă doar cu acordul în formă scrisă a șefului de catedră.

***Proiectul de curs la specialitate în forma finală se va prezenta la catedră cu o săptămână înainte de începerea susținerii.***

### **3. Selectarea, acumularea, sistematizarea și studierea surselor bibliografice de profil și a actelor legislative**

Selectarea literaturii ce urmează a fi utilizată pentru elaborarea proiectului de curs se face de sine stătător de către student. Pentru selectarea eficientă a literaturii se recomandă utilizarea actelor normative și legislative, literaturii de specialitate recomandate la disciplinele de profil, catalogului alfabetic științific al bibliotecii, culegerilor bibliografice, articolelor publicate în presa periodică, surselor din internet și altor surse disponibile.

Se recomandă ca literatura să fie cât mai actuală, editată în ultimii ani. La fel, este important să se facă cunoștință cu opiniile mai multor autori și să-și facă propriile concluzii. Se interzice copierea mecanică a surselor bibliografice. Studiind sursele informative, studentul își face notițe, extrase, citate, care ulterior vor fi utilizate în elaborarea tezei. Ele trebuie să fie însoțite de denumirea cărții, autorul ei, editura, anul și numărul paginii.

Studierea literaturii necesare se recomandă a se face într-o ordine oarecare și anume:

- 1) se analizează mai întâi manualele și lucrările metodice;
- 2) se studiază aprofundat legislația ce se referă la tema dată;
- 3) se analizează lucrările monografice și publicațiile din revistele de specialitate;
- 4) se cercetează cu atenție paginile web oficiale etc.

Expunerea materialului trebuie efectuată într-o manieră proprie, reflectând modul de gândire al studentului și abilitățile sale de a sesiza individual informația propusă.

Pot fi recomandate următoarele acte normative și legislative:

1. Legea contabilității nr. 113- XVI din 27 aprilie 2007 Monitorul Oficial al R.M. nr. 90-93 din 29.06.2007;
2. Legea privind activitatea de audit nr. 61-XVI din 10 august 2007;
3. Planul de dezvoltare a contabilității și auditului în sectorul corporativ pe anii 2009-2011;
4. Codul fiscal nr. 1163 - XIII din 24 aprilie 1997. (Contabilitate și audit nr. 1, 2010);
5. Planul de conturi contabile al activității economico-financiare a întreprinderilor, Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.174 din 25.12.1997;
6. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova “Cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale”, nr. 338 din 21 martie 2003. Monitorul Oficial al Republicii Moldova din 04.04.2003, nr. 62-66/379;
7. Standardele Naționale de Contabilitate ( Monitorul oficial 1998-2010);
8. Bazele conceptuale ale pregătirii și prezentării rapoartelor financiare, Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.174 din 25.12.1997;
9. Codul muncii. Legea Republicii Moldova nr. 154 – XV din 28 martie 2003// Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.159-162, 29 iulie,
10. Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2010 ;

11. Legea Republicii Moldova cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585-XIII din 27.02.98 // Monitorul Oficial al R.Moldova, 1998, nr.38-39 30 aprilie;

12. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova "Cu privire la aprobarea Normelor pentru efectuarea operațiilor de casă în economia națională a Republicii Moldova" nr.764 din 25.11.1992.

Literatura de specialitate recomandată: manuale, cărți, cursuri de lecții la disciplinele „Contabilitatea financiară”, „Contabilitatea managerială”, „Contabilitatea impozitelor”, „Contabilitatea întreprinderilor mici și mijlocii”, „Analiza activității economice” etc. precum și articole, publicații ce se referă la acest domeniu de cercetare.

Textul tezei de licență la specialitatea „Contabilitatea” trebuie să reflecte modul de ținere a contabilității în conformitate cu informațiile prezentate în documentele contabile primare și centralizatoare, calculate și borderourile respective, rapoartele financiare, planurile de afaceri, actele auditorilor etc. Informațiile în cauză se anexează ca copii ale formularelor respective sau se fac extrase din sursele de informații utilizate.

Studierea literaturii permite autorului proiectului să cunoască opiniile diferitor personalități vis-a-vis de subiectul tratat. În rezultatul analizei informației științifice colectate precum și a sistematizării și conștientizării materialului studiat rezultă actualitatea temei.

Lista bibliografică urmează a fi consultată cu conducătorul proiectului care, la rîndul său poate recomanda anumite surse literare actuale pentru tratarea subiectului ales.

Consultații cu privire la corectitudinea perfectării listei bibliografice și cu privire la cerințele standardelor bibliografice corespunzătoare pot fi primite de la specialiștii bibliotecii științifice a universității (Departamentul bibliotecii Informare și documentare).

#### **4. Întocmirea planului și etapele ulterioare de elaborare a proiectului de curs la specialitate**

Activitatea de cercetare, elaborare și redactare a lucrării este de mare complexitate, fapt ce determină necesitatea elaborării unui plan, pe care studentul îl prezintă spre aprobare coordonatorului științific. Planul proiectului de curs va conține următoarele elemente: introducere, conținut (capitolele și paragrafele), încheiere, lista bibliografică și anexe.

Planul se întocmește sub egida conducătorului științific. Rolul planului devine determinant în faza inițială de stabilire a configurației generale a lucrării și obiectivelor generale ale cercetării. Pe parcursul elaborării proiectului planul poate fi perfectat. Este necesar ca planul elaborat să prezinte un sistem integru, unde fiecare subiect ulterior ar dezvolta și completa precedentul. Subiectele (paragrafele) trebuie să fie formulate clar și precis. Varianta optimă al planului nu prevede mai mult de 2 capitole, fiecare incluzând câte 2-3 paragrafe.

Exemplu de plan al proiectului de curs este prezentat la anexa 2.

Conducătorii științifici efectuează consultări, ghidează și urmăresc respectarea termenelor elaborării proiectului de curs în corespundere cu planul calendaristic stabilit.

Etapele efectuării proiectului de curs la specialitate includ:

1. alegerea, de către student, a temei proiectului de specialitate;
2. stabilirea unui plan individual de lucru sub formă calendaristică și coordonarea acestuia cu conducătorul științific;
3. selectarea și studierea bibliografiei necesare;
4. elaborarea planului proiectului de curs și coordonarea acestuia cu conducătorul științific;
5. colectarea, prelucrarea și analiza materialelor teoretice și practice;
6. prezentarea proiectului pe compartimente și finalizarea acestuia în concordanța cu obiectiile, propunerile expuse de coordonatorul științific. Generalizarea rezultatelor obținute în urma cercetărilor efectuate, argumentarea concluziilor și elaborarea propunerilor și recomandărilor.
7. perfectarea proiectului de curs la specialitate în conformitate cu cerințele stabilite și depunerea acestuia la catedra de profil la o dată stabilită, în vederea admiterii acestuia spre susținere;
8. susținerea proiectului de curs la specialitate în fața Comisiei de Susținere a proiectelor în cadrul catedrelor de profil.

#### **5. Culegerea și sistematizarea materialului practic**

Proiectului de curs la specialitate se elaborează în baza materialelor practice din activitatea unei entități economice concrete la care studentul a făcut practică. De aceea culegerea acestor materiale are o importanță deosebită, determinând, în mare parte, rezultatele finale ale elaborării tezei.

La practică, studentul se familiarizează cu tehnologia de fabricare a produselor și de prestare a serviciilor, cu organizarea procesului de producție și de gestiune. Particularitățile acestora determină principiile de

ținere a contabilității, în primul rând, contabilitatea consumurilor și calcularea costului produselor (serviciilor), întocmirea documentelor primare și centralizatoare, registrelor contabile, rapoartelor financiare, statistice sau interne.

Fiecare sector al contabilității se va cerceta în mod consecvent. Astfel, contabilitatea mijloacelor fixe va fi examinată după următoarea schemă: modul de recunoaștere și evaluare a mijloacelor fixe, documentele primare și centralizatoare, evidența analitică și sintetică a intrării mijloacelor fixe, metodele de calculare a uzurii mijloacelor fixe, evidența reparațiilor și a investițiilor capitale ulterioare, contabilitatea ieșirii mijloacelor fixe, inventarierea și reflectarea divergențelor dintre rezultatele inventarierii și datele contabilității.

Examinând modul de ținere a contabilității aferente temei alese, studentul precizează și prezintă în proiectul de curs la specialitate conținutul economic al operațiilor efectuate, caracterizează modul de generalizare și grupare a documentelor primare, reflectarea operațiilor în registrele de evidență analitică și sintetică, particularitățile circulației documentelor etc. Spre exemplu, în proiectului de curs la specialitate de licență cu tema: „Contabilitatea materialelor și a obiectelor de mică valoare și scurtă durată” este necesar de reflectat:

- Metoda de evaluare ulterioară a materialelor aplicată la întreprindere conform politicii de contabilitate, luând în considerație consumurile de transport-aprovizionare;
- Modul de perfectare documentară a operațiilor de intrare și ieșire a materialelor, inclusiv borderourilor cumulative cu caracteristica registrelor de evidență sintetică și analitică;
- Modul de repartizare a consumurilor de transport-aprovizionare pe obiectele de evidență;
- Înregistrările contabile întocmite în baza documentelor centralizatoare;
- Modul de verificare a datelor analitice cu cele sintetice (îndeosebi în cazul prelucrării computerizate a informațiilor contabile);
- Particularitățile evidenței obiectelor de mică valoare și scurtă durată, inclusiv evidența operativă a utilizării acestora etc.

Toate documentele primare, registrele contabile și rapoartele financiare folosite în proiectului de curs la specialitate trebuie controlate din punct de vedere al veridicității și comparabilității datelor cuprinse în ele. În borderourile cumulative se completează toate pozițiile pe orizontală și verticală și se determină totalurile respective. Nu se admite prezentarea în calitate de anexe a documentelor care nu se refera nemijlocit la temă, cum ar fi: Statutul entității, licența (autorizația) care permite desfășurarea activității (dacă tema cercetată nu vizează acest aspect) etc. Unul și același document se anexează numai o singură dată (un singur formular) și nu se repetă de două sau mai multe ori.

O atenție deosebită, în procesul de culegere și prelucrare a materialului practic, se va acorda depistării avantajelor și dezavantajelor sectorului analizat, modului în care se asigură conducerea întreprinderii și a subdiviziunilor structurale cu informații complete și operative. Acest aspect este important deoarece, în final, vor fi formulate propuneri concrete privind perfecționarea problemei analizate la entitatea cercetată.

Se va ține cont și de faptul că în proiectului de curs la specialitate studentul trebuie să expună particularitățile evidenței contabile în condițiile formei de contabilitate pe care o aplică entitatea cercetată, menționând cazurile de nerespectare a cerințelor actelor normative.

## **6. Structura, conținutul și volumul proiectului de curs la specialitate**

Proiectul de curs la specialitate trebuie să pună în evidență efortul depus pentru cunoașterea conceptuală, reglementarea juridică, evidențierea aspectelor contabile și fiscale a subiectului studiat și să reflecte poziția autorului cu privire la cadrul conceptual și funcțional a temei studiate, precum și formularea unor soluții optime ce țin de perfecționarea evidenței contabile, a tehnicilor, metodelor și procedeelelor utilizate la entitatea economică care a servit ca obiect de cercetare.

Se propune următoarea structură a proiectului de curs la specialitate:

- introducere;
- conținutul;
- încheiere;
- bibliografie;
- anexe.

În introducere se formulează problematica ce urmează a fi dezvoltată în cadrul secțiunilor proiectului. Este prezentată actualitatea și oportunitatea cercetării, rolul fenomenului supus cercetării, scopul și sarcinile studiului, se determină obiectul, subiectul și metodele de cercetare. Introducerea se recomandă să fie expusă pe maxim 1-2 pagini.

Se prezintă o scurtă caracteristică a entității economice materiale căreia servesc drept bază pentru elaborarea proiectului de curs la specialitate. Îndeosebi se oglindesc aspectele activității entității economice care

influențează modul de ținere a contabilității: constituirea întreprinderii, capacitatea acesteia, specializarea, gradul de asigurare cu forță de muncă, indicatorii principal al dezvoltării economice în ultimii trei ani, indicatorii eficienței economice.

Conținutul ulterior al proiectului de curs este expus în baza capitolelor și paragrafelor, numărul cărora depinde de numărul problemelor ce urmează a fi tratate. Se propune ca proiectul de curs la specialitate să includă 2 capitole care la rândul său vor fi divizate în 2 – 3 paragrafe.

În capitolul I de regulă sunt expuse aspectele teoretice ale temei cercetate. Se analizează fenomenul supus cercetării prin prisma diferitor opinii ale autorilor, care pot fi acceptate sau negate prin argumentări și obiecții.

Astfel, în primul capitol accentul se va pune pe caracteristica generală a obiectelor de studiu, componența, structura, recunoașterea și evaluarea acestora. Totodată capitolul va cuprinde caracteristica legislației și a actelor normative în vigoare aferente temei tezei, precum și o trecere în revistă a surselor bibliografice.

În acest capitol studentul va sistematiza actele normativ – legislative cu referința la tema proiectului de curs și va expune succint prevederile acestora care reglementează modul de soluționare a problemelor contabilității la tema dată.

Tot în capitolul I studentul va prezenta definiția, componența obiectului contabilității la tema respectivă, clasificarea în raport cu diferite criterii, modul de recunoaștere, evaluare inițială și ulterioară. Expunerea materialului va fi efectuată consecvent și deplin în conformitate cu informațiile culese din practica activității entităților economice și utilizate de către student.

În scopul creării unei continuități logice de trecere de la capitolul teoretic la cel practic, primul se poate încheia cu concluzii scurte sau generalizări cu privire la subiectul cercetat. Volumul capitolului va constitui aproximativ 12 – 16 foi.

Capitolul II poartă un caracter analitico-practic. El include aspectele metodologice de contabilizare a fenomenelor și proceselor studiate.

Capitolul respectiv trebuie să cuprindă o caracteristică și analiza critică a practicii de organizare și ținere a contabilității. Se dezvăluie modul de perfectare a documentelor privind operațiile economice la tema proiectului de curs la specialitate, gruparea acestor documente pe criterii omogene și întocmirea documentelor centralizatoare, reflectarea formulelor contabile respective cu indicarea datelor reale. Ulterior în baza totalurilor din documentele centralizatoare se explică modul de completare a registrelor de evidență sintetică și analitică, iar în baza totalurilor din registrele sintetice – întocmirea Cărții mari și bilanțului contabil, obținând în așa mod legătura dintre toate celelalte etape ulterioare de generalizare a datelor. Se menționează deficiențele depistate, se formulează recomandări de perfecționare a contabilității reieșind din situația existentă la întreprindere. În acest scop se examinează minuțios fiecare etapă din tehnologia structurală a contabilității ce se referă la tema dată, inclusiv calculele respective, calculațiile, registrele contabile, rapoartele financiare, devizele, planurile de afaceri (business - planurile) etc.

Se recomandă de a îmbina expunerea textului proiectului de curs la specialitate ce ține de contabilitate cu principiile de bază ale contabilității, cu controlul intern și analiza operativă. Prezentarea materialului într-un astfel de mod va permite de a stabili corelația dintre contabilitatea financiară și cea de gestiune.

În condițiile prelucrării computerizate a informației contabile textul proiectului de curs la specialitate se expune în strictă conformitate cu această formă de contabilitate. În aceste condiții înregistrările contabile se fac în baza fiecărui document primar sau centralizator.

Orice situație aferentă contabilității la tema proiectului de curs la specialitate (perfectarea documentară a operațiilor sau evenimentelor, caracteristica documentelor centralizatoare, metodele de evaluare, calcularea uzurii mijloacelor fixe, amortizării activelor nemateriale, întocmirea calculelor, formulelor contabile, registrelor de evidență analitică și sintetică, respectarea regulilor standardelor de contabilitate etc.) studentul o studiază la întreprindere, o supune unei examinări critice evidențiind părțile pozitive și/sau negative, formulând propuneri (recomandări) orientate spre înlăturarea neajunsurilor depistate.

Propunerile autorului trebuie să fie determinate de necesitatea înlăturării neajunsurilor și abaterilor depistate în elaborarea proiectului de curs la specialitate și cuprind perfecționarea documentelor primare, centralizatoare, registrelor de evidență analitică și sintetică. O atenție deosebită se va acorda formulelor contabile specifice întocmire de întreprindere. Acestea vor reflecta atât particularitățile contabilității la întreprindere, dată, cât și unele abateri de la prevederile actelor normative. În al doilea caz se cere de a corecta formulele contabile eronate cu comentariile aferente în textul tezei.

Materialul practic folosit în teză trebuie să fie comentat și corelat. Comentările și legătura reciprocă dintre etapele respective de generalizare a informației contabile se fac în baza datelor reale cu trimiterea obligatorie la anexa corespunzătoare.

Volumul capitolului II este, respectiv, de circa 13-17 pagini.

Conținutul capitolelor și paragrafelor proiectului de curs trebuie corelate între ele astfel încât să se asigure continuitatea logică de trecere de la un capitol, paragraf la altul. În cadrul conținutului proiectului de curs se permite prezentarea materialului ilustrativ de tipul – tabelelor, diagramelor, graficelor, desenelor, schemelor și formulărilor.

Încheierea trebuie să conțină concluziile principale și propunerile care rezultă din conținutul proiectului de curs. Propunerile și recomandările trebuie să poarte un caracter concret și real fiind argumentate.

Concluziile formulate pot evidenția atât laturile pozitive ale problemei cercetate, cât și cele negative, elucidându-se toate neajunsurile, lacunele, erorile, dezavantajele menționate în textul proiectului. De exemplu, neinclusiunea în costul produselor fabricate (serviciilor prestate) a unui element de consum și atașarea acestuia la cheltuieli conduce la micșorarea costului și, ca urmare, la majorarea neintemeiată a profitului obținut.

În încheiere poate fi argumentată și necesitatea continuării ulterioare a cercetării în cadrul tezei de licență al autorului. Volumul aproximativ al încheierii este de 2 – 3 pagini.

După partea textuală a proiectului de curs urmează lista bibliografică denumită „Bibliografie”. Această listă trebuie să cuprindă toate sursele bibliografice care au fost studiate de subiect în procesul elaborării proiectului de curs.

Anexele proiectului de curs se prezintă pe foi aparte. Fiecare anexă trebuie situată separat pe pagină având denumirea sa tematică și numărul său scris sus în colțul din partea dreaptă de exemplu „Anexa 5”. Este de menționat că simbolul № înainte de numărul de ordine al anexei nu se indică.

Volumul total al proiectului de curs la specialitate elaborat de studenții ciclului I, ce-și fac studiile după principiile sistemii de la Bologna, trebuie să fie cuprins între 30-40 pagini de text. Lista bibliografică și anexele nu se iau în considerație.

## **7. Perfectarea proiectului de curs la specialitate**

### **7.1. Perfectarea părții textuale**

Proiectului de curs la specialitate va corespunde unor anumite cerințe nu numai în ceea ce privește conținutul, dar și modul de prezentare.

Elementele necesare ale prezentării proiectului de curs sunt următoarele:

- a) foia de titlu;
- b) cuprinsul;
- c) introducerea;
- d) conținutul (pe capitole și paragrafe);
- e) încheiere;
- f) bibliografia;
- f) anexe.

Se recomandă elaborarea proiectului de curs inițial în format electronic pentru însușirea abilităților de lucru care vor fi binevenite la scrierea tezei de licență. Textul proiectului se tipărește pe hârtie albă, unilaterală, format A4 (210x297), pe o singură parte a foii. Pentru tipărire se va utiliza redactorul de text WORD cu caracterele TIMES NEW ROMAN, mărimea - 12, interval - 1,5. Pe foaie se recomandă a fi tipărite 32-33 rânduri. Pentru evidențierea în text a anumitor propoziții, cuvinte, cifre se poate utiliza șriftelel cursiv.

Paginile proiectului au următorul câmp: în partea stângă – 30mm, în partea dreaptă – 10mm, sus – 25 mm, jos – 25 mm. Toate paginile trebuie să fie numerotate cu cifre arabe începând cu pagina a treia (prima pagina-foia de titlu și a doua-cuprinsul nu se numerotează), expunerea fiecărui capitol al tezei va începe pe o pagină nouă.

Pe foaia de titlu al proiectului de curs la specialitate se indică: denumirea ministerului, universității, facultății și catedrei, tema proiectului de curs, codul și denumirea specialității, numele și prenumele studentului, gradul științific, numele și prenumele conducătorului științific și alte date (vezi anexa 3).

După foaia de titlu urmează cuprinsul, în care se enumeră capitolele și paragrafele. Capitolele se numerotează cu cifre romane, iar paragrafele cu cifre arabe. Tot aici se indică numărul paginii la care începe capitolul sau paragraful.

Fiecare parte componentă a proiectului de curs – planul, introducerea, capitolele, încheierea și bibliografia trebuie să înceapă de pe pagină nouă. Fiecare capitol și paragraf trebuie să aibă titlu și să fie numerotat. În titlu nu se permite trecerea cuvântului dintr-un rând în altul. Atât titlul capitolelor și paragrafelor precum și denumirea tabelor și figurilor nu finisează cu punct.

După fiecare paragraf din interiorul unui capitol, până la titlul următorului paragraf se lasă două rânduri, după care, pe aceeași pagină începe relatarea conținutului următorului paragraf. Intervalul stabilit ca liber între



titlul paragrafului și conținutul textual al acestuia este un rînd. Nu se permite plasarea titlului paragrafului la sfîrșitul unei pagini iar textul aceluiași paragraf pe următoarea foaie.

Capitolele se numerotează cu o cifră iar paragrafele cu două. Prima cifră a paragrafului semnifică numărul capitolului din care face parte acesta iar a doua cifră – numărul de ordine al paragrafului din cadrul capitolului dat. De exemplu: paragraful trei din capitolul doi se va nota 2.3.. Cuvîntul „Capitol” și „Paragraf” în denumire nu se indică.

Descrierea materialului, de obicei, se face de la persoana a treia. De exemplu, în loc de expresiile “ eu consider”, “după părerea mea” se recomandă de a folosi forma “autorul este de părere”, “ după părerea autorului ” ect.

## 7.2. Perfectarea materialului ilustrativ

Tabelele și figurile (inclusiv schemele, graficele, diagramele) care ocupă o porțiune mai mare de o pagină și/sau poartă un caracter ilustrativ trebuie prezentate la anexe în cadrul proiectului de curs. Fiecare tabel și figură are denumirea sa și este numerotată.

Tabelele în text se numerotează în partea dreaptă, deasupra denumirii tabelului, luînd în considerație că simbolul № și punct după denumire nu se pune. Numerele tabelelor se atribuie în ordine crescîndă în funcție de numărul capitolului și paragrafului. De exemplu, numărul tabelului al treilea din capitolul II, paragraful doi va fi: 2.2.3 Denumirea tabelelor va reflecta esența acestora. În tabele se menționează în mod obligatoriu unitățile de măsură. Datele trebuie să fie veridice, actuale și comparabile între ele. Exemplu de perfectare a tabelului este prezentat în anexa 4.

Numărul de ordine al formulelor se indică cu cifre arabe în paranteze rotunde, spre dreapta, în direct cu formula. Formulele se numerotează în limita fiecărui paragraf în modul următor: prima parte a numărului coincide cu numărul paragrafului, iar a doua corespunde numărului de ordine al formulei. Semnificația simbolurilor se prezintă sub formulă în ordinea în care ele urmează. Explicația la fiecare simbol se face într-o poziție nouă, prima începînd cu cuvîntul “unde”(vezi anexa 9).

Denumirea figurii și numărul de ordine al ei se plasează sub figură, vezi anexele 5, 6, 7, 8.

Toate cuvintele în teză se scriu deplin, în afară de prescurtările sensul cărora e binecunoscut (kg, m. ect.). noțiunile care se repetă pot fi înscrise folosind abreviaturile respective, de exemplu: Societatea pe acțiuni – SA, Standardele Naționale de Contabilitate – S.N.C.

Înregistrările (formulele) contabile se înscriu în text cu aplicarea simbolului și denumirii depline a conturilor, indicînd suma luată din anexa respectivă la proiect, de exemplu:

Debitul contului 811 “Producție de bază” - 3000 lei

Creditul contului 211 “Materiale” – 3000 lei

În proiect pot fi folosite citate și expuneri necesare pentru argumentarea și completarea concluziilor și care trebuie să fie prezentate făcînd apel la sursa respectivă. Trimiterea la sursa de literatură se va face astfel: după citată, în paranteză se arată numărul de ordine al sursei în lista bibliografică și pagina la care acest material e publicat, de exemplu [4,144 p].

## 7.3. Informația bibliografică a proiectului de curs la specialitate

Lista bibliografică a proiectului de curs este cheia spre cunoașterea surselor utilizate de către student pentru elaborarea proiectului. Analizînd lista bibliografică se poate judeca despre nivelul de dezvoltare a problemicii subiectului tratat și despre cultura autorului. Informația bibliografică este prezentată la finele proiectului sub forma listei bibliografice și în cadrul părții textuale sub formă de trimiteri bibliografice. Informația bibliografică necesită perfectare în corespundere cu cerințele următoarelor standarde:

- STAS SR ISO690 Documentare. Referințe bibliografice. Conținut. Formă și structură.
- STAS 8256/82 Informare și documentare. Prescurtarea cuvintelor și expresiilor tipice românești și străine din referințele bibliografice.
- SR ISO 832 Informare și documentare. Descriere și referințe bibliografice. Reguli pentru abrevierea termenilor bibliografici.
- SM SR ISO 690-2: 2005 Informare și documentare. Referințe bibliografice. Partea 2. documente electronice complete și părți de documente.

În cadrul listei bibliografice se recomandă a fi incluse totalitatea surselor literare care au fost utilizate pentru elaborarea proiectului de curs.

În continuare vor fi prezentate câteva exemple de descriere bibliografică pentru întocmirea corectă a listei.

*Cartea cu un autor:*

Țurcanu, Viorel. Bazele contabilității. Chișinău: ed. Tipografia Centrală, 2004. 266 p.;

*Cartea cu doi autori:*

Eros-Starc, Lorant.; Pantea, Ioan Marius. Analiza situației financiare a firmei: Elemente teoretice. Studii de caz. București: Editura Economică, 2001. 302 p.

*Cartea cu trei autori:*

Bucur, V.; Țurcanu, V.; Graur, A. Contabilitatea impozitelor. Chișinău: ASEM, 2005. 564 p.

*Cartea cu patru autori și mai mulți:*

Colectiv de autori: Țiriulnicova, A. Analiza rapoartelor financiare. Chișinău: ASEM, 2004. 384 p.

*Descrierea articolelor din cadrul edițiilor periodice sau culegerilor se face în felul următor:*

Fuior, E.; Sanduța, T. Diagnosticul financiar al întreprinderii. In: Realizări și tendințe în implementarea mecanismelor economiei concurențiale: simpozion științific internațional (22 – 23 aprilie): Materiale și sinteze. Vol. 1. Chișinău, 2000, p. 129 – 131.

Țăran, M; Dorneanu, C. Analiza diagnostic în studiul performanțelor firmei. In: Finanțe publice și contabilitate, 2005, nr. 4, p. 19 – 25.

Sursele de informație folosite pentru elaborarea proiectului de curs se plasează în următoarea ordine:

- actele normative și legislative, hotărârile guvernului, regulamente, etc;
- literatura scrisă în grafie latină – se plasează în ordine alfabetică după autor și denumire;
- literatura scrisă în grafie chirilică - se plasează în ordine alfabetică după autor și denumire;

Anexa 10 cuprinde informație cu privire la întocmirea corectă a unei liste bibliografice.

Informația cu privire la articolele din edițiile periodice trebuie să includă „Numele și inițialele autorului, titlul articolului, denumirea ediției periodice, anul și numărul de ordine al ediției, numărul paginii pe care este tipărit articolul.

## 8. Verificarea și susținerea proiectului de curs

Proiectul de curs finisat este prezentat la catedră laborantului pentru a fi înregistrată și transmisă conducătorului pentru recenzare. Avizul se dă în timp de până la 10 zile. Avizul pozitiv semnifică faptul că studentul a respectat toate cerințele de elaborare a proiectului și poate fi admis spre susținere. În cazul avizului negativ, proiectul se returnează studentului, care într-un termen stabilit trebuie să lichideze toate neajunsurile pentru a avea acces la susținere.

În aviz este indicat cât de profund este studiată tema, și cât de logic este expus materialul, neajunsurile și greșelile comise din punct de vedere al structurii, conținutului, stilului de efectuare și perfectare.

Proiectul de curs, redactat minuțios și cusut, este semnat pe cîmpul liber al ultimei pagine de încheiere. Semnătura confirmă faptul că proiectul este finisat și poate fi prezentat la catedra de profil pentru primirea accesului la susținere. Astfel, proiectul de curs finisat este prezentat în termenele stabilit la catedra Finanțe și Contabilitate pentru înregistrarea acestuia de către laborantul catedrei într-un registru special.

Susținerea proiectului de curs se promovează conform orarului la o ședință deschisă. Membrii comisiei pentru susținerea proiectului de curs sunt numiți prin hotărârea catedrei de profil.

În procesul pregătirii de susținere, studentul trebuie să facă cunoștință cu avizul conducătorului și să înlătore toate obiecțiile primite.

Pentru susținerea proiectului de curs, studentului i se oferă 5-7 minute, utilizând programa POWER POINT sau pe coli simple.

La susținere studentul prezintă:

- motivul alegerii temei proiectului;
- scopurile și sarcinile care au fost puse;
- căile lor de realizare;
- argumentele privind inovația și actualitatea temei;
- caracteristica obiectului de cercetare;

- metodele utilizate la scrierea proiectului;
- subiectele capitolelor proiectului de specialitate, (utilizând tabele, scheme pregătite din timp);
- prezintă concluziile și propunerile.

După prezentarea referatului proiectului de curs, studentul răspunde la întrebările membrilor comisiei și a celor prezenți (poate răspunde după fiecare întrebare sau în cuvântul de încheiere).

Proiectul de curs este notat în baza rezultatelor obținute la susținere, ținând cont de:

- importanța teoretică și practică a proiectului;
- nivelul de aplicabilitate a soluțiilor propuse de autor pentru ameliorarea situației;
- selectarea unor căi actuale și inovaționale de tratare a problematicii alese;
- corectitudinea perfectării proiectului în corespundere cu indicațiile metodice în vigoare;
- prezentarea expresivă și convingătoare a proiectului de curs prin utilizarea materialului ilustrativ, respectarea timpului oferit, corectitudinea răspunsurilor la întrebări.

Proiectele de curs la specialitate susținute sunt păstrate la catedra de profil un termen limitat, stabilit de decanatul Facultății Economie, după expirarea căruia ele se lichidează.

Șeful Catedrei Finanțe și Contabilitate  
\_\_\_\_\_

## Cerere

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ student (a) la  
Facultatea Economie, specialitatea 361.1. – „Contabilitate”, învățămînt cu frecvență (la zi/redușă), anul de studii  
\_\_\_\_\_, grupa \_\_\_, rog să mi se aprobe tema Proiectului de curs la specialitate

\_\_\_\_\_  
(data)\_\_\_\_\_  
(semnătura studentului)

Se numește în calitate de conducător științific

\_\_\_\_\_  
(data)\_\_\_\_\_  
(semnătura șefului de catedră)\_\_\_\_\_  
(data)\_\_\_\_\_  
(semnătura conducătorului științific)

Rechizitele de contact ale studentului:

Tel. Fix \_\_\_\_\_

Tel. Mobil \_\_\_\_\_

Adresa e-mail: \_\_\_\_\_

## PLANUL

### Introducere

- I. Stocurile de mărfuri și materiale - parte componența a activelor întreprinderii
  - 1.1 Esența și conținutul stocurilor, structura lor
  - 1.2 Metode de evidența și evaluarea a stocurilor de mărfuri și materiale
  - 1.3 Gestiunea și dimensionarea stocurilor un punct primordial în circulația stocurilor
  
- II. Particularitățile contabilizării stocurilor de mărfuri și materiale (pe materialele S.A. "Moldagrotehnica")
  - 2.1 Evidența contabilă a stocurilor
  - 2.2 Contabilitatea obiectivelor de mică valoare și scurtă durată și a producției în curs de execuție
  - 2.3 Organizarea contabilității producției finite și a mărfurilor

### Încheiere

### Bibliografia

### Anexe

**Ministerul Educației din Republica Moldova  
Universitatea de stat „Alec Russo” din Bălți  
Facultatea de Economie  
Catedra de Finanțe și contabilitate”**

**Se permite pentru susținere  
Conducătorul științific**

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2010

**PROIECT DE CURS**

**pe tema:**

**„Contabilitatea și analiza eficienței utilizării mijloacelor fixe la entitățile economice de producere  
(pe materialele SA „Molagrotehnica”)”**

**la specialitatea 361.1. – „Contabilitate”**

**studenta anului 2, grupa CT 21Z**

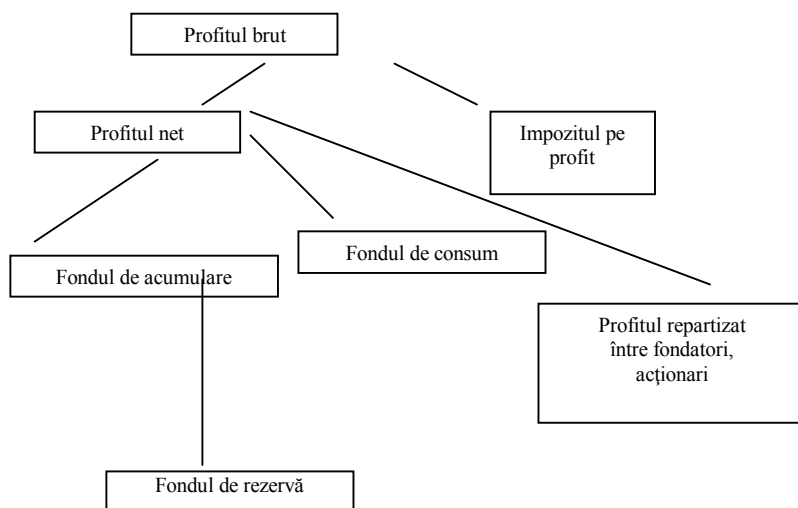
**Tatiana GONCEARENCO**

**Conducătorul științific  
dr. conf., prof.  
Victor NISTREANU**

Tabelul 1.2.1

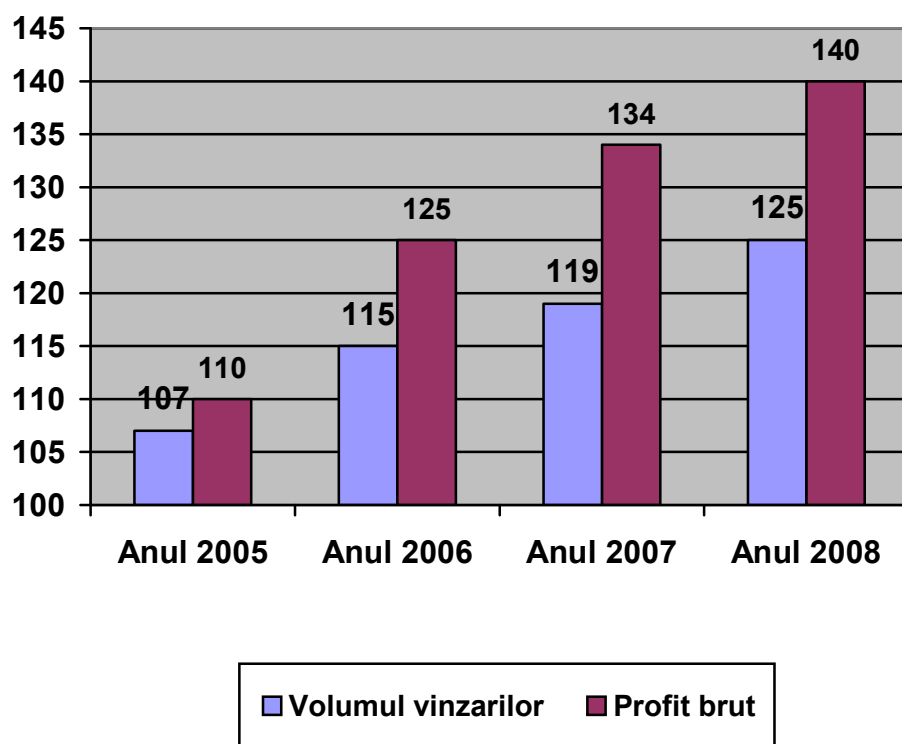
**Structura mijloacelor fixe la SA „Moldagrotehnica” pentru anul 2010**

Denumirea elementelor mijloacelor fixe	Valoarea inițială, mii lei	Ponderea, (%)
1. Clădiri	2170,5	14,5
2. Construcții speciale	1215,8	8,1
3. Dispozitive de transmisie	1614,5	10,8
4. Mașini și utilaje	5019,1	33,6
5. Dispozitive de reglare și măsurare	730,2	4,9
6. Mijloace de transport	1842,9	12,3
7. Instrumente	775,5	5,2
8. Inventar de producere	1054,3	7,0
9. Alte mijloace fixe	534,6	3,6
<b>Total mijloace fixe</b>	<b>14957,4</b>	<b>100,0</b>



**Schema 2.1.1. Structura profitului brut**





**Diagrama 2.2.3.**  
**Dinamica volumului**  
**vânzărilor și**  
**profitului brut la SA**  
**„Moldagrotehnica”**  
**pentru anii 2005-**  
**2008**  
**(în procente față de**  
**anul 2004)**

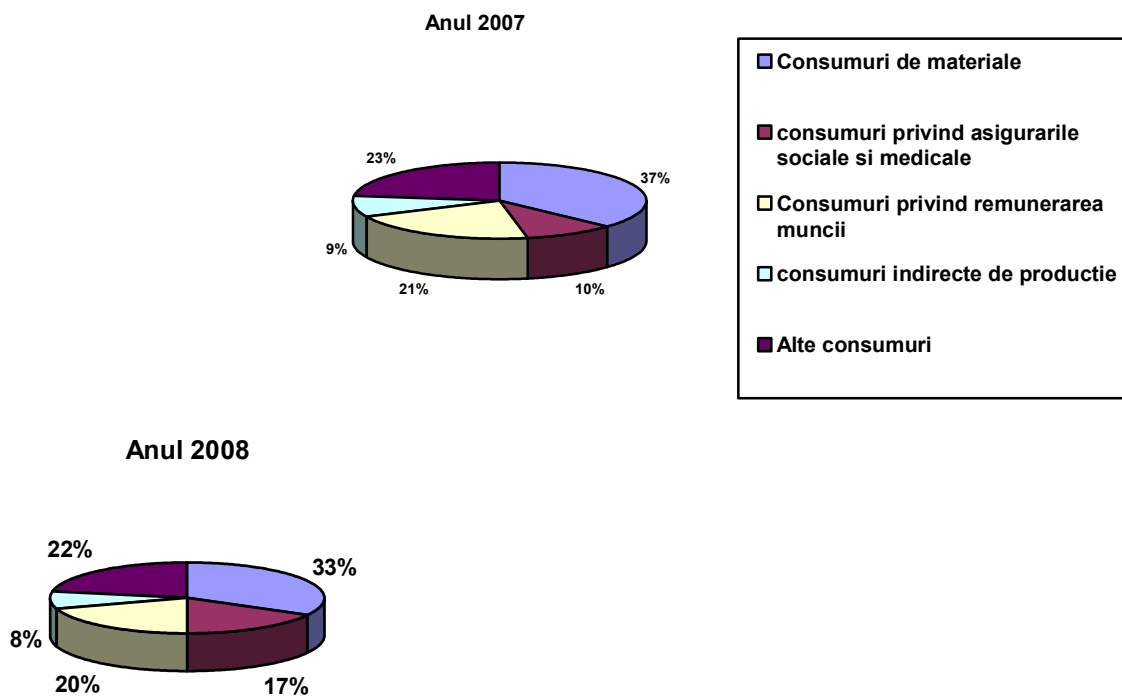


Diagrama 2.2.2. Structura consumurilor de producție în cadrul SA „Moldagrotehnica” în anii 2007 și 2008

**Exemplul formulei de calcul a ratei mijloacelor fixe**

$$Kmf = \frac{MF}{ATL}$$

(1.1.4)

unde Kmf – rata mijloacelor fixe; MF – valoarea mijloacelor fixe; ATL – valoarea activelor pe termen lung.

### Bibliografie

1. Legea Republicii Moldova „cu privire la antreprenoriat și întreprinderi” № 845-XII din 3 ianuarie 1992 (cu completările și modificările ulterioare). In: Monitorul oficial al Republicii Moldova, 1994, nr. 2, p. 58 – 74.
2. Catalogul mijloacelor fixe și activelor nemateriale. Aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova № 338 din 21.03.2003. In: Monitorul oficial al Republicii Moldova din 04.04.2003, nr. 62-66, p. 11-73.
3. Standardul Național de Contabilitate 16 „Contabilitatea activelor materiale pe termen lung”. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova din 30.12.1997, nr. 88-91, p. 58-67.
4. Comentarii la Standardul Național de Contabilitate 16 „Contabilitatea activelor materiale pe termen lung”. In: Standardele Naționale de Contabilitate ale Republicii Moldova: T.1, Chișinău, 2005, p. 56 – 112.
5. Standardul Național de Contabilitate 25 „Contabilitatea investițiilor”. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova din 30.12.1997, nr. 88 – 91, p. 73 – 76.
6. Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 27 din 28.04.2004. In: Monitorul oficial al Republicii Moldova din 27.07.2004, nr. 123 – 124, p. 16 – 65.
7. Bărbulescu, Constantin. Economia și gestiunea întreprinderii. București, Editura: Economica, 1998. 384 p.
8. Nedeiță, A. Corespondența Conturilor Contabile. Chișinău, 2007. 271 p.
9. Colectiv de autori: Țiruțnicova, A. Analiza rapoartelor financiare. Chișinău: ASEM, 2004. 384 p.
10. Павлова, Л. Н. Финансы предприятий: Учеб. для вузов., М.: Финансы, ЮНИТИ, 1998. 639 p.
11. Țăran, M; Dorneanu, C. Analiza diagnostic în studiul performanțelor firmei. In: Finanțe publice și contabilitate, 2005, nr. 4, p. 19 – 25.

Indicații metodice privind elaborarea și susținerea proiectului de curs la specialitate  
pentru studenții specialității 361.1 „Contabilitate”

Tipografia Universității de Stat „A. Russo” din Bălți:  
3121, Bălți, str. Pușkin 38  
Tiraj 50 exemplare