

**Ministerul Educației al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți**

APROBAT
la ședința Senatului
Universității de Stat „Alec Russo”
din Bălți

Rector L. S.
proces-verbal nr. 29 din septembrie 2016



COORDONAT:
Ministerul Educației
al Republicii Moldova

L. S.
Nr. înregistrare SP-02 18034
25 ianuarie 2018



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ciclul I – studii superioare de licență (nivelul 6 ISCED)

Nivelul calificării	Nivelul 6 ISCED
Domeniul general de studiu	36 Științe economice
Domeniul de formare profesională	363 Business și administrare
Specialitatea	363.1 Business și administrare
Numărul total de credite de studiu	180
Titlul obținut la finele studiilor	Licențiat în științe economice
Baza admiterii	Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diploma de studii superioare
Limba de instruire	Română
Forma de organizare a învățământului	Învățământ cu frecvență redusă

CALENDARUL UNIVERSITAR

Anul de studii	Sesiuni						Stagii de practică
	toamna	iarna			vara		
	de studii	de studii	de examinare	de studii	de studii	de examinare	
I	Octombrie 2016 4 săptămâni	Ianuarie 2017 1 săptămână	Ianuarie 2017 1 săptămână	Ianuarie 2017 1 săptămână	Mai-iunie 2017 1 săptămână	Mai-iunie 2017 1 săptămână	Octombrie 2016 4 săptămâni
II	Noiembrie 2017 3 săptămâni	Ianuarie 2018 1 săptămână	Ianuarie 2018 1 săptămână	Ianuarie 2018 1 săptămână	Mai-iunie 2018 1 săptămână	Mai-iunie 2018 1 săptămână	
III	Noiembrie 2018 3 săptămâni	Ianuarie 2019 1 săptămână	Ianuarie 2019 1 săptămână	Ianuarie 2019 1 săptămână	Mai-iunie 2019 1 săptămână	Mai-iunie 2019 1 săptămână	
IV	Noiembrie 2019 3 săptămâni	Ianuarie 2020 1 săptămână	Ianuarie 2020 1 săptămână			Mai-iunie 2020 3 săptămâni (susținerea tezei de licență)	Septembrie-octombrie 2019 4 săptămâni Noiembrie 2019 3 săptămâni ianuarie-mai 2020 13 săptămâni

Acad.

SVI-

Repartizarea unităților de curs / modulelor în planul de învățământ pe ani de studii

Anul I, semestrul 1

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
G.01.O.001	Limba engleză / franceză / germană I	120	24	96			24	E	4
F.01.O.002	Geografia economiei mondiale	120	24	96	12	12		E	4
F.01.O.003	Bazele tehnologiei	120	24	96	12	6	6	E	4
F.01.O.004	Matematica aplicată	180	36	144	12	6	18	E	6
F.01.O.005	Principiile economiei de piață	120	24	96	12	12		E	4
F.01.O.006	Monedă și credit	120	24	96	12	12		E	4
Total ore:		780	156	624	60	48	48	6	26
					156				

Anul I, semestrul 2

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
G.02.O.007	Limba engleză / franceză / germană II	120	24	96			24	E	4
G.02.O.008	Tehnologii informaționale și comunicaționale	120	24	96	6		18	E	4
F.02.O.009	Teorie economică I	150	30	120	12	6	12	E	5
F.02.O.010	Economia firmei	120	24	96	12		12	E	4
S.02.O.111	Fundamentele managementului organizației I	150	30	120	12	12	6	E	5
Total ore:		660	130	528	42	18	72	5	22
					132				

Anul II, semestrul 3

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
F.03.O.012	Instrumente software pentru afaceri	90	18	72			18	E	3
F.03.O.013	Modulul Statistica: 1. Bazele statisticii 2. Statistica economică	150	12 18	48 72	6 6		6 12	E	5
U.03.A.014 / U.03.A.015	Filosofia. Probleme filosofice ale domeniului / Filosofia și istoria științei	120	24	96	12	12		E	4
S.03.O.116	Fundamentele managementului organizației II	150	30	120	12	6	12	E	5
F.03.O.017	Finanțe publice	150	30	120	12	12	6	E	5
F.03.O.018	Teorie economică II	150	30	120	12	6	12	E	5
Total ore:		810	162	648	60	36	66	6	27
					162				

Anul II, semestrul 4

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
G.04.O.019	Etica și cultura profesională	60	12	48	6	6		E	2
S.04.O.120	Marketing	180	36	144	12	12	12	E	6
S.04.O.121	Contabilitate	150	30	120	12	6	12	E	5
S.04.O.122	Finanțele întreprinderii	150	30	120	12	6	12	E	5
F.04.O.023	Analiza activității economico- financiare	150	30	120	12	6	12	E	5
Total ore:		690	138	552	54	36	48	5	23
					138				

Anul III, semestrul 5

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
U.05.A.024 / U.05.A.025	Elemente de drept public / Elemente de drept privat	120	24	96	12	12		E	4
S.05.O.126	Modulul: 1. Piața hârtiilor de valoare 2. Bazele activității bancare	120	24	96	6 6	6 6		E	4
S.05.O.127	Modulul: 1. Managementul aprovizionării și desfacerii 2. Managementul activității publicitare	180	36	144	12 6	6	6 6	E	6
S.05.O.128	Managementul resurselor umane	120	24	96	12	12		E	4
S.05.A.129 / S.05.A.130 / S.05.A.131	Management inovațional / Sisteme de planificare în afaceri / Economie regională	90	18	72	12	6		E	3
S.05.A.132 / S.05.A.133	Managementul IMM / Contabilitate în comerț	90	18	72	12	6		E	3
Total ore:		720	144	576	78	54	12	6	24
					144				

Anul III, semestrul 6

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
U.06.A.034 / U.06.A.035	Civilizație europeană / Construcție europeană	120	24	96	12	12		E	4
S.06.A.136 / S.06.A.137	Logistica întreprinderii / Fiscalitate	120	24	96	12	6	6	E	4
S.06.O.138	Teza de an la Management	60		60				E	2
	Practica de producție I (3 săptămâni x 6 ore/zi = 90 ore)	180	90	90				E	6
Total ore:		480	138	342	24	18	6	4	16
					48				

Anul IV, semestrul 7

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
S.07.O.139	Managementul calității	120	24	96	12	6	6	E	4
S.07.A.140 / S.07.A.141	Management comparat / Contabilitate de gestiune	90	18	72	12		6	E	3
S.07.A.142 / S.07.A.143	Economie mondială / Sisteme și tehnici de management	90	18	72	12	6		E	3
	Practica de producție II (6 săptămâni x 6 ore/zi = 180 ore)	360	180	180				E	12
Total ore:		660	240	420	36	12	12	4	22
					60				

Anul IV, semestrul 8

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
S.08.A.144 / S.08.A.145	Sisteme informaționale în management / Calcularea costului	90	18	72	6		12	E	3
S.08.A.146 / S.08.A.147	Studiu de fezabilitate a întreprinderii / Management financiar	90	18	72	6		12	E	3
	Practica de cercetare	240	120	120				E	14
	Teza de licență (documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, susținere publică)	180	90	90				E	
Total ore:		600	246	354	12		24	4	20
					36				

Stagiile de practică

Nr. crt.	Stagiile de practică	Semestrul	Durata nr. săpt. / ore	Perioada	Număr de credite
1.	Practica de producție I	VI	3 / 180	06.02.2019 – 26.02.2019	6
2.	Practica de producție II	VII	6 / 360	25.11.2019 – 03.01.2020	12
	TOTAL				18
Teza de licență					
1.	Teza de licență (practica de cercetare, documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, susținere publică)	VIII	3 / 180	01.06.2020 – 20.06.2020	14

Planul pentru modulul psihopedagogic (la libera alegere)

Nr. crt.	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
1.	Pedagogie	120	24	96	12	12		E	4
2.	Psihologie	120	24	96	12	12		E	4
3.	Etica și cultura profesională	60	12	48	6	6		E	2
4.	Psihologia vîrstelor. Stresul în mediul educațional	150	30	120	18	12		E	5
5.	Dirigenție. Educație incluzivă	150	30	120	12	18		E	5
6.	Didactica economiei	180	36	144	18	18		E	6
7.	Management educațional	120	24	96	12	12		E	4
8.	Practica de inițiere în pedagogie**	30	6	24			6		1
9.	Practica de inițiere în psihologie***	30	6	24			6		1
10.	Practica pedagogică la economie	360	180	180				E	12
11.	Practica în producție	240	120	120				E	8
12.	Practica de cercetare	240	120	120				E	8
Total ore:		1800	612	1188	90	90	12	10	60
					192				

**se evaluează în cadrul unității de curs Pedagogie

***se evaluează în cadrul unității de curs Psihologie

**Minimul curricular inițial pentru un alt domeniu la ciclul II – studii superioare de master
(la libera alegere)**

Nr. crt.	Denumirea unității de curs / modulului	Anul	Semestrul	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
				Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
1.	Monedă și credit	I	I	120	24	96	12	12		E	4
2.	Teorie economică I	I	II	150	30	120	12	6	12	E	5
3.	Fundamentele managementului organizației I	I	II	150	30	120	12	6	12	E	5
4.	Teorie economică II	II	III	150	30	120	12	6	12	E	5
5.	Fundamentele managementului organizației II	II	III	150	30	120	12	6	12	E	5
6.	Marketing	II	III	180	36	144	12	12	12	E	6
	Total			900	180	720	72	48	60	6	30

Discipline facultative (la libera alegere)

Nr. crt.	Denumirea unității de curs	Anul	Semestrul	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
				Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
1.	Bazele culturii informației	I	1	30	6	24		6		C	1
2.	Cultura comunicării	I	1	60	12	48		12		E	2
3.	Securitatea muncii. Protecția civilă	I	2	12	6	6	6			C	1
4.	Limba engleză aprofundată I	II	3	120	24	96			24	E	4
5.	Limba engleză aprofundată II	II	4	120	24	96			24	E	4
6.	Curs practic de rezolvare a problemelor la Teoria economică	II	4	60	12	48			12	E	2
7.	Curs practic de analiză economică	III	5	90	18	72			18	E	3
8.	Limba engleză aprofundată III	III	5	120	24	96			24	E	4
9.	Managementul schimbării	III	6	120	12	48	12		12	E	4
10.	Curs practic de rezolvare a problemelor la management	IV	7	90	18	72			18	E	3
11.	Managementul proiectelor	IV	7	120	24	96	12		12	E	4
12.	Limba engleză aprofundată IV	IV	8	120	24	96			24	E	4

Descrierea finalităților de studii și a competențelor

Competențe profesionale:

CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională.

CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice.

CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice.

CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice.

CP5. Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate.

CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor.

Competențe transversale:

CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională.

CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor / principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă.

CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.

Matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs / modulele incluse în planul de învățământ

Codul	Unitatea de curs	Sem.	Nr. credite	Competențe profesionale						Competențe transversale		
				CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CT1	CT2	CT3
G.01.O.001	Limba engleză / franceză / germană I	I	4	+				+			+	+
F.01.O.002	Geografia economiei mondiale	I	4			+	+			+	+	
F.01.O.003	Bazele tehnologiei	I	4	+			+		+			+
F.01.O.004	Matematica aplicată	I	6			+	+		+		+	+
F.01.O.005	Principiile economiei de piață	I	4	+			+		+			+
F.01.O.006	Monedă și credit	I	4	+			+		+			+
G.02.O.007	Limba engleză / franceză / germană II	II	4	+				+			+	+
G.02.O.008	Tehnologii informaționale și comunicaționale	II	4		+	+			+	+		+
F.02.O.009	Teorie economică I	II	5	+	+		+		+			+
F.02.O.010	Economia firmei	II	4		+	+					+	+
S.02.O.111	Fundamentele managementului organizației I	II	5	+	+		+			+	+	+
F.03.O.012	Instrumente software pentru afaceri	III	3		+	+			+	+		+
F.03.O.013	Modulul Statistica: 1. Bazele statisticii 2. Statistica economică	III	5	+	+	+	+		+			
U.03.A.014 / U.03.A.015	Filosofia. Probleme filosofice ale domeniului / Filosofia și istoria științei	III	4	+		+				+	+	+

S.03.O.116	Fundamentele managementului organizației II	III	5		+	+	+			+		+
F.03.O.017	Finanțe publice	III	5	+	+	+	+		+			+
F.03.O.018	Teorie economică II	III	5	+	+		+		+			+
G.04.O.019	Etica și cultura profesională	IV	2	+		+				+	+	+
S.04.O.120	Marketing	IV	6		+	+	+		+		+	+
S.04.O.121	Contabilitate	IV	5			+	+	+			+	+
S.04.O.122	Finanțele întreprinderii	IV	5		+	+			+			+
F.04.O.023	Analiza activității economico-financiare	IV	5		+	+			+		+	
U.05.A.024 / U.05.A.025	Elemente de drept public / Elemente de drept privat	V	4	+		+				+	+	+
S.05.O.126	Modulul: 1. Piața hârtiilor de valoare; 2. Bazele activității bancare	V	4	+	+							+
S.05.O.127	Modulul: 1. Managementul aprovizionării și desfacerii; 2. Managementul activității publicitare	V	6	+		+		+	+	+	+	
S.05.O.128	Managementul resurselor umane	V	4	+		+		+	+	+	+	
S.05.A.129 / S.05.A.130 / S.05.A.131	Management inovațional / Sisteme de planificare în afaceri / Economie regională	V	3		+	+	+					
S.05.A.132 / S.05.A.133	Managementul IMM / Contabilitate în comerț	V	3		+	+	+	+	+			+
U.06.A.034 / U.06.A.035	Civilizație europeană / Construcție europeană	VI	4	+		+				+	+	+
S.06.A.136 / S.06.A.137	Logistica întreprinderii / Fiscalitate	VI	4	+	+		+		+			+
S.06.O.138	Teza de an la Management	VI	2		+	+	+	+	+		+	+
S.07.O.139	Managementul calității	VII	4	+			+	+				+
S.07.A.140 / S.07.A.141	Management comparat / Contabilitate de gestiune	VII	3		+		+	+				+
S.07.A.142 / S.07.A.143	Economie mondială / Sisteme și tehnici de management	VII	3	+	+						+	
S.08.A.144 / S.08.A.145	Sisteme informaționale în management / Calcularea costului	VIII	3		+	+	+		+	+		+
S.08.A.146 / S.08.A.147	Studiu de fezabilitate a întreprinderii / Management financiar	VIII	3		+	+	+			+		+

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Generalități

Planul de învățământ este documentul reglator de bază care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării inițiale a manager de nivel tactic. Planul de învățământ cuprinde:

1. Planul de învățământ propriu zis;
2. Nota explicativă la planul de învățământ.

Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu cerințele:

(1) Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);

(2) Legii nr. 142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;

(3) Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;

(4) Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;

(5) Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 934 din 29 decembrie 2010.

La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de experiența de pregătire a economiștilor la Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului și de experiența de pregătire a specialiștilor de profiluri înrudite la facultățile altor universități.

Studiile se finalizează cu susținerea tezei de licență. Absolvenților programului de studii li se conferă titlul de *Licențiat în Științe Economice*. Titularul diplomei de licență are acces la studiile de masterat și, după finalizarea acestora, la studiile de doctorat.

2. Concepția pregătirii specialistului

a. Argumente privind solicitarea specialistului pe piața muncii.

În contextul modificării cererii și ofertei de pe piața muncii și al provocărilor de ordin demografic, profesiunea de manager-economist este tot mai solicitată pe piața muncii. Pentru o bună parte dintre agenții economici tinerii specialiști reprezintă o categorie prioritară la angajare, deoarece aceștia sunt flexibili în aplicarea ideilor noi, ceea ce deschide noi perspective în dezvoltarea întreprinderilor. Totodată, capacitatea pieței muncii în sfera economică este una din cele mai mari.

b. Calificarea specialistului

Absolventul acestei specialități poate activa în calitate de: 122 Conducători în domeniul vânzări și marketing; 242 Specialiști în domeniul administrativ; 243 Specialiști în vânzări, marketing și relații publice; 263 Specialiști în domeniul social și religios (263 1 Economisti); 332 Agenți și brokeri în vânzări și aprovizionare; 333 Agenți de servicii comerciale; 334 Secretari administrativi și specializați; 411 Funcționari cu atribuții generale de birou; 413 Operatori la mașini de scris / calcul; 524 Alți lucrători în domeniul vânzărilor (grupe minore din CORM 006-14 din 03.03.2014 cu modificări ulterioare).

c. Finalitățile formării

În conformitate cu obiectivele Curriculum-ului Național al Republicii Moldova, absolventul specialității Business și administrare trebuie să fie un specialist competent înzestrat cu erudiție și cultură pe măsura provocărilor epocii comunicării generalizate, să fie un patriot și cetățean cu largă deschidere spre valorile general umane, un bun continuator al tradițiilor culturii naționale și universale. Ca specialist cu studii superioare, absolventul trebuie să demonstreze înalte calități morale și civice, să dea dovadă de responsabilitate și spirit creator în abordarea sarcinilor sale.

Standardul de pregătire la specialitatea 363.1 Business și administrare este centrat pe următoarele finalități: cunoștințe de bază în domeniu; capacitatea de analiză și sinteză; capacitatea de a învăța; capacitatea de comunicare (inclusiv utilizând o limbă străină); spirit de inițiativă și antreprenoriat; capacitatea de lucru în echipă; creativitate; capacitatea de operare cu tehnologii informaționale; capacitatea de adaptare la culturile și obiceiurile altor popoare.

Finalitățile programului de studii exprimate prin competențele profesionale și competențele transversale:

Competențe profesionale	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6
Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale	Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională	Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice	Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice	Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice	Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate	Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor
CUNOȘTINȚE						
1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională	CP1.1 Identificarea și utilizarea conceptelor, principiilor, teoriilor și metodelor de bază din economie și management în activitatea profesională practică	CP2.1 Identificarea tipurilor de situații economice, a structurii lor și a modelelor decizionale pentru descrierea unor fenomene și procese practice	CP3.1 Descrierea etapelor de proiectare, elaborare și analiză a operațiilor / situațiilor economice	CP4.1 Descrierea teoriilor, metodelor și principiilor fundamentale ale raționamentelor economice	CP5.1 Definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și principiilor de bază caracteristice activităților practice de conducere a proceselor economice	CP6.1 Definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și principiilor de bază privind colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea informației necesare activității profesionale

2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului	CP1.2 Utilizarea cunoștințelor de bază din disciplinele fundamentale pentru explicarea detaliată și interpretarea rezultatelor teoretice, fenomenelor sau proceselor în contexte profesionale variate	CP2.2 Explicarea și interpretarea modelelor folosite pentru rezolvarea unor situații-problemă concrete asociate domeniului profesional	CP3.2 Utilizarea cunoștințelor de bază din economie și management pentru explicarea și interpretarea unor operații / situații specifice domeniului profesional	CP4.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea diferitelor tipuri de raționamente economico-manageriale pentru argumentarea deciziilor	CP5.2 Utilizarea cunoștințelor acumulate la studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate pentru explicarea și interpretarea activităților economico-manageriale specifice proceselor organizaționale	CP6.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea datelor pentru probleme care apar în planificarea și gestionarea resurselor în domeniul profesional
ABILITĂȚI						
3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme / situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată	CP1.3 Aplicarea cunoștințelor din domeniul economiei și a managementului, tipice proceselor organizaționale	CP2.3 Aplicarea de principii și metode din științele fundamentale pentru elaborarea modelelor unor situații-problemă concrete asociate domeniului profesional	CP3.3 Aplicarea de principii și metode de bază din economie și management pentru proiectarea și elaborarea unor decizii specifice domeniului profesional	CP4.3 Aplicarea de principii și metode de bază pentru adoptarea deciziilor tactice în condiții de asistență calificată	CP5.3 Aplicarea principiilor și a metodelor managerial-economice de bază pentru proiectarea activităților organizaționale	CP6.3 Aplicarea de principii și metode de bază pentru prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor, în condiții de asistență calificată
4. Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii	CP1.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, din disciplinele fundamentale, pentru recunoașterea principalelor clase / tipuri de probleme economico-manageriale și selectarea metodelor și tehnicilor adecvate de rezolvare a lor	CP2.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, din științele fundamentale, pentru identificarea și modelarea, analiza și aprecierea calitativă și cantitativă a aspectelor, fenomenelor și parametrilor definitorii, precum și culegerea de date, prelucrarea și interpretarea rezultatelor unor fenomene și procese practice	CP3.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele deciziilor pentru rezolvarea problemelor	CP4.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele alternativelor decizionale	CP5.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele activităților practice elaborate	CP6.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele metodelor de planificare, gestionare a resurselor organizaționale
5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu	CP1.5 Elaborarea de modele și proiecte specifice economiei pe baza identificării / selectării / utilizării principiilor, metodelor recomandate și a soluțiilor consacrate din disciplinele fundamentale	CP2.5 Elaborarea de proiecte profesionale specifice activității profesionale pe baza selectării, combinării și utilizării cunoștințelor, principiilor și metodelor din științele fundamentale și de specialitate	CP3.5 Elaborarea de proiecte profesionale specifice domeniului de activitate, pe baza selectării, combinării și utilizării de principii, metode, tehnologii digitale, sisteme informatice și instrumente software în domeniu	CP4.5 Elaborarea de proiecte profesionale ce presupun efectuarea formulării alternativelor decizionale utilizând principii și metode consacrate în domeniu	CP5.5 Elaborarea diferitor tipuri de activități manageriale, folosind principii și metode consacrate, caracteristice activității economico-manageriale	CP6.5 Asigurarea calității proiectelor profesionale prin elaborarea acestora cu utilizarea principiilor și metodelor consacrate de prelucrare, analiză și interpretare a datelor / informațiilor
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:	Definirea noțiunilor, enunțarea rezultatelor teoretice fundamentale și aplicarea acestora în rezolvarea de situații tipice activității profesionale	Rezolvarea corectă a unor situații de complexitate medie care necesită elaborarea unui model tipic unui fenomen sau proces economico-managerial practic	Proiectarea, elaborarea și analiza situațiilor / operațiilor profesionale tipice	Elaborarea alternativelor decizionale prin raționamente tipice economico-manageriale, concepte și teorii	Proiectarea activităților economico-manageriale de soluționare a situațiilor / operațiilor specifice domeniului profesional	Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor prin utilizarea unor sisteme de indicatori tipici domeniului
Descriptori de nivel ai competențelor transversale	Competențe transversale			Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței		
6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată	CT1 Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională.			Realizarea proiectelor planificate de unitățile de curs, a proiectelor anuale, și a tezei de licență cu utilizarea corectă a surselor bibliografice, a normativelor / standardelor și a metodelor specifice în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, precum și susținerea rezultativă a acestora.		

7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate	CT2 Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor/principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă	Realizarea în grup a unor lucrări sau proiecte de complexitate medie cu identificarea și descrierea corespunzătoare a rolurilor profesionale în echipă, precum și respectarea regulilor de muncă în echipă.
8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională	CT3 Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.	Identificarea necesității de formare profesională în procesul autoanalizei proprii activități de dezvoltare profesională cu utilizarea adecvată a resurselor comunicaționale și formare profesională (Internet, e-mail, programe computerizate, baze de date, cursuri cu frecvență sau on-line etc.)

d. Termenul de studii și structura anilor de studii

În corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015, durata studiilor superioare de licență (ciclul I), învățământ cu frecvență redusă este de 4 ani, respectiv, 180 credite ECTS.

Anul universitar este divizat în două semestre. Într-un semestru sunt planificate 4-6 unități de curs / module, corespunzător numărul de examene în sesiuni nu va depăși 4-6.

Un semestru (cu excepția ultimului) este format din 2 sesiuni: o sesiune de predare-învățare (inițială, anul I – 4) cu durata de 3 săptămâni de studii a câte 6 zile, cu un număr săptămânal până la 46 ore de contact direct și 1 săptămână de evaluare, care se completează cu o săptămână de sesiune de reexaminare.

Semestrul VIII include practica de cercetare și documentare-investigare, cercetare, experimentare, redactare, elaborare a prezentării, susținere publică a tezei de licență.

Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan – 5400 ore, inclusiv 1356 ore de contact direct ; numărul orelor de lucru independent – 4044 ore ceea ce este echivalent cu 180 de credite.

Componentei de discipline **fundamentale** (F) în plan îi revin 54 de credite ECTS.

Pentru componenta de **formare a abilităților și competențelor generale** (G) planul prevede 14 credite ECTS.

Pentru componenta de **orientare socioumanistică** (U) planul prevede 12 credite ECTS.

Pentru componenta de **orientare spre specialitate** (S) planul prevede 68 de credite ECTS.

e. Specializarea

Planul prevede formarea specialiștilor la specialitatea 363.1 Business și administrare.

f. Tezele de an

În procesul de studii studenții realizează o teză anuală care reprezintă un rezultat cumulativ al activităților de la câteva cursuri, este un produs interdisciplinar și reprezintă o entitate separată în planul de învățământ. Tezei de an în planul de învățământ îi revin 2 credite ECTS.

Teza de an prevede formarea la studenți a capacităților de căutare și analiză critică a informației, expunerii succinte (adnotării) articolelor științifice de specialitate, analizei stării de lucruri în practica

educațională, perfectarea unei bibliografii la o temă. Tematica tezelor de an oferă posibilitatea continuării studiului temei în procesul de realizare a tezei de licență.

Temele tezelor anuale sunt repartizate studenților la începutul semestrului VI, susținerea publică a tezelor de an are loc la sfârșitul semestrului. Tezele de an se susțin cu cel puțin o săptămână până la începerea sesiunii de examene în fața unei comisii constituite din două cadre didactice, numite de către șeful Catedrei de științe economice.

g. Organizarea practicii studenților

Obiectivele practicii de producție sunt axate pe formarea la studenți a competențelor necesare proiectării, organizării, desfășurării eficiente și evaluării în activitatea practică la întreprinderi, firme, bănci și instituții.

Practicile de producție I și II sunt conduse de titularii catedrei de profil și presupun realizarea de către studenți a diverselor sarcini, fiind asistați de conducătorii practicilor din întreprinderi, nemijlocit în cadrul întreprinderilor, firmelor, băncilor și instituțiilor.

Practica de producție I se desfășoară în semestrul 6 (3 săptămâni, de obicei, în luna februarie a anului de învățământ respectiv), iar practica de producție II – în semestrul 8 (6 săptămâni, de obicei, în lunile februarie-martie a anului de învățământ respectiv) și este organizată de către Catedra de științe economice. Pe parcursul practicii studenții își dezvoltă următoarele competențe: operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională; elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice; elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice; argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice; proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate; prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor. Practica este precedată de o conferință de inițiere și se finalizează cu o conferință de totalizare a practicii.

Practica de licență se realizează pe parcursul semestrului 8 câte 8 ore în fiecare săptămână, având 8 credite. Pe parcursul acestei practici studenții se documentează, investighează, cercetează, efectuează experimente, chestionări etc. pentru elaborarea și redactarea tezei de licență.

h. Evaluarea studenților

Planul de învățământ prevede următoarele tipuri și modalități de evaluare a finalităților de studii:

- evaluarea curentă: testare, eseu, referat, studiu de caz, proiect, raport, prezentări, hărți conceptuale, portofolii, evaluare asistată de calculator etc.

- evaluarea finală a unităților de curs / modul: examinare orală, examinare în scris, examinare combinată, eseu, portofoliu, proiect, evaluare asistată de calculator etc.

i. Teza de licență

Studiile se finalizează cu susținerea publică a tezei de licență. La susținerea tezei de licență sunt admiși absolvenții care au realizat integral prevederile planului de învățământ și care au susținut cu succes prezentarea preventivă a tezei de licență în fața colectivului Catedrei de științe economice.

Scopul tezei de licență constă în sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice ale studenților, precum și formarea deprinderilor de rezolvare a problemelor de cercetare, în conformitate cu tema tezei de licență și cu sarcinile puse în fața studentului de către conducătorul științific. Teza de licență este o inițiere a viitorului specialist în domeniul activității practice are un caracter de cercetare.

Tematica tezelor de licență este elaborată de Catedra de științe economice și propusă studenților pe parcursul semestrului 6 de studii. Tematica tezelor de licență și conducătorii științifici sunt aprobați la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale. Economice și ale Mediului.

Teza de licență este însoțită de avizul conducătorului științific.

Susținerea tezei de licență are loc în mod public la ședința deschisă a Comisiei de Licență.

Conținutul și nivelul tezelor de licență, modalitatea de prezentare a lor, sunt expuse în *Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master* în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.

j. Creditele

Creditele se alocă pe unități de curs / module și alte activități (stagii de practică, teza de an și teza de licență) care sunt evaluate independent. Un credit se alocă pentru 30 ore de studiu.

Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei unități de curs / modul, sub toate aspectele (prelegeri (curs), seminare, ore practice, lucrări de laborator, studii individuale, stagii de practică, elaborarea proiectelor, susținerea probelor de evaluare). Creditele acordate unei discipline au valori întregi cuprinse între 2 și 6 credite de studiu.

Prin acordarea de credite se certifică faptul că pentru rezultatul obținut la evaluare a fost realizat volumul preconizat de muncă.

k. Actualizarea planului de învățământ

Planul de învățământ pentru specialitatea 363.1 Business și administrare este analizat și actualizat anual. Anual, în luna mai, se organizează chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și ale celor slabe ale programului. Responsabilul de program monitorizează administrarea chestionarelor. În acest scop sunt elaborate chestionare pentru studenții de la ciclul licență și pentru cei care își fac studiile la masterat și pot să-și exprime deja părerea în baza unei experiențe de lucru (chestionarea se face online asigurându-se anonimatul respondenților). De asemenea, cu susținerea direcțiilor de învățământ din țară, se face un apel către managerii întreprinderilor, firmelor, băncilor și instituțiilor pentru a se pronunța referitor la calitatea tinerilor specialiști, absolvenți ai programului, cât și referitor la curricula programului de studii.

Managerilor întreprinderilor, firmelor, băncilor și instituțiilor, prin email, li se transmite planul de învățământ actual și li se comunică adresa electronică a chestionarelor și perioada lor activă pentru a fi completate.

Anual Catedra organizează mese rotunde, dezbateri și, în procesul cărora se vor discuta problemele actuale ce țin de unitățile de curs și alte componente ale planului de învățământ al programului de studii 363.1 Business și administrare.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de către practicieni și managerii întreprinderilor, firmelor, băncilor și instituțiilor, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale / module de studii noi, se revede numărul de credite ECTS la discipline și repartizarea lor pe semestre.

Modificarea planului de învățământ se realizează la Catedra de științe economice și se aprobă de consiliul facultății. Revizuirea / actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul USARB și prezentată, o dată la 5 ani, spre coordonare, Ministerului Educației.

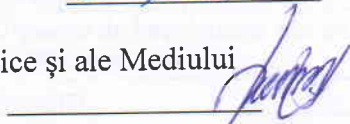
Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de științe economice, proces-verbal nr. 2 din 21 septembrie 2016 și la Ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, proces-verbal nr. 2 din 21 septembrie 2016.

Șeful Catedrei de științe economice
dr., conf. univ.



Carolina TCACI

Decanul Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului
dr. hab., prof. univ.



Pavel TOPALĂ

Prorector pentru învățământ cu frecvență redusă
și formare continuă dr., conf. univ.



Gheorghe NEAGU

Prim-prorector pentru activitatea didactică
dr., conf. univ.



Natalia GAȘÎTOI