

**Ministerul Educației al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți**

APROBAT

la ședința Senatului Universității
de Stat „Alec Russo” din Bălți
Rector _____

proces-verbal nr. _____ din _____
30 august 2016



COORDONAT

Ministerul Educației
al Republicii Moldova

Nr. înregistrare _____



**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT
ciclul I - studii superioare de licență**

Nivelul calificării	Nivelul 6 ISCED
Domeniul general de studiu	36 Științe economice
Domeniul de formare profesională	363 Business și administrare
Specialitatea	363.1 Business și administrare
Numărul total de credite de studiu	180
Titlul obținut la finele studiilor	Licențiat în științe economice
Baza admiterii	Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diploma de studii superioare
Limba de instruire	Română
Forma de organizare a învățămîntului	Învățămînt cu frecvență

CALENDARUL UNIVERSITAR

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	01.09.2016-17.12.2016	06.02.2017-27.05.2017	19.12.2016-24.12.2016; 09.01.2017-28.01.2017	29.05.2017-24.06.2017		25.12.2016-08.01.2017; 30.01.2017-04.02.2017	17.04.2017-24.04.2017	25.06.2017-31.08.2017
II	01.09.2017-16.12.2017	05.02.2018-26.05.2018	18.12.2017-23.12.2017; 09.01.2018-27.01.2018	28.05.2018-23.06.2018	20.03.2017-08.04.2017	25.12.2017-08.01.2018; 29.01.2018-03.02.2018	09.04.2018-16.04.2018	25.06.2018-31.08.2018
III	03.09.2018-15.12.2018	04.02.2019-11.05.2019	17.12.2018-24.12.2018; 09.01.2019-26.01.2019	13.05.2019-25.05.2019; 27.05.2019-15.06.2019 (Teza de licență)	29.10.2018-07.12.2018; 04.02.2019-11.05.2019 (8 ore/săpt.)	25.12.2018-08.01.2019; 28.01.2019-02.02.2019	29.04.2019-06.05.2019	

Aras.

N.V.

Repartizarea unităților de curs / modulelor în planul de învățământ pe ani de studii

Anul I, semestrul 1 (15 săptămâni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
G.01.O.001	Limba engleză / franceză / germană I	120	60	60			60	E	4
G.01.O.002	Tehnologii informaționale și comunicaționale	120	60	60	14		46	E	4
F.01.O.003	Matematica aplicată	180	90	90	30	16	44	E	6
F.01.O.004	Principiile economiei de piață	120	60	60	30	30		E	4
F.01.O.005	Monedă și credit	120	60	60	30	30		E	4
F.01.O.006	Bazele tehnologiei	120	60	60	30	14	16	E	4
F.01.O.007	Geografia economiei mondiale	120	60	60	30	30		E	4
Total ore:		900	450	450	164	120	166	7	30
					450				
G.01.O.008	Educația fizică I	60	30	30		30		C	

Anul I, semestrul 2 (15 săptămâni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
G.02.O.009	Limba engleză / franceză / germană II	120	60	60			60	E	4
U.02.A.010 / U.02.A.011	Civilizație europeană / Construcție europeană	120	60	60	30	30		E	4
F.02.O.012	Modulul Statistica: 1. Bazele statisticii 2. Statistica economică	150	30 45	30 45	16 16		14 29	E	5
F.02.O.013	Teorie economică I	150	75	75	30	16	29	E	5
F.02.O.014	Economia firmei	120	60	60	30		30	E	4
S.02.O.115	Fundamentele managementului organizației I	150	75	75	30	29	16	E	5
F.02.O.016	Instrumente software pentru afaceri	90	45	45			45	E	3
Total ore:		900	450	450	152	75	223	7	30
					450				
G.02.O.017	Educația fizică II	60	30	30		30		C	

Anul II, semestrul 3 (15 săptămâni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
U.03.A.018 / U.03.A.019	Filosofia. Probleme filosofice ale domeniului / Filosofia și istoria științei	120	60	60	30	30		E	4
S.03.O.120	Fundamentele managementului organizației II	150	75	75	30	16	29	E	5
S.03.O.121	Marketing	180	90	90	30	30	30	E	6
F.03.O.022	Finanțe publice	150	75	75	30	29	16	E	5
S.03.O.123	Contabilitate	150	75	75	30	16	29	E	5
F.03.O.024	Teorie economică II	150	75	75	30	16	29	E	5
Total ore:		900	450	450	180	137	133	6	30
					450				

Anul II, semestrul 4 (15 săptămâni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
G.04.O.025	Etica și cultura profesională	60	30	30	16	14		E	2
S.04.O.126	Finanțele întreprinderii	150	75	75	30	14	31	E	5
F.04.O.027	Analiza activității economico- financiare	150	75	75	30	14	31	E	5
S.04.O.128	Modulul: 1. Piața hârtiilor de valoare 2. Bazele activității bancare	120	60	60	16 16	14 14		E	4
S.04.O.129	Modulul: 1. Managementul aprovizionării și desfacerii 2. Managementul activității publicitare	180	90	90	30 15	14	16 15	E	6
S.04.O.130	Teza de an la Management	60		60				E	2
	Practica de producție I (3 săptămâni x 6 ore/zi = 90 ore)	180	90	90				E	6
Total ore:		900	420	480	153	84	93	7	30
					330				

Anul III, semestrul 5 (15 săptămâni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
U.05.A.031 / U.05.A.032	Elemente de drept public / Elemente de drept privat	120	60	60	30	30		E	4
S.05.O.133	Managementul resurselor umane	120	60	60	30	30		E	4
S.05.A.134 / S.05.A.135 / S.05.A.136	Management inovațional / Sisteme de planificare în afaceri / Economie regională	90	45	45	30	15		E	3
S.05.A.137 / S.05.A.138	Managementul IMM / Contabilitate în comerț	90	45	45	30	15		E	3
S.05.A.139 / S.05.A.140	Logistica întreprinderii / Fiscalitate	120	60	60	30	16	14	E	4
	Practica de producție II (6 săptămâni x 6 ore/zi = 180 ore)	360	180	180				E	12
Total ore:		900	450	450	159	106	14	7	30
					270				

Anul III, semestrul 6 (13 săptămâni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
S.06.O.141	Managementul calității	120	60	60	30	14	16	E	4
S.06.A.142 / S.06.A.143	Management comparat / Contabilitate de gestiune	90	45	45	30		15	E	3
S.06.A.144 / S.06.A.145	Economie mondială / Sisteme și tehnici de management	90	45	45	30	15		E	3
S.06.A.146 / S.06.A.147	Sisteme informaționale în management / Calcularea costului	90	45	45	14		31	E	3
S.06.A.148 / S.06.A.149	Studiu de fezabilitate a întreprinderii / Management financiar	90	45	45	16		29	E	3
	Practica de cercetare	240	120	120				E	14
	Teza de licență (documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, susținere publică)	180	90	90				E	
Total ore:		900	450	450	120	29	91	7	30
					240				

Stagiile de practică

Nr. crt.	Stagiile de practică	Semestrul	Durata nr. săpt. / ore	Perioada	Număr de credite
1.	Practica de producție I	IV	3 / 120	20.03.2017 – 08.04.2017	6
2.	Practica de producție II	V	6 / 360	29.10.2018 – 07.12.2018	12
	TOTAL				18
Teza de licență					
1.	Teza de licență (practica de cercetare, documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, susținere publică)	VIII	3 / 180	27.05.2019 – 15.06.2019	14

Planul pentru modulul psihopedagogic (la libera alegere)

Nr. crt.	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
1.	Pedagogie	120	60	60	30	30		E	4
2.	Psihologie	120	60	60	30	30		E	4
3.	Etica și cultura profesională	60	30	30	16	14		E	2
4.	Psihologia vîrstelor. Stresul în mediul educațional	150	75	75	45	30		E	5
5.	Dirigenție. Educație incluzivă	150	75	75	30	45		E	5
6.	Didactica economiei	180	90	90	46	44		E	6
7.	Management educațional	120	60	60	30	30		E	4
8.	Practica de inițiere în pedagogie**	30	15	15			15		1
9.	Practica de inițiere în psihologie***	30	15	15			15		1
10.	Practica pedagogică la economie	360	180	180				E	12
11.	Practica în producție	240	120	120				E	8
12.	Practica de cercetare	240	120	120				E	8
Total ore:		1800	900	900	227	223	30	10	60
					480				

**se evaluează în cadrul unității de curs Pedagogie

***se evaluează în cadrul unității de curs Psihologie

**Minimul curricular inițial pentru un alt domeniu la ciclul II – studii superioare de master
(la libera alegere)**

Nr. crt.	Denumirea unității de curs / modulului	Anul	Semestrul	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
				Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
1.	Monedă și credit	I	I	120	60	60	30	30		E	4
2.	Teorie economică I	I	II	150	75	75	30	16	29	E	5
3.	Fundamentele managementului organizației I	I	II	150	75	75	30	16	29	E	5
4.	Teorie economică II	II	III	150	75	75	30	16	29	E	5
5.	Fundamentele managementului organizației II	II	III	150	75	75	30	16	29	E	5
6.	Marketing	II	III	180	90	90	30	30	30	E	6
	Total			900	450	450	180	124	146	6	30

Discipline facultative (la libera alegere)

Nr. crt.	Denumirea unității de curs	Anul	Semestrul	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
				Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
1.	Bazele culturii informației	I	1	30	15	15		15		C	1
2.	Cultura comunicării	I	1	60	30	30		30		E	2
3.	Securitatea muncii. Protecția civilă	I	2	30	15	15	15			C	1
4.	Limba engleză aprofundată I	II	3	120	60	60			60	E	4
5.	Limba engleză aprofundată II	II	3	120	60	60			60	E	4
6.	Curs practic de rezolvare a problemelor la Teoria economică	II	3	60	30	30			30	E	2
7.	Curs practic de analiză economică	II	4	90	45	45			45	E	3
8.	Limba engleză aprofundată III	II	4	120	60	60			60	E	4
9.	Managementul schimbării	III	5	120	60	60	30		30	E	4
10.	Curs practic de rezolvare a problemelor la management	III	5	90	45	45			45	E	3
11.	Managementul proiectelor	III	6	120	60	60	30		30	E	4
12.	Limba engleză aprofundată IV	III	6	120	60	60			60	E	4

Descrierea finalităților de studii și a competențelor

Competențe profesionale:

CP1. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională. Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională.

CP2. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice.

CP3. Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice.

CP4. Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice.

CP5. Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate.

CP6. Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor.

Competențe transversale:

CT1. Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională.

CT2. Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor / principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă.

CT3. Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.

Matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs / modulele incluse în planul de învățământ

Codul	Unitatea de curs	Sem.	Nr. credite	Competențe profesionale						Competențe transversale		
				CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CT1	CT2	CT3
G.01.O.001	Limba engleză / franceză / germană I	I	4	+				+			+	+
G.01.O.002	Tehnologii informaționale și comunicaționale	I	4		+	+			+	+		+
F.01.O.003	Matematica aplicată	I	6			+	+		+		+	+
F.01.O.004	Principiile economiei de piață	I	4	+			+		+			+
F.01.O.005	Monedă și credit	I	4	+			+		+			+
F.01.O.006	Bazele tehnologiei	I	4	+			+		+			+
F.01.O.007	Geografia economiei mondiale	I	4			+	+			+	+	
G.02.O.009	Limba engleză / franceză / germană II	II	4	+				+			+	+
U.02.A.010/ U.02.A.011	Civilizație europeană/ Construcție europeană	II	4	+		+				+	+	+
F.02.O.012	Modulul Statistica: 1. Bazele statisticii 2. Statistica economică	II	5	+	+	+	+		+			
F.02.O.013	Teorie economică I	II	5	+	+		+		+			+
F.02.O.014	Economia firmei	II	4		+	+					+	+
S.02.O.115	Fundamentele managementului organizației I	II	5	+	+		+			+	+	+
F.02.O.016	Instrumente software pentru afaceri	II	3		+	+			+	+		+

U.03.A.018/ U.03.A.019	Filosofia. Probleme filosofice ale domeniului / Filosofia și istoria științei	III	4	+		+					+	+	+
S.03.O.120	Fundamentele managementului organizației II	III	5			+	+	+			+		+
S.03.O.121	Marketing	III	6			+	+	+		+		+	+
F.03.O.022	Finanțe publice	III	5	+		+	+	+		+			+
S.03.O.123	Contabilitate	III	5				+	+	+			+	+
F.03.O.024	Teorie economică II	III	5	+		+		+		+			+
G.04.O.025	Etica și cultura profesională	IV	2	+			+				+	+	+
S.04.O.126	Finanțele întreprinderii	IV	5			+	+			+			+
F.04.O.027	Analiza activității economico-financiare	IV	5			+	+			+		+	
S.04.O.128	Modulul: 1. Piața hârtiilor de valoare 2. Bazele activității bancare	IV	4	+		+							+
S.04.O.129	Modulul: 1. Managementul aprovizionării și desfacerii / 2. Managementul activității publicitare	IV	6	+			+		+	+	+	+	
S.04.O.130	Teza de an la Management	IV	2			+	+	+	+	+		+	+
U.05.A.031 / U.05.A.032	Elemente de drept public / Elemente de drept privat	V	4	+			+				+	+	+
S.05.O.133	Managementul resurselor umane	V	4	+			+		+	+	+	+	
S.05.A.134 / S.05.A.135 / S.05.A.136	Management inovativ / Sisteme de planificare în afaceri / Economie regională	V	3			+	+	+					
S.05.A.137 / S.05.A.138	Managementul IMM / Contabilitate în comerț	V	3			+	+	+	+	+			+
S.05.A.139 / S.05.A.140	Logistica întreprinderii / Fiscalitate	V	4	+		+		+		+			+
S.06.O.141	Managementul calității	VI	4	+				+	+				+
S.06.A.142 / S.06.A.143	Management comparat / Contabilitate de gestiune	VI	3			+			+				+
S.06.A.144 / S.06.A.145	Economie mondială / Sisteme și tehnici de management	VI	3	+		+						+	
S.06.A.146 / S.06.A.147	Sisteme informaționale în management / Calcularea costului	VI	3			+	+	+		+	+		+
S.06.A.148 / S.06.A.149	Studiu de fezabilitate a întreprinderii / Management financiar	VI	3			+	+	+			+		+

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Generalități

Planul de învățământ este documentul reglator de bază care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, finalitățile și conținutul formării inițiale a manager de nivel tactic. Planul de învățământ cuprinde:

1. Planul de învățământ propriu zis;
2. Nota explicativă la planul de învățământ.

Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu cerințele:

(1) Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);

(2) Legii nr. 142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;

(3) Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;

(4) Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;

(5) Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 934 din 29 decembrie 2010.

La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de experiența de pregătire a economiștilor la Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului și de experiența de pregătire a specialiștilor de profiluri înrudite la facultățile altor universități.

Studiile se finalizează cu susținerea tezei de licență. Absolvenților programului de studii li se conferă titlul de *Licențiat în Științe Economice*. Titularul diplomei de licență are acces la studiile de masterat și, după finalizarea acestora, la studiile de doctorat.

2. Concepția pregătirii specialistului

a. Argumente privind solicitarea specialistului pe piața muncii.

În contextul modificării cererii și ofertei de pe piața muncii și al provocărilor de ordin demografic, profesiunea de manager-economist este tot mai solicitată pe piața muncii. Pentru o bună parte dintre agenții economici tinerii specialiști reprezintă o categorie prioritară la angajare, deoarece aceștia sunt flexibili în aplicarea ideilor noi, ceea ce deschide noi perspective în dezvoltarea întreprinderilor. Totodată, capacitatea pieții muncii în sfera economică este una din cele mai mari.

b. Calificarea specialistului

Absolventul acestei specialități poate activa în calitate de: 122 Conducători în domeniul vânzări și marketing; 242 Specialiști în domeniul administrativ; 243 Specialiști în vânzări, marketing și relații publice; 263 Specialiști în domeniul social și religios (263 1 Economisti); 332 Agenți și brokeri în vânzări și aprovizionare; 333 Agenți de servicii comerciale; 334 Secretari administrativi și specializați; 411 Funcționari cu atribuții generale de birou; 413 Operatori la mașini de scris / calcul; 524 Alți lucrători în domeniul vânzărilor (grupe minore din CORM 006-14 din 03.03.2014 cu modificări ulterioare).

c. Finalitățile formării

În conformitate cu obiectivele Curriculum-ului Național al Republicii Moldova, absolventul specialității Business și administrare trebuie să fie un specialist competent înzestrat cu erudiție și cultură pe măsura provocărilor epocii comunicării generalizate, să fie un patriot și cetățean cu largă deschidere spre valorile general umane, un bun continuator al tradițiilor culturii naționale și universale. Ca specialist cu studii superioare, absolventul trebuie să demonstreze înalte calități morale și civice, să dea dovadă de responsabilitate și spirit creator în abordarea sarcinilor sale.

Standardul de pregătire la specialitatea 363.1 Business și administrare este centrat pe următoarele finalități: cunoștințe de bază în domeniu; capacitatea de analiză și sinteză; capacitatea de a învăța; capacitatea de comunicare (inclusiv utilizând o limbă străină); spirit de inițiativă și antreprenoriat; capacitatea de lucru în echipă; creativitate; capacitatea de operare cu tehnologii informaționale; capacitatea de adaptare la culturile și obiceiurile altor popoare.

Finalitățile programului de studii exprimate prin competențele profesionale și competențele transversale:

Competențe profesionale	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6
Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale	Operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională	Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice	Elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice	Argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice	Proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate	Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor
CUNOȘTINȚE						
1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională	CP1.1 Identificarea și utilizarea conceptelor, principiilor, teoriilor și metodelor de bază din economie și management în activitatea profesională practică	CP2.1 Identificarea tipurilor de situații economice, a structurii lor și a modelelor decizionale pentru descrierea unor fenomene și procese practice	CP3.1 Descrierea etapelor de proiectare, elaborare și analiză a operațiilor / situațiilor economice	CP4.1 Descrierea teoriilor, metodelor și principiilor fundamentale ale raționamentelor economice	CP5.1 Definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și principiilor de bază caracteristice activităților practice de conducere a proceselor economice	CP6.1 Definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și principiilor de bază privind colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea informației necesare activității profesionale

2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului	CP1.2 Utilizarea cunoștințelor de bază din disciplinele fundamentale pentru explicarea detaliată și interpretarea rezultatelor teoretice, fenomenelor sau proceselor în contexte profesionale variate	CP2.2 Explicarea și interpretarea modelelor folosite pentru rezolvarea unor situații-problemă concrete asociate domeniului profesional	CP3.2 Utilizarea cunoștințelor de bază din economie și management pentru explicarea și interpretarea unor operații / situații specifice domeniului profesional	CP4.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea diferitelor tipuri de raționamente economico-manageriale pentru argumentarea deciziilor	CP5.2 Utilizarea cunoștințelor acumulate la studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate pentru explicarea și interpretarea activităților economico-manageriale specifice proceselor organizaționale	CP6.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea datelor pentru probleme care apar în planificarea și gestionarea resurselor în domeniul profesional
ABILITĂȚI						
3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme / situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată	CP1.3 Aplicarea cunoștințelor din domeniul economiei și a managementului, tipice proceselor organizaționale	CP2.3 Aplicarea de principii și metode din științele fundamentale pentru elaborarea modelelor unor situații-problemă concrete asociate domeniului profesional	CP3.3 Aplicarea de principii și metode de bază din economie și management pentru proiectarea și elaborarea unor decizii specifice domeniului profesional	CP4.3 Aplicarea de principii și metode de bază pentru adoptarea deciziilor tactice în condiții de asistență calificată	CP5.3 Aplicarea principiilor și a metodelor managerial-economice de bază pentru proiectarea activităților organizaționale	CP6.3 Aplicarea de principii și metode de bază pentru prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor, în condiții de asistență calificată
4. Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii	CP1.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, din disciplinele fundamentale, pentru recunoașterea principalelor clase / tipuri de probleme economico-manageriale și selectarea metodelor și tehnicilor adecvate de rezolvare a lor	CP2.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, din științele fundamentale, pentru identificarea și modelarea, analiza și aprecierea calitativă și cantitativă a aspectelor, fenomenelor și parametrilor definatorii, precum și culegerea de date, prelucrarea și interpretarea rezultatelor unor fenomene și procese practice	CP3.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele deciziilor pentru rezolvarea problemelor	CP4.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele alternativelor decizionale	CP5.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele activităților practice elaborate	CP6.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele metodelor de planificare, gestionare a resurselor organizaționale
5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu	CP1.5 Elaborarea de modele și proiecte specifice economiei și managementului pe baza identificării / selectării / utilizării principiilor, metodelor recomandate și a soluțiilor consacrate din disciplinele fundamentale	CP2.5 Elaborarea de proiecte profesionale specifice activității profesionale pe baza selectării, combinării și utilizării cunoștințelor, principiilor și metodelor din științele fundamentale și de specialitate	CP3.5 Elaborarea de proiecte profesionale specifice domeniului de activitate, pe baza selectării, combinării și utilizării de principii, metode, tehnologii digitale, sisteme informatice și instrumente software în domeniu	CP4.5 Elaborarea de proiecte profesionale ce presupun efectuarea formulării alternativelor decizionale utilizând principii și metode consacrate în domeniu	CP5.5 Elaborarea diferitor tipuri de activități manageriale, folosind principii și metode consacrate, caracteristice activității economico-manageriale	CP6.5 Asigurarea calității proiectelor profesionale prin elaborarea acestora cu utilizarea principiilor și metodelor consacrate de prelucrare, analiză și interpretare a datelor / informațiilor
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:	Definirea noțiunilor, enunțarea rezultatelor teoretice fundamentale și aplicarea acestora în rezolvarea de situații tipice activității profesionale	Rezolvarea corectă a unor situații de complexitate medie care necesită elaborarea unui model tipic unui fenomen sau proces economico-managerial practic	Proiectarea, elaborarea și analiza situațiilor / operațiilor profesionale tipice	Elaborarea alternativelor decizionale prin raționamente tipice economico-manageriale, concepte și teorii	Proiectarea activităților economico-manageriale de soluționare a situațiilor / operațiilor specifice domeniului profesional	Prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor prin utilizarea unor sisteme de indicatori tipici domeniului
Descriptori de nivel ai competențelor transversale	Competențe transversale			Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței		
6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată	CT1 Aplicarea regulilor de muncă eficientă, responsabilă și riguroasă în executarea atribuțiilor de serviciu, în cadrul propriei strategii de muncă în scopul punerii în valoare a potențialului creativ propriu în situații organizaționale, optimizare a activității, precum și respectarea normelor de etică și deontologie profesională.			Realizarea proiectelor planificate de unitățile de curs, a proiectelor anuale, și a tezei de licență cu utilizarea corectă a surselor bibliografice, a normativelor / standardelor și a metodelor specifice în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, precum și susținerea rezultativă a acestora.		

7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate	CT2 Identificarea corectă a rolurilor și a responsabilităților în echipe pluridisciplinare de lucru, aplicarea tehnicilor/principiilor de relaționare eficientă în procesul lucrului în echipă	Realizarea în grup a unor lucrări sau proiecte de complexitate medie cu identificarea și descrierea corespunzătoare a rolurilor profesionale în echipă, precum și respectarea regulilor de muncă în echipă.
8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională	CT3 Valorificarea principiului de perfecționare continuă, utilizarea oportunităților de formare continuă, a instrumentelor și a resurselor de învățare pentru dezvoltarea profesională și personală.	Identificarea necesității de formare profesională în procesul autoanalizei proprii activități de dezvoltare profesională cu utilizarea adecvată a resurselor comunicaționale și formare profesională (Internet, e-mail, programe computerizate, baze de date, cursuri cu frecvență sau on-line etc.)

d. Termenul de studii și structura anilor de studii

În corespundere cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015, durata studiilor superioare de licență (ciclul I), învățământ cu frecvență la zi este de 3 ani, respectiv 180 credite ECTS.

Anul de studii este divizat în două semestre a câte 15 săptămâni fiecare.

Anul I universitar are următoarea structură:

- semestrul I: 15 săptămâni de activități didactice, 30 ore săptămânal; 4 săptămâni sesiune de examene; 3 săptămâni vacanța de iarnă;

- semestrul II: 15 săptămâni de activități didactice, 30 ore săptămânal; 4 săptămâni sesiune de examene; 1 săptămână vacanța de primăvară, 8 săptămâni vacanța de vară.

Anul II universitar are următoarea structură:

- semestrul III: 15 săptămâni de activități didactice, 30 ore săptămânal; 4 săptămâni sesiune de examene; 3 săptămâni vacanța de iarnă;

- semestrul IV: 15 săptămâni de activități didactice, 30 ore săptămânal; 4 săptămâni sesiune de examene; 1 săptămână vacanța de primăvară, 8 săptămâni vacanța de vară.

Anul III universitar are următoarea structură:

- semestrul V: 15 săptămâni de activități didactice, 30 ore săptămânal; 4 săptămâni sesiune de examene; 3 săptămâni vacanța de iarnă;

- semestrul VI: 13 săptămâni de activități didactice, 34 ore săptămânal; inclusiv practica de cercetare și documentare pentru teza de licență, 3 săptămâni de studiu independent pentru definitivarea și redactarea finală a tezei de licență, 2 săptămâni sesiune de examene; 1 săptămână vacanța de primăvară.

Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan – 5400, ceea ce este echivalent cu 180 de credite. Numărul de ore de contact direct – 2670; numărul orelor de lucru independent – 2730.

Componentei de discipline **fundamentale** (F) în plan îi revin 54 de credite ECTS.

Pentru componenta de **formare a abilităților și competențelor generale** (G) planul prevede 14 credite ECTS.

Pentru componenta de **orientare socioumanistică** (U) planul prevede 12 credite ECTS.

Pentru componenta de **orientare spre specialitate** (S) planul prevede 72 de credite ECTS.

e. Specializarea

Planul prevede formarea specialiștilor la specialitatea 363.1 Business și administrare.

f. Tezele de an

În procesul de studii studentii realizează o teză anuală care reprezintă un rezultat cumulativ al activităților de la câteva cursuri, este un produs interdisciplinar și reprezintă o entitate separată în planul de învățământ. Tezei de an în planul de învățământ îi revin 2 credite ECTS.

Teza de an prevede formarea la studenți a capacităților de căutare și analiză critică a informației, expunerii succinte (adnotării) articolelor științifice de specialitate, analizei stării de lucruri în practica educațională, perfectarea unei bibliografii la o temă. Tematica tezelor de an oferă posibilitatea continuării studiului temei în procesul de realizare a tezei de licență.

Temele tezelor anuale sunt repartizate studenților la începutul semestrului IV, susținerea publică a tezelor de an are loc la sfârșitul semestrului. Tezele de an se susțin cu cel puțin o săptămână până la începerea sesiunii de examene în fața unei comisii constituite din două cadre didactice, numite de către șeful Catedrei de științe economice.

g. Organizarea practicii studenților

Obiectivele practicii de producție sunt axate pe formarea la studenți a competențelor necesare proiectării, organizării, desfășurării eficiente și evaluării în activitatea practică la întreprinderi, firme, bănci și instituții.

Practicile de producție I și II sunt conduse de titularii catedrei de profil și presupun realizarea de către studenți a diverselor sarcini, fiind asistați de conducătorii practicilor din întreprinderi, nemijlocit în cadrul întreprinderilor, firmelor, băncilor și instituțiilor.

Practica de producție I se desfășoară în semestrul 4 (3 săptămâni, de obicei, în lunile martie-aprilie a anului de învățământ respectiv), iar practica de producție II – în semestrul V (6 săptămâni, de obicei, în lunile noiembrie-decembrie a anului de învățământ respectiv) și este organizată de către Catedra de științe economice. Pe parcursul practicii studenții își dezvoltă următoarele competențe: operarea cu fundamentele științifice ale economiei și ale managementului, precum și utilizarea acestor noțiuni în comunicarea profesională; elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și a proceselor practice; elaborarea, proiectarea și analiza alternativelor de rezolvare a operațiilor / situațiilor economice; argumentarea deciziilor de conducere pe probleme concrete utilizând concepte, teorii și raționamente economice; proiectarea activităților proprii ale specialistului în domeniu, utilizând cunoștințele acumulate în studierea unităților de curs fundamentale și de specialitate; prelucrarea datelor / informațiilor, analiza și interpretarea lor. Practica este precedată de o conferință de inițiere și se finalizează cu o conferință de totalizare a practicii.

Practica de licență se realizează pe parcursul semestrului VI câte 8 ore în fiecare săptămână, având 8 credite. Pe parcursul acestei practici studenții se documentează, investighează, cercetează, efectuează experimente, chestionări etc. pentru elaborarea și redactarea tezei de licență.

h. Evaluarea studenților

Planul de învățământ prevede următoarele tipuri și modalități de evaluare a finalităților de studii:

- evaluarea curentă: testare, eseu, referat, studiu de caz, proiect, raport, prezentări, hărți conceptuale, portofolii, evaluare asistată de calculator etc.

- evaluarea finală a unităților de curs / modul: examinare orală, examinare în scris, examinare combinată, eseu, portofoliu, proiect, evaluare asistată de calculator etc.

i. Teza de licență

Studiile se finalizează cu susținerea publică a tezei de licență. La susținerea tezei de licență sunt admiși absolvenții care au realizat integral prevederile planului de învățământ și care au susținut cu succes prezentarea preventivă a tezei de licență în fața colectivului Catedrei de științe economice.

Scopul tezei de licență constă în sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice ale studenților, precum și formarea deprinderilor de rezolvare a problemelor de cercetare, în conformitate cu tema tezei de licență și cu sarcinile puse în fața studentului de către conducătorul științific. Teza de licență este o inițiere a viitorului specialist în domeniul activității practice are un caracter de cercetare.

Tematica tezelor de licență este elaborată de Catedra de științe economice și difuzată studenților pe parcursul semestrului IV de studii. Tematica tezelor de licență și conducătorii științifici sunt aprobați la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale. Economice și ale Mediului.

Teza de licență este însoțită de avizul conducătorului științific.

Susținerea tezei de licență are loc în mod public la ședința deschisă a Comisiei de Licență.

Conținutul și nivelul tezelor de licență, modalitatea de prezentare a lor, sunt expuse în *Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master* în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.

j. Creditele

Creditele se alocă pe unități de curs / module și alte activități (stagii de practică, teza de an și teza de licență) care sunt evaluate independent. Un credit se alocă pentru 30 ore de studiu.

Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei unități de curs / modul, sub toate aspectele (prelegeri (curs), seminare, ore practice, lucrări de laborator, studii individuale, stagii de practică, elaborarea proiectelor, susținerea probelor de evaluare). Creditele acordate unei discipline au valori întregi cuprinse între 2 și 6 credite de studiu.

Prin acordarea de credite se certifică faptul că pentru rezultatul obținut la evaluare a fost realizat volumul preconizat de muncă.

k. Actualizarea planului de învățământ

Planul de învățământ pentru specialitatea 363.1 Business și administrare este analizat și actualizat anual. Anual, în luna mai, se organizează chestionarea studenților și absolvenților programului în vederea determinării punctelor tari și ale celor slabe ale programului. Responsabilul de program monitorizează administrarea chestionarelor. În acest scop sunt elaborate chestionare pentru studenții de la ciclul licență și pentru cei care își fac studiile la masterat și pot să-și exprime deja părerea în baza unei experiențe de lucru (chestionarea se face online asigurându-se anonimatul respondenților). De asemenea, cu susținerea direcțiilor de învățământ din țară, se face un apel către managerii întreprinderilor, firmelor, băncilor și instituțiilor pentru a se pronunța referitor la calitatea tinerilor specialiști, absolvenți ai programului, cât și referitor la curricula programului de studii. Managerilor întreprinderilor, firmelor, băncilor și instituțiilor, prin email, li se transmite planul de învățământ actual și li se comunică adresa electronică a chestionarelor și perioada lor activă pentru a fi completate.

Anual Catedra organizează mese rotunde, dezbateri și, în procesul cărora se vor discuta problemele actuale ce țin de unitățile de curs și alte componente ale planului de învățământ al programului de studii 363.1 Business și administrare.

În urma analizei chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de către practicieni și managerii întreprinderilor, firmelor, băncilor și instituțiilor, precum și a celor înaintate de cadrele didactice implicate în acest program de studii, se actualizează planul de învățământ, introducându-se cursuri opționale / module de studii noi, se revede numărul de credite ECTS la discipline și repartizarea lor pe semestre.

Modificarea planului de învățământ se realizează la Catedra de științe economice și se aprobă de consiliul facultății. Revizuirea / actualizarea planurilor de învățământ este validată de Senatul USARB și prezentată, o dată la 5 ani, spre coordonare, Ministerului Educației.

Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de științe economice, proces-verbal nr. 11 din 14 aprilie 2016 și Ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, proces-verbal nr. 12 din 05 mai 2016.

Prorector pentru activitatea didactică



dr., conf. univ.,
Natalia GAȘITOI

Decanul Facultății de Științe Reale,
Economice și ale Mediului



dr. hab., prof. univ.,
Pavel TOPALĂ

Șeful Catedrei de științe economice



dr., conf. univ.,
Carolina TCACI