

**Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Științe ale educației, Psihologie și Arte**



PLAN DE ACTIVITATE A COMISIEI ASIGURĂRII CALITĂȚII

2014/2015

Aprobat:

la Consiliul Facultății de Științe ale educației, Psihologie și Arte

Procesul-verbal nr. 3 din 10.12.2014

Bălți, 2014

În vederea asigurării calității, pentru anul universitar 2014/2015, Facultatea de Științe ale educației, Psihologie și Arte își propune continuarea unor activități deja începute, dar și o serie de activități noi. Acestea vor fi completate cu acțiuni din planul de măsuri propus de USARB.

Scopul: Creșterea calității actului academic

Obiective:

- Monitorizarea planului de activitate a cadrelor didactice;
- Sporirea acțiunilor de asigurare a calității procesului academic din facultate/catedră;
- Evaluarea asigurării didactice la facultate/catedră;
- Îmbunătățirea calității realizării procesului academic:
 - a) Activitatea didactică a cadrului didactic.
 - b) Activitatea metodologică a cadrului didactic;
 - c) Activitatea științifică a cadrului didactic;
 - d) Activitatea educativă a cadrului didactic;
 - e) Evaluarea studenților;

În baza obiectivelor, sînt stabilite prioritățile în baza cărora se va desfășura activitatea Comisiei Calității:

Prioritatea 1: Monitorizarea activităților de asigurare a calității procesului academic la catedră/facultate

Obiective	Activități	Termeni	Responsabili
1.1 Informarea cadrului didactic privind problema asigurării calității procesului academic universitar	a. Seminar de informare.	08.09-14.09.14	membr. comis.
	b. Includerea problemelor legate de calitate în planul de activitate a catedrei.	15.09-21.09.14	membr. comis.
	c. Distribuirea electronică a notelor informative.	pe parcursul anului	E. Foca
	d. Instituirea portofoliului comisiei (Agende, note informative, rapoarte etc).	pe parcursul anului	membr. comis.

1.2. Elaborarea criteriilor de evaluare tematică a calității procesului academic	a. Agenda "Asigurarea didactică".	06.10 -12.10.14	Guțu N., Bejan A.
	b. Agenda "Portofoliul disciplinei".	06.10 -12.10.14	
	c. Agenda "Activitatea metodică a cadrului didactic".	06.10 -12.10.14	Morari M. Foca E.
	d. Agenda "Activitatea educativă"	06.10 -12.10.14	
1.3. Sporirea imaginii catedrei/facultății	a. Analiza paginilor web a catedrelor/facultății.	08.12-21.12.14	membr. comis.
	b. Analiza gestionării echipamentului tehnic și a sălilor de curs ale facultății/catedrei.	05.01-18.01.15	membr. comis.
	c. Evaluarea pleantelor facultății/catedrelor/specialităților.	06.04-13.04.15	membr. comis.
	d. Elaborarea raportului sinteză.	18.05-28.05.15	A. Bejan

Prioritatea 2: Asigurarea didactică

Obective	Activități	Termeni	Responsabili
2.1. Realizarea controlului intern tematic	a. Controlul intern 1: <i>Asigurarea didactică.</i>	21.09-05.10.15	membr. comis.
	b. Controlul intern 2: <i>Portofoliul disciplinei.</i>	09.02 -23.02.15	membr. comis.
	c. Controlul intern 3: <i>Activitatea metodică a cadrului didactic universitar.</i>	04.05 -18.05.15	membr. comis.
	d. Controlul intern 4: <i>Activitatea didactică a cadrului universitar.</i>	26.10 – 09.11.15	membr. comis.
2.2. Generalizarea rezultatelor evaluărilor Comisiei Calității la nivel de catedră/facultate	a. Perfectarea notelor informative și a rapoartelor.	pe parcursul anului	membr. comis.
	b. Ședințe/mese rotunde a membrilor Comisiei Metodice și Comisiei Calității.	11.05 – 25.05.15	membr. comis.
	c. Prezentară sumară a rezultatelor activității Comisiei Calității.	18.05-28.05.15	A. Bejan

Prioritatea 3: Calitatea procesului academic

3.1. Evaluarea calității și ritmicității orelor publice la catedră	a. Analiza realizării graficului de desfășurare a orelor publice, examenelor publice.	02.03 -16.03.15	membr. comis.
3.2. Analiza asigurării cu suport metodic-științific în realizarea procesului academic	a. Analiza existenței ghidurilor metodologice, suporturilor de curs pentru studenți.	12.01 -26.01.15	membr. comis.
	b. Analiza existenței indicațiilor metodice de elaborare a tezelor de curs, de licență și de master la catedre.	06.04 – 20.04.15	membr. comis.
3.3. evaluarea serviciilor de secretariat la catedră/facultate	a. Elaborarea unui chestionar pentru cadrele didactice privind activitatea secretariatului la catedră/facultate.	17.01-01.02.15	N. Guțu M. Morari
	b. Elaborarea unui chestionar pentru studenți privind activitatea secretariatului la catedră/facultate.	17.01- 01.02.15	A. Bejan E. Foca I. Cucută
	c. Realizarea și analiza chestionarului pentru cadrele didactice privind activitatea secretariatului la catedră/facultate.	01.03 – 12.03.15	N. Guțu M. Morari
	d. Realizarea și analiza chestionarului pentru studenți privind activitatea secretariatului la catedră/facultate.	01.03 – 12.03.15	A. Bejan E.Foca
	c. elaborarea raportului d. Informarea persoanelor ce prestează servicii de secretariat a datelor obținute în urma realizării chestionarului.	15.03 – 01.04.15 12.04 -19.04.15	I. Cucută membr. comis.

3.4. evaluarea planului de activitate a tutorilor grupelor academice	a. Control intern: <i>Activitatea educativă a tutorilor grupelor academice.</i>	02.04-09.04.15	membr. comis.
	b. Elaborarea raportului sinteză.	18.05-28.05.15	A. Bejan

Responsabili:

Comisia Calității:

lect. univ. Angela Bejan – președinte
dr., conf.univ. Marina Morari - membru
lect. univ. Natalia Guțu - membru
lect. univ., Eugenia Foca - membru
manager, grad superior, Inst. preșc. nr. 43, N. Stratan- membru
studentă, an III, Irina Cucuta - membru

Decan:

I. Gagim

prof. univ., dr. hab. Ion Gagim